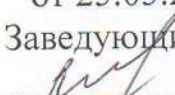


Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДЕНА**  
протоколом заседания  
кафедры  
уголовного права и криминалистики  
от 25.05.2021 г. № 15  
Заведующий кафедрой  
 Н.К. Рудый

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: «Административная деятельность»

Квалификация выпускника: Юрист

Трудоемкость: 63.е.

Чита 2021

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 16 ноября 2016 № 1424.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О.Н. Фоменко, канд. юрид наук, доцент кафедры уголовного права и криминалистики

Н. О. Супрунова, старший преподаватель кафедры уголовного права и криминалистики

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Внутренний: Ц. С. Дондоков, доцент кафедры уголовного права и криминалистики

Представитель работодателя: А.Ю. Абрамов, заместитель начальника Забайкальского линейного управления МВД России на транспорте, полковник внутренней службы

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ**

**ПРОЦЕССЕ** на заседании кафедры уголовного права и криминалистики (протокол от 25.05.2021 г. № 15)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная,

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части  | Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы  |
|---|---|
| ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы   | <b>Знания (З):</b> сущности и проблемы реализации современных гуманистических ценностей в правоохранительной деятельности; ценностно-мотивационной деятельности   |
|   | <b>Умения (У):</b> применять систему методов психолого-педагогического воздействия в пенитенциарной практике, руководствуясь гуманистическими ценностями;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками анализа различных подходов к сущности социально значимых философских проблем и фактов, в том числе касающихся профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной мировоззренческой позиции. |
| ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | <b>Знания (З):</b> основы функционирования социальных и государственных институтов, в том числе правоохранительной системы;   |
|   | <b>Умения (У):</b> анализировать философскую, историко-правовую и конституционно-правовую проблематику;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования положений и категорий философии для оценки социальных тенденций.   |
| ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  | <b>Знания (З):</b> основные тенденции и проблемы развития политических, социальных и экономических процессов;   |
|   | <b>Умения (У):</b> использовать знания социально-экономических и политических процессов для планирования и совершенствования своей профессиональной деятельности;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения методов общественных наук в профессиональной деятельности; социологического, политологического и экономического анализа фактов и процессов в профессиональной деятельности                              |
| ОК-4 - способностью выполнять   | <b>Знания (З):</b> методы и приемы предупреждения и   |

|   |   |
|---|---|
| профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  | преодоления профессионально-нравственной деформации; способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций;  |
|   | <b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику профессионально-нравственной деформации;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> осуществления профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.  |
| ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | <b>Знания (З):</b> причины, сущность и проявления не толерантного поведения;  |
|   | <b>Умения (У):</b> осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать оценку нарушениям норм профессиональной этики;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> профилактики возникновения конфликтных ситуаций в коллективе.  |
| ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния       | <b>Знания (З):</b> методы и приемы саморегуляции и самомобилизации личности для решения профессиональных задач;   |
|   | <b>Умения (У):</b> осуществлять оценку и прогноз текущей ситуации, определять проблемы и недостатки, а также возможные пути их решения;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования творческого потенциала в решении профессиональных задач.   |
| ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии  | <b>Знания (З):</b> принципы и правила ведения полемики;   |
|   | <b>Умения (У):</b> использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного ведения дискуссии и полемики.  |
| ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения   | <b>Знания (З):</b> принципы, цели, содержание эффективного организационно-управленческого правоприменения;  |
|   | <b>Умения (У):</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессионально значимой ситуации;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> творческого мышления при принятии и обосновании организационно-управленческих решений, направленных на решение профессиональных задач.   |
| ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни  | <b>Знания (З):</b> методы физического воспитания, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности; |
|   | <b>Умения (У):</b> применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья,  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками организации здорового образа жизни, применения  |

|   |   |
|---|---|
|   | методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. |
| ОК-10- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке  | <b>Знания (З):</b> основные правила современного русского языка;  |
|   | <b>Умения (У):</b> выявлять ошибки в письменной и устной речи, корректировать устную и письменную речь;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> редактирования текстов официального делового стиля.  |
| ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков   | <b>Знания (З):</b> один из иностранных языков на высоком уровне, обеспечивающем качественное деловое общение и профессиональную коммуникацию;   |
|   | <b>Умения (У):</b> использовать зарубежную правоприменительную практику при проведении исследований;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> делового общения (устного или письменного), профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.  |
| ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | <b>Знания (З):</b> основы государственной политики в области обеспечения информационной безопасности;   |
|   | <b>Умения (У):</b> организовывать автоматизированное рабочее место (АРМ);   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования современных средств автоматизированной обработки информации при решении служебных задач.   |
| ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук                              | <b>Знания (З):</b> сущность и содержание узкоспециальных дефиниций применительно к различным отраслям права;  |
|   | <b>Умения (У):</b> системно применять юридические понятия и категории различных отраслей права;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> совершенствования правовых знаний; навыками урегулирования коллизий и конкуренций в применении юридической терминологии  |
| ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности     | <b>Знания (З):</b> механизмы комплексной реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности;   |
|   | <b>Умения (У):</b> оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций;                         |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> обоснования применения принципов права в конкретных профессиональных ситуациях   |
| <i>Правотворческая деятельность</i>   |   |
| ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с  | <b>Знания (З):</b> понятие и сущность эффективности правового регулирования общественных отношений;   |
|   | <b>Умения (У):</b> аргументировать необходимость принятия   |

|   |  |
|---|--|
| профилем своей деятельности   | и совершенствования правового акта в соответствии с целями и задачами правового регулирования общественных отношений;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> оценки эффективности действия правовых актов; разработки предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| <i>Правоприменительная деятельность</i>   |  |
| ПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | <b>Знания (З):</b> основы теории правового регулирования общественных отношений; теоретические основы правоприменительной деятельности;  |
|   | <b>Умения (У):</b> правильно оценивать качественные характеристики юридически значимых фактов и обстоятельств, относить их к соответствующим правовым категориям, аргументировать свою позицию                               |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> разъяснения результатов правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; аргументации собственной правовой позиции   |
| ПК-3 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы   | <b>Знания (З):</b> специфику письменного делового общения посредством электронного документооборота  |
|   | <b>Умения (У):</b> работать в системе электронного документооборота;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов   |
| ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности   | <b>Знания (З):</b> причины возникновения правовых пробелов и коллизий;   |
|   | <b>Умения (У):</b> анализировать правоприменительную практику в ситуации наличия правового пробела или коллизии;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> восполнения пробелов и разрешения правовых коллизий   |
| <i>Экспертно-консультационная деятельность</i>  |  |
| ПК-5 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  | <b>Знания (З):</b> сущность и значение толкования нормативных актов, отличие актов толкования права от иных правовых актов;  |
|   | <b>Умения (У):</b> анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, в том числе в профессиональной деятельности;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> разъяснения и применения актов официального юридического толкования.  |
| ПК-6 - способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов  | <b>Знания (З):</b> требования, предъявляемые к проектам нормативных актов; приемы и способы осуществления правовой экспертизы нормативных актов;   |
|   | <b>Умения (У):</b> применять различные приемы и способы оценки качества правового акта;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками оценки качества проекта правового акта   |
| <i>Оперативно-служебная деятельность</i>  |  |

|  |   |
|--|---|
| ПК-7 - способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка | <b>Знания (З):</b> правовые возможности для обеспечения законности и правопорядка;  |
|  | <b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками осуществления профилактики нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей  |
| ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина   | <b>Знания (З):</b> международные стандарты в области прав и свобод человека; систему гарантий прав и свобод человека; основные права и свободы различных категорий осужденных;  |
|  | <b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику нарушений прав и свобод человека и гражданина;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками пресечения нарушений прав и свобод человека в профессиональной деятельности   |
| ПК-9 - способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения  | <b>Знания (З):</b> приемы и методы выявления и пресечения административных правонарушений и преступлений;   |
|  | <b>Умения (У):</b> выявлять и пресекать административные правонарушения и преступления;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> документирования фактов совершения административных правонарушений и преступлений  |
| ПК-10 - способностью раскрывать преступления   | <b>Знания (З):</b> сущность уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, основные методы деятельности по раскрытию и расследованию определенных видов преступлений;   |
|  | <b>Умения (У):</b> выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения;  |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками самостоятельного проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий  |
| ПК-11 - способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам   | <b>Знания (З):</b> сущность, правовые основы дознания; структуру и компетенцию органов дознания, процессуальный порядок расследования преступлений в форме дознания;  |
|  | <b>Умения (У):</b> выявлять признаки преступлений, в установленной форме регистрировать сообщения о них и проводить проверку; осуществлять следственные и иные процессуальные действия по расследованию и раскрытию преступлений в форме дознания; профессионально в пределах своей компетенции применять меры процессуального принуждения; |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> организации работы следственно-оперативной группы для организации и проведения расследования в форме дознания  |
| ПК-12- способностью организовывать и осуществлять розыск лиц   | <b>Знания (З):</b> правила организации и осуществления розыска лиц;   |
|  | <b>Умения (У):</b> квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с розыском лиц;  |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками юридической квалификации обстоятельств, связанных с розыском лиц в деятельности правоохранительных органов  |
| ПК-13- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств  | <b>Знания (З):</b> сущность производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств;  |
|  | <b>Умения (У):</b> организовывать осуществление производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> выявления нарушений при оформлении процессуальных документов   |
| ПК-14- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | <b>Знания (З):</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, приемы и методы работы с вещественными доказательствами;  |
|  | <b>Умения (У):</b> самостоятельно использовать тактические приемы производства отдельных следственных действий;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> осуществления расследования преступлений   |
| ПК-15- способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений   | <b>Знания (З):</b> содержание законодательства, направленного на предупреждение преступности; государственную систему предупреждения преступлений и иных правонарушений, в том числе правонарушений коррупционной направленности; |
|  | <b>Умения (У):</b> осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов и управленческих решений; правильно применять статистические данные;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> планирования мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений  |
| ПК-16- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений  | <b>Знания (З):</b> основные способы правомерного получения юридически значимой информации;  |
|  | <b>Умения (У):</b> определять наиболее оптимальные источники информации;  |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками квалифицированного применения юридически значимой информации  |
| ПК-17- способностью использовать при решении профессиональных задач  | <b>Знания (З):</b> особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой деятельности правоохранительных органов;  |



|   |  |
|---|--|
| особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности  | <b>Умения (У):</b> разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению и пресечению противоправных действий;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками оформления оперативно-служебных документов   |
| ПК-18- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов | <b>Знания (З):</b> меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения табельного оружия; правовые основы, условия и пределы применения физической силы, правила и порядок применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; |
|   | <b>Умения (У):</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно применять и использовать табельное оружие, специальные средства обеспечивать реализацию мер безопасности;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения табельного оружия, специальных средств   |
| ПК-19- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов  | <b>Знания (З):</b> специальную технику, используемую в деятельности правоохранительных органов;  |
|   | <b>Умения (У):</b> использовать специальную технику при осуществлении профессиональной деятельности;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования основных технических средств под руководством опытных сотрудников   |
| ПК-20- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы  | <b>Знания (З):</b> психологические методы, средства и приемы решения профессиональных задач;   |
|   | <b>Умения (У):</b> применять психологические средства и приемы в профессиональной деятельности;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения психологических методов, приемов в профессиональной деятельности   |
| ПК-21- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации   | <b>Знания (З):</b> требования, предъявляемые к подготовке и оформлению процессуальной и служебной документации;  |
|   | <b>Умения (У):</b> отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> подготовки процессуальной и служебной документации  |
| ПК-22- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности  | <b>Знания (З):</b> систему нормативных актов, регламентирующих режим секретности; виды и меры ответственности за нарушения режима секретности;   |
|   | <b>Умения (У):</b> применять основные положения действующего российского законодательства, регламентирующие режим секретности;   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками осуществления правоприменительных действий в соответствии с законодательством, регламентирующим  |

|  |   |
|--|---|
|  | режим секретности   |
| ПК-23- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности   | <b>Знания (З):</b> теоретические, правовые и организационные основы безопасности в чрезвычайных ситуациях;  |
|  | <b>Умения (У):</b> использовать знания и действовать в режиме чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания доврачебной помощи   |
| <i>Организационно-управленческая деятельность</i>  |   |
| ПК-24- способностью принимать оптимальные управленческие решения   | <b>Знания (З):</b> понятие и виды управленческих решений;   |
|  | <b>Умения (У):</b> принимать решения о порядке поведения в конкретных профессиональных ситуациях;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> принятия решений в повседневной профессиональной деятельности  |
| ПК-25- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  | <b>Знания (З):</b> осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности;   |
|  | <b>Умения (У):</b> осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками постановки задач, осуществления учета и анализа результатов деятельности исполнителей   |
| ПК-26- способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации | <b>Знания (З):</b> основные положения действующего российского законодательства по вопросам взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации; |
|  | <b>Умения (У):</b> определять возможности и правовые пределы взаимодействия правоохранительных органов с институтами гражданского общества;   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками организации взаимодействия с общественными объединениями, гражданами, со средствами массовой информации   |
| <i>Научно-исследовательская деятельность</i>   |   |
| ПК-27- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования  | <b>Знания (З):</b> научные концепции по тематике исследования;  |
|  | <b>Умения (У):</b> обобщать научные предложения и внедрять их в свою деятельность   |
|  | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> формулировки предложений об изменении и дополнении действующего законодательства, предложений по оптимизации деятельности отделов и служб  |
| ПК-28- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов  | <b>Знания (З):</b> методологию научного исследования; формы организации научно-исследовательской работы;  |
|  | <b>Умения (У):</b> применять различные методики обработки научной информации;   |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> анализа результатов научных исследований, оценки достижения целей исследования  |
| ПК-29- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований | <b>Знания (З):</b> методологию научного исследования; особенности написания, оформления и защиты научной работы в области юридической науки;   |
|   | <b>Умения (У):</b> самостоятельно планировать проведение научного исследования и формулировать выводы по теме исследования;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> подготовки отчета по проведенному исследованию  |
| <i>Профессионально-специализированные компетенции</i>   |  |
| ПСК-1- способность осуществлять криминалистическое сопровождение предварительного расследования                                   | <b>Знания (З):</b> методическое и технико-криминалистическое обеспечение раскрытия преступлений; стадий предварительного расследования; принципов тактико-криминалистического обеспечения предварительного расследования |
|   | <b>Умения (У):</b> применять криминалистическое сопровождение предварительного расследования   |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками криминалистическое сопровождение предварительного расследования  |
| ПСК-2- способностью осуществлять предварительное расследование  | <b>Знания (З):</b> особенности раскрытия и расследования различных видов преступлений;   |
|   | <b>Умения (У):</b> организовывать производство отдельных следственных действий;  |
|   | <b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> организации, планирования и осуществления предварительного расследования по уголовному делу в полном объеме   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практики», базовая часть.

Практика проводится у обучающихся очной формы в 10 семестре, заочной формы обучения на 6 курсе.

Производственная практика: научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Конституционное право России, Адвокатура, Административная деятельность правоохранительных органов, Административная ответственность, Административное право, Административно-правовые средства предупреждения экстремизма, Административно-процессуальное право, Административный надзор, Англицизмы в профессиональной сфере, Баскетбол, Безопасность жизнедеятельности, Виктимология, Волейбол, Государственная служба в правоохранительных органах, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Деловое

общение, Делопроизводство и режим секретности, Жилищное право, Земельное право, Иностранный язык для делового общения, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Исполнительное производство, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Конституционное право России, Конфликтология, Криминалистика, Криминалистическое исследование документов, Криминология, Латинский язык, Легкая атлетика, Международная правовая помощь по гражданским, семейным и уголовным делам, Международное право, Международное сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с преступностью, Межкультурная коммуникация, Методика расследования должностных преступлений, Миграционное право, Модуль: Специальная подготовка, Муниципальное право, Налоговое право, Новеллы уголовного права и процесса, Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, Общефизическая подготовка, Огневая подготовка, Оперативно-розыскная деятельность, Ораторское искусство, Организация раскрытия и расследования преступлений, Основы менеджмента, Основы теории квалификации, Основы управления в правоохранительных органах, Основы управления персоналом, Особенности раскрытия преступлений в сфере компьютерной информации, Первая медицинская помощь, Политология, Правоохранительные органы, Предпринимательское право, Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения в органах внутренних дел, Преступления в сфере экономики, Преступления против государственной власти, Преступления против здоровья населения и общественной нравственности, Проблемы доказательств в уголовном процессе, Проблемы методики расследования отдельных видов преступлений, Проблемы предупреждения насильственных преступлений, Проблемы российского конституционализма, Проблемы теории государства и права, Прокурорский надзор, Профессиональная этика и служебный этикет, Профессионально-прикладная физическая подготовка, Психология, Риторика, Русский язык в деловой документации, Социология, Специальная техника органов внутренних дел, Судебная медицина и судебная психиатрия, Судебное красноречие, Таможенное право, Теория государства и права, Трудные случаи русской грамматики, Трудовое право, Уголовное право зарубежных стран, Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Физическая культура и спорт, Финансовое право, Философия, Формы непосредственной демократии, Экологическое право, Экономика, Этнопсихология, Юридическая техника, Юридическое делопроизводство.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа предшествует прохождению преддипломной практики, а также подготовке и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая продолжительность практики 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 63.е.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1.График (план) прохождения практики (6 семестр)

| № раздела | Наименование разделов (этапов) практики | Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)  | Кол-во часов | Форма текущего контроля  |
|-----------|---|---|--------------|--|
| 1         | Организационный раздел                  | Организационные вопросы, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление с содержанием деятельности практиканта на рабочем месте.  | 6            | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 2         | Основной раздел                         | Получение задания и первичная консультация по его выполнению<br>Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.<br>Предварительный подбор материалов по полученному заданию.<br>Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. | 200          | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 3         | Заключительный раздел                   | Подведение итогов и составление отчета:<br>систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.<br>Разработка выводов и рекомендаций;<br>оформление дневника, отчета;<br>Выступление с докладом, защита отчета по практике   | 10           | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |

## **5.2. Содержание этапов практики**

### **5.2.1. Организационный раздел (этап 1)**

Организационные вопросы, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление с содержанием деятельности практиканта на рабочем месте.

### **5.2.2. Основной раздел (этап 2)**

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Обучающиеся приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа организуется в соответствии со следующим планом:

- выбор темы;
- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме;
- подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

### **5.3. Заключительный раздел (этап 3)**

Подведение итогов и составление отчета:

- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.
- разработка выводов и рекомендаций;
- оформление дневника, отчета;

Выступление с докладом, защита отчета по практике.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;
- индивидуальное задание на практику (Прил. 2);
- отзыв руководителя практики (Прил. 4);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (Прил. 3).

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель от предприятия ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.** Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики. Индивидуальное задание обучающемуся на практику составляется в рамках темы его ВКР и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ.** По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики)

заполняет отзыв, в котором оценивает степень сформированности компетенций обучающегося. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики. Согласованный график заверяется: подписями руководителей практики от института и профильной организации (предприятия-базы практики), а также печатью предприятия.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.**

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов.

Основная часть отчёта о научно-исследовательской работе может содержать следующие разделы:

- степень научной разработанности проблемы;
- цель и задачи научной работы;
- объект и предмет исследования;
- информационно-методическая база исследования;
- анализ полученных результатов исследования;
- выводы и предложения по результатам исследования;
- список использованных источников.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Полученные во время практики сведения, необходимые расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.



Образец титульного листа представлен в приложении 1.

К отчету могут прилагаться материалы самостоятельно выполняемых работ (распечатанные коды программ, формы документов, расчеты, таблицы с полученными данными, перечень инструкций и других ведомственных материалов, используемых в работе, и т. п., а также файлы программ на соответствующих носителях).

Объем отчета – не более 50 страниц, в том числе текстовой части – не более 35-40 страниц. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы.

Отчет должен быть написан четким и деловым языком, грамматические и синтаксические ошибки в тексте не допускаются.

Текстовая часть отчета должна быть оформлена с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word в соответствии с требованиями, предъявляемыми ЗИП СибУПК и распечатана на принтере.

Готовый отчет в текстовом виде должен быть сброшюрован в папку-скоросшиватель, электронный вариант – размещен в электронном портфолио обучающегося.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты презентации по практике и оценки ответов на вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| №<br>п/п | Разделы практики,<br>обеспечивающие этапы<br>формирования<br>компетенций | Перечень компетенций с указанием<br>этапов их формирования (З, У, Н/О)  | Наименование<br>оценочного средства                |
|----------|--|---|--|
| 1        | Подготовительный   | ОК-1 -з; у; н/о<br>ОК-2- з; у; н/о<br>ОК-3- з; у; н/о<br>ОК-4- з; у; н/о<br>ОК-5- з; у; н/о<br>ОК-6- з; у; н/о<br>ОК-7- з; у; н/о<br>ОК-8- з; у; н/о<br>ОК-9- з; у; н/о<br>ОК-10- з; у; н/о<br>ОК-11- з; у; н/о<br>ОК-12- з; у; н/о   | Наличие записей в<br>дневнике. Вопросы<br>к зачёту |
| 2        | Основной   | ОПК-1- з; у; н/о<br>ОПК-2- з; у; н/о<br>ПК-1- з; у; н/о<br>ПК-2- з; у; н/о<br>ПК-3- з; у; н/о<br>ПК-4- з; у; н/о<br>ПК-5- з; у; н/о<br>ПК-6- з; у; н/о<br>ПК-7- з; у; н/о<br>ПК-8- з; у; н/о<br>ПК-9- з; у; н/о<br>ПК-10- з; у; н/о<br>ПК-11- з; у; н/о<br>ПК-12- з; у; н/о<br>ПК-13- з; у; н/о<br>ПК-14- з; у; н/о<br>ПК-15- з; у; н/о<br>ПК-16- з; у; н/о<br>ПК-18- з; у; н/о<br>ПК-19- з; у; н/о<br>ПК-20- з; у; н/о<br>ПК-21- з; у; н/о<br>ПК-22- з; у; н/о<br>ПК-23- з; у; н/о<br>ПК-24- з; у; н/о<br>ПК-25- з; у; н/о<br>ПК-26- з; у; н/о<br>ПК-27- з; у; н/о<br>ПК-28- з; у; н/о<br>ПК-29- з; у; н/о | Наличие записей в<br>дневнике. Вопросы<br>к зачёту |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
|   |                | ПсК-1- з; у; н/о<br>ПсК-2- з; у; н/о  |  |
| 3 | Заключительный | ПК-1- з; у; н/о<br>ПК-2- з; у; н/о<br>ПК-3- з; у; н/о<br>ПК-4- з; у; н/о<br>ПК-5- з; у; н/о<br>ПК-6- з; у; н/о<br>ПК-7- з; у; н/о<br>ПК-8- з; у; н/о<br>ПК-9- з; у; н/о<br>ПК-10- з; у; н/о<br>ПК-11- з; у; н/о<br>ПК-12- з; у; н/о<br>ПК-13- з; у; н/о<br>ПК-14- з; у; н/о<br>ПК-15- з; у; н/о<br>ПК-16- з; у; н/о<br>ПК-18- з; у; н/о<br>ПК-19- з; у; н/о<br>ПК-20- з; у; н/о<br>ПК-21- з; у; н/о<br>ПК-22- з; у; н/о<br>ПК-23- з; у; н/о<br>ПК-24- з; у; н/о<br>ПК-25- з; у; н/о<br>ПК-26- з; у; н/о<br>ПК-27- з; у; н/о<br>ПК-28- з; у; н/о<br>ПК-29- з; у; н/о<br>ПсК-1- з; у; н/о<br>ПсК-2- з; у; н/о | Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачёту |

## 7.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

### *Вопросы к собеседованию при защите отчет*

1. Кто наделен правом защищать права и свободы человека и гражданина?
2. Приходилось ли вам анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования?
3. Применяли ли вы на практике методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов?
4. На каком этапе прохождения практики вам приходилось выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка?
5. Опишите основные требования безопасности.

6. Какие виды юридических и служебных документов вам приходилось разрабатывать и правильно оформлять?
7. Приходилось ли вам использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук полученные в теории?
8. Были ли у вас ситуации на практике, в которых приходилось ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах?
9. Какие обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности были Вами составлены во время практики?
10. Назовите основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

### **7.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания**

| Шкала оценивания  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 5 (отлично)   | 4 (хорошо)   | 3 (удовлетворительно)   | 2 (неудовлетворительно)                                  |
| Критерии оценки знаний  |  |   |  |
| знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы | знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы                                      | знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы            | знания поверхностные, бессистемные                       |
| Критерии оценки умений  |  |   |  |
| свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой              | свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам | демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи | не показывает необходимых умений в большей части заданий |
| Критерии оценки навыков / опыта деятельности  |  |   |  |
| свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой                 | свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам    | выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи    | не справляется с большей частью заданий                  |

#### **7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, грамотно оформлен; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана всесторонняя оценка собранного материала, сделаны обоснованные выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, содержит ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; широко используются информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; ответы на все вопросы при защите обучающимся аргументированы, раскрывают сущность вопросов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- «хорошо» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, содержит краткие ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при формулировании цели и задач; на все вопросы при защите обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творчества в их изложении, ответы носят несколько расплывчатый характер;

- «удовлетворительно» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, но в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы, но необоснованы предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но неаккуратно; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета и дневника; недостаточно и неуверенно используются

новые информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при раскрытии цели и задач, не на все вопросы комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы;

- «неудовлетворительно» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме и оформлен небрежно; индивидуальное задание не раскрыто или не выполнено; отсутствует оценка собранного материала, выводы и предложения; дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями или не заполнен, не содержит ежедневных сведений о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «не удовлетворительно» или отсутствует; нарушены сроки сдачи отчета и/или дневника; доклад обучающегося плохо структурирован, слабо раскрываются цель и задачи, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Кайнов, В.И., Сафаров, Р.А. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с.: ISBN 978-5-238-02551-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891139>
2. Миронов, А.Н. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 169 с.: ISBN 978-5-00091-478-6. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519725>
3. Четвериков, В.С. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Четвериков В.С. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.: ISBN 978-5-369-01107-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549763>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ

- ИНФРА-М, 2015. - 695 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01397-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488271>
5. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Отв. ред. А.П. Кругликов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-91768-576-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492322>
  6. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2018. - 928 с.: ISBN 978-5-91768-334-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951668>
  7. Налоговое право России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478431>
  8. Уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Селиверстов, В.А. Геранин, В.А. Казакова; Под ред. В.И. Селиверстова. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989147>
  9. Криминология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Под общ. ред. проф., д.э.н. А.И. Долговой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2014. - 1008 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/401394>
  - 10.Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с.: ISBN 978-5-91768-882-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/934386>
  - 11.Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Маилян С.С., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 303 с.: ISBN 978-5-238-02100-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872672>
  - 12.Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д., Власов А.А. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.: ISBN 978-5-238-01695-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872372>
  - 13.Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 480 с.: ISBN 978-5-91768-213-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939036>
  - 14.Перов, В.А. Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Перов В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 87 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894644>

### 8.3. Нормативные документы

15. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принята всенародным голосованием 12.02.1993г.] // Официальный интернет-портал правовой информации. - . – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
16. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 г. № 138-ФЗ [принят ГД ФС РФ 20.12.2001 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации. - . – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
17. Российская Федерация. Законы. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 221-ФЗ] // Официальный интернет-портал правовой информации. - . – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
18. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон [от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Гарант: Законодательство комментариями — Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
19. Российская Федерация Законы Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон [от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Гарант: Законодательство с комментариями — Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
20. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ [принят ГД ФС РФ 25.04.2003г.] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

### 8.4. Ресурсы сети «Интернет»

| Наименование системы  | Ссылка на сайт   |
|---|--|
| Научная электронная библиотека «elibrary»                       | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>      |
| Электронная библиотека ЗИП СибУПК                               | <a href="http://irbis.sipsupc.ru">irbis.sipsupc.ru</a>   |
| Электронная база диссертаций РГБ.                               | <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>    |
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»                    | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |
| Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. | <a href="http://www.iqlib.ru">www.iqlib.ru</a>           |
| Интернет-библиотека СМИ Public.ru                               | <a href="http://www.public.ru">www.public.ru</a>         |
| Информационно-правовой портал «Гарант»                          | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>         |
| Судебные и нормативные акты РФ                                  | <a href="http://www.sudact.ru">www.sudact.ru</a>         |



## **9.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Антивирусное средство «Касперского»
3. Пакет программ общего назначения Microsoft Office
4. Операционная система Microsoft Windows
5. Информационная система для проведения тестирования, статистической обработки результатов, формирования отчетов и контроля качества обучения
6. Справочно-правовая система Гарант
7. Сервер информационной сети
8. Операционная система Astra Linux SE 1.5
9. ПАК «Соболь» (версия 3.1)
- 10.Средство защиты информации «Secret Net 7»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении производственной практики используются следующие аудитории: Каб.112 помещение для самостоятельной работы. Оснащен: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Каб.116 помещение для самостоятельной работы Коворкинг центр, оснащен: учебная мебель, книжные шкафы, технические средства обучения, персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Ауд. 416лаборатория контрастивных исследований немецкой и российской систем права, оснащен: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска меловая. Демонстрационное оборудование (переносное: проектор, экран, ноутбук ). ауд. 415 Лаборатория для проведения занятий по криминалистике, оснащена: учебная мебель, криминалистическое оборудование. Автоматизированные места для обучающихся и преподавателя для работы в системе «Папилон». Лабораторное оборудование. Каб.15 специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа, Забайкальское ЛУ МВД России на транспорте), оснащен: Объект информатизации № 1 – Локальная вычислительная сеть терминального доступа (ЛВС ТД). Объект информатизации № 2 – Автономное автоматизированное рабочее место (Автономное АРМ).

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках выпускником.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 26 июня 2017 года.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры уголовного права и криминалистики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры уголовного права и криминалистики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:  
составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность,

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству обучающихся института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Условием допуска обучающегося к производственной преддипломной практике является освоение предшествующей части ООП.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



Приложение 1

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра уголовного права и криминалистики

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(наименование организации (предприятия))*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(группа, шифр)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание,  
ученая степень)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Подпись, И.О. Фамилия руководителя)*

Чита  
20\_\_\_\_



**ЗИБУПК**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающемуся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальность : 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация: «Административная деятельность»  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Шифр \_\_\_\_\_  
Вид практики: производственная  
Тип практики: научно-исследовательская работа  
Приказ о направлении на практику \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок сдачи студентом отчета на кафедру \_\_\_\_\_

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание выдано

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получено

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра уголовного права и криминалистики

Совместный рабочий график (план)  
проведения практики  
на 201\_ -201\_ учебный год

Вид практики: производственная  
Тип практики: научно-исследовательская работа  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
Специализация: «Административная деятельность»  
Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФИО обучающегося*

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

| № раздела | Наименование разделов (этапов) практики | Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)   |
|-----------|---|--|
| 1         | Организационный раздел                  | Организационные вопросы, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление с содержанием деятельности практиканта на рабочем месте.   |
| 2         | Основной раздел                         | Получение задания и первичная консультация по его выполнению<br>Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Предварительный подбор материалов по полученному заданию.<br>Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. |
| 3         | Заключительный раздел                   | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.<br>Разработка выводов и рекомендаций;<br>оформление дневника, отчета;<br>Выступление с докладом, защита отчета по практике   |

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность, подпись, заверенная печатью

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

*ФИО обучающегося*

специальность : 40.05.02 Правоохранительная деятельность

специализация: «Административная деятельность»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

прошел(ла) производственную практику Научно-исследовательскую работу

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством \_\_\_\_\_

ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

| Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом   | Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции* |        |                   |                  |
|---|--|--------|-------------------|------------------|
|   | отлично  | хорошо | удовлетворительно | неудовлетительно |
| ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы   |  |        |                   |                  |
| ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма                               |  |        |                   |                  |
| ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  |  |        |                   |                  |
| ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  |  |        |                   |                  |
| ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности |  |        |                   |                  |
| ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния       |  |        |                   |                  |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии  |  |  |  |  |
| ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения   |  |  |  |  |
| ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни  |  |  |  |  |
| ОК-10- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке  |  |  |  |  |
| ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков   |  |  |  |  |
| ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |  |  |  |  |
| ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук                              |  |  |  |  |
| ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности     |  |  |  |  |
| <i>Правотворческая деятельность</i>   |  |  |  |  |
| ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности  |  |  |  |  |
| <i>Правоприменительная деятельность</i>   |  |  |  |  |
| ПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства     |  |  |  |  |
| ПК-3 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы   |  |  |  |  |
| ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности   |  |  |  |  |
| <i>Экспертно-консультационная деятельность</i>  |  |  |  |  |
| ПК-5 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  |  |  |  |  |
| ПК-6 - способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов  |  |  |  |  |
| <i>Оперативно-служебная деятельность</i>  |  |  |  |  |
| ПК-7 - способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране                          |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| общественного порядка  |  |  |  |  |
| ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина   |  |  |  |  |
| ПК-9 - способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения  |  |  |  |  |
| ПК-10 - способностью раскрывать преступления   |  |  |  |  |
| ПК-11 - способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам   |  |  |  |  |
| ПК-12- способностью организовывать и осуществлять розыск лиц   |  |  |  |  |
| ПК-13- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств  |  |  |  |  |
| ПК-14- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений |  |  |  |  |
| ПК-15- способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений   |  |  |  |  |
| ПК-16- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений  |  |  |  |  |
| ПК-17- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности   |  |  |  |  |
| ПК-18- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов  |  |  |  |  |
| ПК-19- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов   |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| ПК-20- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы   |  |  |  |  |
| ПК-21- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации  |  |  |  |  |
| ПК-22- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности   |  |  |  |  |
| ПК-23- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности   |  |  |  |  |
| <i>Организационно-управленческая деятельность</i>  |  |  |  |  |
| ПК-24- способностью принимать оптимальные управленческие решения   |  |  |  |  |
| ПК-25- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  |  |  |  |  |
| ПК-26- способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации |  |  |  |  |
| <i>Научно-исследовательская деятельность</i>   |  |  |  |  |
| ПК-27- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования  |  |  |  |  |
| ПК-28- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов  |  |  |  |  |
| ПК-29- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований  |  |  |  |  |
| <i>Профессионально-специализированные компетенции</i>  |  |  |  |  |
| ПСК-1- способность осуществлять криминалистическое сопровождение предварительного расследования  |  |  |  |  |
| ПСК-2- способностью осуществлять предварительное расследование   |  |  |  |  |

\* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

---

---

Дополнительно об обучающемся сообщаем:

---

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/ должность, И.О. Фамилия

*подпись, заверенная печатью*

*Учебно-программное издание*  
**Супрунова** Наталья Олеговна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки:  
40.05.02 Правоохранительная деятельность  
Специализация: «Административная деятельность»

**В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ**

