

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 Земельное право

**Семестр:**5

**Количество часов:** 108 часа.

**Количество зачетных единиц:** 3

**Промежуточная аттестация:** экзамен.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Земельное право» включена в базовую часть учебного плана подготовки по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

**Цель дисциплины:** изучение норм земельного права и особенностей регулирования общественных отношений, входящих в предмет земельного права, а так же усвоение обучающихся теоретических знаний в данной сфере и приобретение навыков их практического применения.

**Содержание дисциплины:** Понятие земельного права. Понятие и субъекты земельных правоотношений. Право собственности на землю. Правовое регулирование сделок с землей. Ответственность за земельные правонарушения. Земельные споры и порядок их разрешения. Виды прав граждан на земельные участки. Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений). Правовой режим земель водного фонда.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) и профессионально-специализированными (ПСК) компетенциями:

ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-6 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

**Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Земельное право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: Мальцева Е.Ю., кафедра гражданского права и процесса

