

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ВД.9.2. Нотариат

Семестр:7

Количество часов: 72 часа.

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Нотариат» является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Цель дисциплины: сформировать у обучающегося основы профессионального сознания, устойчивую систему знаний и умений в области нотариальной деятельности с учетом предъявляемых требований.

Содержание дисциплины: Понятие нотариата, его место в правовой системе Российской Федерации. Задачи и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Организация нотариата в Российской Федерации. Основы нотариальной деятельности. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Особенности нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Основные правила совершения нотариальных действий. Производство в нотариальной конторе. Нотариальное удостоверение сделок. Нотариальное оформление наследственных прав. Совершение исполнительных надписей. Удостоверение фактов, как нотариальное действие. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие на хранение документов, совершение морских протестов, обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) и профессионально-специализированными (ПСК) компетенциями:

ПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-3 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-8 способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9 способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Нотариат» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: Липич О.А., кафедра гражданского права и процесса