

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы управления персоналом**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: «Административная деятельность»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: Специалист

Трудоемкость: 1 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров, является факультативной дисциплиной.

Содержание дисциплины (тематический план):

Основные понятия и сущность управления человеческими ресурсами

2. Формирование и развитие концепции управления персоналом

3. Системный подход к управлению персоналом

4. Кадровое планирование и подбор персонала

5. Адаптация персонала

6. Оценка работы персонала

7. Профессиональное развитие персонала

8. Мотивация и стимулирование труда

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения ПК-25 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Разработчик: кафедра экономики