

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Трудовое право

Семестр: 5

Количество часов: 144 часов.

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: экзамен.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть учебного плана подготовки по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Цель дисциплины: получение, усвоение и систематизация обучающих

Цель дисциплины: формирование мышления, умение обучающихся творчески оценить правовые учения с реальной действительностью и практическим опытом судебной практики.

Содержание дисциплины: Понятие труда. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов. Социальное партнёрство в сфере труда. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) и профессионально-специализированными (ПСК) компетенциями:

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ПК-3 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-24 способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-25 способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Трудовое право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: Липич О.А., кафедра гражданского права и процесса