

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина С3.В.ДВ.1 Правовые средства

**Семестр:** 5

**Количество часов:** 108

**Количество зачетных единиц:** 3

**Промежуточная аттестация:** зачет

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам профиля профессионального цикла С3.В.ДВ.1 Учебного плана подготовки специалиста по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность*, специализация «Административная деятельность».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Введение в специальность», «Гражданское право», «Конституционное право».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Международное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

## **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины сформировать у студента основы профессионального сознания, устойчивую систему знаний и умений в области трудового права с учетом предъявляемых требований.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

1. правотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, их анализа и способов реализации;

2. правоохранительная деятельность: обеспечение защиты прав и свобод граждан и организаций посредством использования правовых средств;

3. правоприменительная деятельность: анализ, толкование и правильное применение норм права в суде и правоохранительных органах;

4. экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан и представителей организаций по вопросам составления и реализации норм права;

5. педагогическая деятельность: преподавание предмета правовые средства.

6. оперативно – служебная деятельность: обеспечение актов применения права, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

7. научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

8. Организационно – управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

**Содержание дисциплины:**

Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.

Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы. Понятие и система права. Право как особый социальный регулятор. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Цели в праве. Механизм правового регулирования. Правовые средства. Дозволения в праве. Запреты в праве. Стимулы в праве. Ограничения в праве.

Акты реализации прав и обязанностей. Правосудие и правоохранительные органы. Правотворчество и правореализация. Деятельность законодательных органов как правотворческих органов. Телеологическое толкование закона. Судебное решение как толкование норм. Судебная ошибка и ее последствия.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК-1 способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Знания (З): - Действующего законодательства направленного на правовое регулирование конституционных основ государства - Действующих механизмов судебной и правовой защиты граждан - Правового регулирования системы правоохранительных органов.  Умения(У): - <b>Анализировать нормы конституционного законодательства</b> Навыки /опыт деятельности (Н/О): Применять нормы Конституции и конституционных законов правоприменительной практике, решениях судебных органов и органов государственной власти
ПК-2,3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  Способность анализировать пра-	Знания (З): - принципов методологии познания правовых средств; - содержания всеобщего, общенаучного, частнонаучных и специально –юридических методов; - методов теоретического и эмпирического познания правовых средств; - предмета и методологии правовых средств;

<p>воотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и содержания основных понятий, категорий правовых средств;</li> <li>- сущности и содержания основных институтов правовых средств;</li> <li>- сущности и содержания правового статуса субъектов правовых средств;</li> <li>-научных подходов к пониманию правовых средств.</li> </ul> <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать знания методологии для изучения правовых средств;</li> <li>-анализировать роль трудового права, его место в системе отраслей права,</li> <li>- оперировать юридическими понятиями;</li> <li>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования полученных знаний для познания правовой действительности,</li> <li>- критического осмысления позиций ученых по правовой проблематике.</li> </ul>
<p>ПК-8 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаков нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- форм реализации норм права;</li> <li>- стадий правоприменительной деятельности;</li> <li>- специфики материального и процессуального права;</li> <li>- правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов.</li> </ul> <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве;</li> <li>- определять пределы действия норм права;</li> <li>- составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической техники;</li> <li>- сбора доказательств по рассматриваемому делу;</li> <li>- систематизации правовой информации;</li> <li>- подготовки юридических документов.</li> </ul>
<p>ПК-36 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионально-</p>	<p>Знание – Механизма правового регулирования системы законодательства РФ Кодификацию и систематизацию законодательства РФ</p> <p>Уметь: анализировать правовые акты органов государственной власти;</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть способностью анализировать нормы законодательства и правоприменительной практики.</li> </ul>

го, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования	
---	--

### Образовательные технологии:

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах	Видеоредакторы Правовые информаци-

	или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	онные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** Н.В. Григорьева, канд. полит.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права