



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**


Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНА**

Протоколом заседания кафедры  
экономики

1 сентября 2016 №1

Заведующий кафедрой

 Т. И. Белоусова

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

направление *38.03.01 Экономика*,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

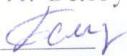

Квалификация (степень): БАКАЛАВР

Трудоёмкость 6 зе



Чита 2016

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т. И. Белоусова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики   
Е.Б. Кибирева, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики 

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Н. В. Ялина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики   
Представитель работодателя: О.Н. Черепанова, начальник отдела финансового обеспечения, учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства экономического развития Забайкальского края 



**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры экономики  
(протокол от «1» сентября 2016 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УМО



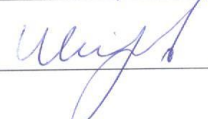
Т.С. Аверячкина

Заведующий библиотекой



Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ



И. Г. Ширяев

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления 38.03.01 *Экономика*, направленность «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» проходят производственную практику.

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно.

Программа производственной практики разработана на основе следующих нормативных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

- Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.01 *Экономика*, направленность «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Производственную практику обучающиеся проходят в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Базы практики определяются договорами, заключаемыми институтом и организациями, заявками предприятий, организаций и учреждений или собственным выбором места практики обучающимися.

Методическое руководство и контроль за производственной практикой осуществляет кафедра экономики.

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все, предусмотренные учебным планом виды контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы).

Цель практики - закрепить теоретические знания на практике и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению; собрать информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим квалификацию бакалавра;
- приобретение навыков формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- приобретение практических навыков по методике и технике анализа основных показателей финансовой отчетности предприятий в реальных условиях профессиональной деятельности;
- сбор и обработка экономико-статистического материала, необходимого для подготовки отчета по программе практики;
- сбор фактического материала, проведение аналитического исследования и плановых расчётов в соответствии с заданием по теме ВКР.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций, приобретение следующих знаний, умений и навыков:

<p>Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части</p>	<p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы</p>
<p>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знания (З): - организационно-управленческих решений. Умения (У): - находить соответствующие организационно-управленческие решения в реальной ситуации. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК 7 - способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический обзор и /или отчет</p>	<p>Знания (З): - отечественных и зарубежных нормативных документов для сбора и обработки учетной информации. Умения (У): - анализа собранных данных и составления аналитического обзора или отчета. Навыки /опыт деятельности (Н/О): -сбора и обработки данных для подготовки отчета.</p>
<p>ПК 8 —способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знания (З): - информационных технологий и технических средства для осуществления профессиональной деятельности. Умения (У): - использовать информационные технологии и технические средства для решения поставленных задач. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - работы с современными техническими средствами на основе прогрессивных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
<p>ПК-14 – способностью осуществлять документирование</p>	<p>Знания (З): - порядка документирования хозяйст-</p>

<p>рование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>венных операций; -порядка составления рабочего плана счетов. Умения (У): - формирования первичных документов; - формирования рабочего плана счетов; -отражать операции на счетах бухгалтерского учета. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - учета операций по движению денежных средств; - разработки рабочего плана счетов; формирования бухгалтерских проводок.</p>
<p>ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Знания (З): - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации; - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств организации. Умения (У): -отражать на счетах бухгалтерского учета источники и итоги инвентаризации; - отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые обязательства. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - работы с данными инвентаризации; - работы с данными по финансовым результатам.</p>
<p>ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знания (З): – видов налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды; – нормативных документов, регламентирующих порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Умения (У): – ориентировать в изменениях нормативной базы по налогам и сборам</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию из данных бухгалтерского учета для расчета налогов и сборов;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать суммы налогов и сборов.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов;</li> <li>- составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам.</li> </ul>
<p>ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов по формированию финансовых результатов хозяйственной деятельности и налоговой отчетности;</li> <li>- форм статистической, налоговой, бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности;</li> <li>- получать сведения для формирования отчетности.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки определения финансовых результатов за отчетный период;</li> <li>- навыки составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций.</li> </ul>
<p>ПрК 3 -- способностью организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка ведения бухгалтерского делопроизводства.</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерское делопроизводство.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе организации.</li> </ul>
<p>ПрК 4 – способностью</p>	<p>Знания (З):</p>

<p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа информации;</li> <li>- методов оценки рисков хозяйственно-финансовой деятельности.</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы финансового анализа бухгалтерской информации;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения финансового анализа;</li> <li>- расчета рисков;</li> <li>- установления причинно-следственных связей изменений за отчетный период.</li> </ul>
--	--

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.01 *Экономика*. Производственная практика относится к разделу «Производственная практика. Индекс Б2.П.2».

Обучающиеся очной формы выходят на преддипломную практику 8 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аналитические процедуры в оценке бизнеса».

Преддипломная практика способствует получению умений и навыков в области учетных дисциплин и анализа хозяйственной деятельности, сбора материала для написания ВКР.



#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ её основных показателей**

#### *5.1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность*

Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассмотреть действующий в организации порядок формирования бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Изучить виды работ, проводимых в организации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### *5.1.2. Анализ финансовой отчетности*

По данным бухгалтерской отчетности изучить состав и структуру актива и пассива баланса. Дать оценку ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации.

Провести анализ финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Дать оценку влияния отдельных факторов на изменение прибыли от продажи и чистой прибыли. При анализе рентабельности рассчитать показатели рентабельности и факторы, влияющие на их изменения.

Провести анализ динамики, структуры собственного капитала организации на основании отчета об изменениях капитала.

На основе отчета о движении денежных средств провести анализ денежных средств прямым и косвенным методом.

## **5.2. Налоговый учет и налоговая отчетность**

### *5.2.1 Налоговый учет*

Ознакомиться с документами налогового учета. Изучить порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Рассмотреть порядок формирования налоговой базы по НДС, акцизам. Изучить порядок формирования налоговой базы по другим федеральным, региональным и местным налогам и сборам, уплачиваемых организаций. Исследовать связь между данными бухгалтерского и налогового учета.

### *5.2.2. Налоговая отчетность*

Изучить виды и формы налоговых деклараций. Рассмотреть порядок составления налоговых деклараций и расчетов.

## **5.3. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы**

Изучить методические указания, нормативные документы, инструкции и собрать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы. Обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по практике является дневник и отчет.

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник подписывается руководителем практики от организации. В конце практики руководитель от организации оформляет характеристику о прохождении практики.

Полученные во время практики сведения, необходимые расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 35-40 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне листа формата А-4. Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,0 см. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами, каждый раздел начинается с новой страницы. Номер страницы указывается вверху посередине листа. Таблицы нумеруются в правом верхнем углу.

Рекомендуемая структура отчета по производственной практике представлена в приложении 1.

Образец титульного листа представлен в приложении 2.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Содержание основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в программе практики.

В случае не выполнения отдельных вопросов программы, по независящим от студента причинам, следует объяснить причины, из-за которых невозможно было изучить данный вопрос.

В заключительной части отчета обучающийся готовит выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В качестве приложений к отчету могут быть подшиты схемы организационных структур, учетная политика организации, первичные документы, регистры бухгалтерского учета, диаграммы, таблицы, а также другие используемые студентом документы.

Каждое приложение должно иметь заголовки и нумероваться последовательно арабскими цифрами.

К отчету подшивается Дневник практики, содержащий характеристику работы обучающегося во время практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения преддипломной практики и проводится в виде собеседования и проверки записей в дневнике практики.

#### Оценочные средства для текущего контроля

##### *Вопросы при собеседовании*

1. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Формы приложений к отчетности
3. Содержание пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Основные показатели бухгалтерского баланса
5. Основные показатели отчета о финансовых результатах
6. Основные показатели отчета об изменениях капитала
7. Основные показатели отчета о движении денежных средств
8. Основные показатели отчета о целевом использовании средств
9. Упрощенные формы отчетности
10. Виды налогов, уплачиваемых организацией
11. Регистры налогового учета
12. Виды работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Связь бухгалтерского и налогового учета
14. Состав актива баланса
15. Состав пассива баланса
16. Понятие ликвидности
17. Понятие финансовой устойчивости
18. Понятие деловой активности
19. Понятие платежеспособности
20. Факторы, влияющие на изменение прибыли от продаж
21. Факторы, влияющие на изменение чистой прибыли
22. Показатели рентабельности

23. Факторы, влияющие на рентабельность
24. Прямой метод анализа денежных средств
25. Косвенный метод анализа денежных средств
26. Состав собственного капитала организации
27. Порядок анализа собственного капитала

## **7. 2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики.



**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе прохождения практики**

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ её основных показателей	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-14 ПрК-3 ПрК-4	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
2	Налоговый учет и налоговая отчетность	ПК-7 ПК-8 ПК-16 ПК-17 ПрК-4	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
3	Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (глава 2 и 3)	ОПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПрК-3 ПрК-4	Собеседование по разделам ВКР  Отчет по практике

**7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания**

Результаты обучения	Код формируемой компетенции	Шкала оценивания			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>знает:</i>		Критерии оценки знаний			



- организационно-управленческие решения;	ОПК-4	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные,
- отечественные и зарубежные нормативные документы для сбора и обработки учетной информации;	ПК-7				
-информационные технологии и технические средства для осуществления профессиональной деятельности;	ПК-8				
- порядок документирования хозяйственных операций и составления рабочего плана счетов;	ПК-14	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные,
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств организации;	ПК-15				
- виды налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды; нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;	ПК-16				

- нормативные документы по формированию финансовых результатов хозяйственной деятельности и налоговой отчетности; формы статистической, налоговой, бухгалтерской отчетности.	ПК-17	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные,
- порядка ведения бухгалтерского делопроизводства;	ПрК-3				
- методов финансового анализа информации; методов оценки рисков хозяйственно-финансовой деятельности;	ПрК-4				
<b>умеет:</b>		<b>Критерии оценки умений</b>			
- находить соответствующие организационно-управленческие решения в реальной ситуации;	ОПК-4	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
- анализировать собранные данные и составлять аналитический обзор или отчет;	ПК-7				
- использовать информационные технологии и технические средства для решения поставленных задач;	ПК-8				
- формировать первичные документы, рабочий план счетов; отражать операции на счетах бухгалтерского учета;	ПК-14				

- отражать на счетах бухгалтерского учета источники и итоги инвентаризации; отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые обязательства;	ПК-15	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
- ориентироваться в изменениях нормативной базы по налогам и сборам; получать необходимую информацию из данных бухгалтерского учета для расчета налогов и сборов; определять налоговую базу и рассчитывать суммы налогов и сборов;	ПК-16				
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; получать сведения для формирования отчетности;	ПК-17				
- вести бухгалтерское делопроизводство;	ПрК-3				
- применять методы финансового анализа бухгалтерской информации; устанавливать причинно-следственные связи изменений;	ПрК-4				
<b><i>владеет /имеет опыт:</i></b>		<b>Критерии оценки навыков / опыта</b>			

- решения профессиональных задач;	ОПК-4	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий
- навыками сбора и обработки данных для подготовки отчета;	ПК-7	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий
- навыками работы с современными техническими средствами на основе прогрессивных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;	ПК-8				
- навыками учета операций по движению денежных средств; разработки рабочего плана счетов; формирования бухгалтерских проводок;	ПК-14				
- навыками работы с данными инвентаризации; с данными по финансовым результатам;	ПК-15				

- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов; составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;	ПК-16	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий
- навыки определения финансовых результатов за отчетный период; составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;	ПК-17				
- навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе организации;	ПрК-3				
- навыками проведения финансового анализа; расчета рисков; установления причинно-следственных связей изменений за отчетный период.	ПрК-4				

### **7.2.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой позволяет выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной рабо-

ты, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень проверяемых компетенций:

ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПрК-3,  
ПрК-4

### *Вопросы к защите отчета*

1. Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2. Состав форм приложений к отчетности.
3. Что включается в состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите основные показатели бухгалтерского баланса.
5. Назовите основные показатели отчета о финансовых результатах.
6. Назовите основные показатели отчета об изменениях капитала.
7. Назовите основные показатели отчета о движении денежных средств.
8. Назовите основные показатели отчета о целевом использовании средств.
9. Назовите основные показатели упрощенных форм отчетности.
10. Какие налоги уплачивает организация?
11. Какие формы регистров налогового учета применяет организация?
12. Какие работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности проводятся в организации?
13. Какова связь бухгалтерского и налогового учета?
14. Что включается в состав актива баланса?
15. Что включается в состав пассива баланса?
16. Дайте понятие ликвидности.
17. Дайте понятие финансовой устойчивости.

18. Дайте понятие деловой активности.
19. Дайте понятие платежеспособности.
20. Какие факторы влияют на изменение прибыли от продаж?
21. Какие факторы влияют на изменение чистой прибыли?
22. Назовите показатели рентабельности, которые вы рассчитали.
23. Какие факторы оказывают влияние на рентабельность?
24. В чем суть прямого метода анализа денежных средств?
25. В чем суть косвенного метода анализа денежных средств?
26. Что включается в состав собственного капитала организации?
27. Каков порядок анализа собственного капитала?
28. Дайте оценку ликвидности и платежеспособности организации
29. Дайте оценку деловой активности организации.
30. Дайте оценку финансовой устойчивости организации.

#### **7.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и индивидуального задания. Обучающиеся в течение 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководите-

лю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры, представителей предприятий-баз практики.

Защиту отчета рекомендуется проводить в устной форме. Проверка качества подготовки студентов на защите заканчивается выставлением оценок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Беспалов М. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. <http://znanium.com>.

2. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. <http://znanium.com>.

3. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. <http://znanium.com>.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с. (ЭБС Znanium.com.)

5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под



ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с. (ЭБС Znanium.com).

6. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (ЭБС Znanium.com).

7. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (ЭБС Znanium.com.)

### **8.3. Нормативные документы**

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 30.11.94 г. № 51-ФЗ (в ред. от 06.04.2015 г). Часть вторая [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 26.01.96 г. № 14-ФЗ (в ред. от 06/04/2015 г.). // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

9. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ ( с измен. от 28.06.2014 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 29 июля 1998 №34н (в ред. от 24.12.2010 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

12. Учетная политика организаций (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 06.10.2008 № 106н (в

ред. от 06.04.2015г) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

13. Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 09.06.2001 № 44н (в ред. от 25.10.2010г// КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14. Учет основных средств (ПБУ 6/01): Приказ МФ РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. приказа МФ РФ от 27.11.2006 № 156н) (в ред. от 24.12.2010 г.)// КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

15. Доходы организации (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 32н (в ред. от 06.04.2015 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 33н (в ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

17. Учет нематериальных активов (ПБУ 14/07) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 27.12.07 № 153н (в ред. от 24.12.2010 г.)// КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

18. Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 06.04.2015 г.)// КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

19. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 19.11.02 № 114н (в ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс – официальный сайт

компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

20. Учет финансовых вложений (ПБУ 19/02) [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 10.12.2002 № 126 н (в ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

21. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № 94 н (в ред. 08.11.2010 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 13.10.2003 № 91н (в ред. от 24.12.2010 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 28.12.2001 № 119н (в ред. от 24.12.2010 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

24. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] - Приказ МФ РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. от 8.11.2010г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. «Википедия» – версия энциклопедии на русском языке. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>.
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налогах и праве;
5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал;
6. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – официальный сайт журнала «Главбух»;
7. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) – официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет».
8. [www.fin-izdat.ru/journal/analiz/](http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/) – официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика»;
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

### **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint.

Например:

Технология	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Круглый стол	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point, Правовые информационные системы

Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
--	---	--------------------------------

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования	
Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
237	Оснащена специализированной мебелью и стендами	
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике		
108	Оснащена современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду	
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
237	Оснащена специализированной мебелью и стендами	
Помещение для защиты отчета по практике		
227	Оснащена специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео- аппаратурой	

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

Организация (учреждение, предприятие) – база практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение с выходом в Интернет.

## Приложение 1

### Рекомендуемая структура отчета по производственной практике

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ её основных показателей
2. Налоговый учет и налоговая отчетность
3. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы
4. Заключение
5. Библиографический список
6. Приложения

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ О** \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
группа, шифр)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия руководителя

**Чита**  
**20\_\_**

*Учебно-программное издание*

**Кибирева** Елена Борисовна  
**Белоусова** Татьяна Ивановна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ *38.03.01 Экономика*  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ**