

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Исполнительное производство**

Специальность подготовки: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: «Административная деятельность»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Специалист

Трудоемкость: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Место исполнительного производства в общей системе права и законодательства
2. Принципы исполнительного производства
3. Субъекты исполнительного производства
4. Сроки в исполнительном производстве
5. Расходы по совершению исполнительных действий
6. Стадии исполнительного производства
7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
8. Общие правила совершения действий по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов. Особенности оформления юридических и служебных документов.
9. Обращение взыскания на имущество должника-организации. Особенности оформления юридических и служебных документов.
10. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности оформления юридических и служебных документов.
11. Принудительное исполнение по спорам неимущественного характера. Особенности оформления юридических и служебных документов.
12. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
13. Исполнительное производство с участием иностранного элемента

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

**Разработчик:** кафедра гражданского права и процесса