

**Аннотация
рабочей программы дисциплин
Юридическая техника**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: «Административная деятельность»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: специалист

Трудоемкость: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Содержание дисциплины (тематический план):

- 1.Юридическая техника как наука и учебная дисциплина
- 2.Понятие и виды юридической техники
- 3.Общие правила юридической техники
- 4.Понятие и структура законодательства
- 5.Понятие и принципы законотворческого процесса
- 6.Экспертиза проектов нормативных правовых актов
- 7.Юридическая техника правоприменительного акта
- 8.Юридическая техника правоинтерпретационных актов

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности

ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты ПК-6

способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов

Разработчик: кафедра государственного права и правоведения