

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Трудовое право**

Специальность подготовки: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: «Административная деятельность»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: Специалист

Трудоемкость: 5 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Трудовое право как отрасль права
2. Система источников трудового права
3. Принципы трудового права: понятие и классификация
4. Правовое положение субъектов трудового права
5. Коллективные договоры и соглашения: особенности заключения и оформления.
6. Занятость и трудоустройство
7. Трудовой договор: понятие, виды, характеристика, особенности оформления.
8. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора
9. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
10. Заработная плата. Гарантии и компенсации
11. Трудовая дисциплина. Процессуальные особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора: основания и процедура привлечения к ответственности
13. Правовое регулирование охраны труда
14. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников
15. Индивидуальные трудовые споры
16. Коллективные трудовые споры. Особенности рассмотрения.
17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения ПК-25
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и
организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее
результатов

Разработчик: кафедра гражданского права и процесса