



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНА**

Протоколом заседания кафедры  
экономики

1 сентября 2016 №1

Заведующий кафедрой

 Т. И. Белоусова

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

направление *38.03.01 Экономика*  
направленность «Экономика предприятий и организаций»

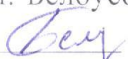
Квалификация (степень): БАКАЛАВР

Трудоёмкость 6 з.е

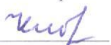
Чита 2016


Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Т. И. Белоусова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики 

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Е.Б. Кибирева, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики 

Представитель работодателя: О.Н. Черепанова, начальник отдела финансового обеспечения, учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства экономического развития Забайкальского края 



**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры экономики  
(протокол от «1» сентября 2016 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УМО



Т.С. Аверячкина

Заведующий библиотекой



Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ



И. Г. Ширяев

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления 38.03.01 *Экономика*, направленность «Экономика предприятий и организаций» проходят производственную практику.

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно.

Программа производственной практики разработана на основе следующих нормативных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

- Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.01 *Экономика*, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с приказом директора учебного заведения в предприятиях производственной и непромышленной сфер различных организационно-правовых форм хозяйствования и собственности.

Базы практики определяются договорами, заключаемыми институтом и организациями, заявками предприятий, организаций и учреждений или собственным выбором места практики обучающимися.

Методическое руководство и контроль за производственной практикой осуществляет кафедра экономики.

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и ус-

пешно сдавшие все, предусмотренные учебным планом виды контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы).

Цель практики - закрепить теоретические знания на практике и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению; собрать информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим квалификацию бакалавра;
- сбор и обработка экономико-статистического материала, необходимого для подготовки отчета по программе практики;
- сбор фактического материала, проведение аналитического исследования и плановых расчётов в соответствии с заданием по теме ВКР.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций, приобретение следующих знаний, умений и навыков:

<p>Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части</p>	<p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы</p>
<p>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знания (З):  - процесса принятия организационно-управленческих решений;  Умения (У):  - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;  Навыки /опыт деятельности (Н/О):  - владения методами обоснования управленческих решений.</p>
<p>ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знания (З):  - многовариантных подходов к обоснованию деятельности предприятия;  Умения (У):  - составлять экономические разделы планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  Навыки /опыт деятельности (Н/О):  - владения методами планирования деятельности предприятия.</p>

<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знания (З): -отечественных и зарубежных источников информации для проведения анализа; Умения (У): - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
<p>ПрК-2- способностью обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершенствования финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг</p>	<p>Знания (З): - критериев инвестиционной эффективности; Умения (У): - обеспечивать инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершенствования финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - оценки эффективности сделок клиента с поставщиком финансовых услуг.</p>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров направления 38.03.01 *Экономика*. Производственная практика отно-

сится к разделу «Производственная практика. Индекс Б2.П.2».

Обучающиеся очной формы выходят на преддипломную практику в 8 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Управление персоналом», «Планирование на предприятии», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Логистика», «Таможенное дело», «Регионоведение».

Преддипломная практика способствует получению умений и навыков в области экономических дисциплин и сбору материала для написания ВКР.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1. Знакомство с деятельностью организации**

В течение прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с организационной структурой организации; изучить основные направления её деятельности; дать общую характеристику её финансово-экономического состояния;
- ознакомиться с деятельностью подразделения, в котором проходила практика;
- изучить конкретные виды работ, осуществляемые в организации по месту прохождения практики.

### **2. Сбор экономической информации**

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике, а также для выпускной квалификационной работы, следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор внутренних нормативных актов, а также сбор цифровых данных и их



обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Необходимая информация может содержаться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности организаций, а также в их Уставах, в плановых заданиях, в пояснительных записках к бухгалтерской отчетности, в различных договорах, в докладных записках, актах ревизий и обследований и др.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы сравнения, группировки, графический, индексный, экономико-статистический и др.

### **3. Систематизация и анализ собранного материала**

При прохождении производственной практики для написания отчета, обучающийся систематизирует материалы по разделам:

- общая характеристика организации: краткая характеристика, история создания и концепция развития, организационная структура управления;
- нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации и основных операций, выполняемых в ходе практики;
- информационно-программные средства, используемые в деятельности организации при выполнении основных операций, изучаемых в ходе практики;
- данные для анализа результатов деятельности организации.

Обучающийся должен на основе собранного материала дать оценку основных показателей деятельности организации, в соответствии со спецификой её деятельности. Выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, сделать выводы. Разработать рекомендации по результатам про-

веденного исследования, определить их экономическую эффективность.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по практике является дневник и отчет.

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник подписывается руководителем практики от организации. В конце практики руководитель от организации оформляет характеристику о прохождении практики.

Полученные во время практики сведения, необходимые расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 35-40 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне листа формата А-4. Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,0 см. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами, каждый раздел начинается с новой страницы. Номер страницы указывается вверху посередине листа. Таблицы нумеруются в правом верхнем углу.

Рекомендуемая структура отчета по производственной практике представлена в приложении 1.

Образец титульного листа представлен в приложении 2.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Содержание основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в программе практики.

В случае не выполнения отдельных вопросов программы, по независящим от обучающегося причинам, следует объяснить

причины, из-за которых невозможно было изучить данный вопрос.

В заключительной части отчета обучающийся готовит выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В качестве приложений к отчету могут быть подшиты схемы организационных структур, формы отчетности, диаграммы, таблицы, а также другие используемые обучающимся документы.

Каждое приложение должно иметь заголовки и нумероваться последовательно арабскими цифрами.

К отчету подшивается Дневник практики, содержащий характеристику работы обучающегося во время практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **7.1. Текущий контроль**

Текущий контроль оценивает ход прохождения преддипломной практики и проводится в виде собеседования и проверки записей в дневнике практики.

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

##### *Вопросы при собеседовании*

1. Каковы миссия, цели, задачи организации
2. Характеристика внешней среды организации.
3. С какими нормативно-правовыми документами Вы познакомились во время производственной практики?
4. Какова структура управления в организации, в котором Вы проходили практику?
5. Расскажите о структуре экономической службы организации.
6. Какие информационные технологии применяются в управлении организацией?
7. На какой системе налогообложения находится организация?

8. Какие формы отчетности (статистической и бухгалтерской) составляются в организации.

9. Назовите виды планов, составляемых в организации.

10. Охарактеризуйте состав доходов и расходов организации.

11. Какой способ начисления амортизации применяется в организации?

12. Как формируется финансовый результат деятельности в организации?

13. Охарактеризуйте направления распределения прибыли.

14. Какие экономические показатели характеризуют финансовую устойчивость, платежеспособность и кредитоспособность организации?

15. Какие направления Вы считаете перспективными для развития организации, в которой проходили производственную практику?

16. Какова эффективность предлагаемых мероприятий по улучшению деятельности организации?

## **7. 2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики.

### **7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (для ВО)**

Перечень компетенций	Семестры												
	1	4	5	6	7	8							
	Дисциплины /практики, формирующие компетенции												
	Регионоведение	Мировая экономика и международные экономические отношения	Менеджмент	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Планирование на предприятии	Внешнеэкономическая деятельность	Внешнеэкономическая деятельность	Управление персоналом	Логистика	Бизнес-планирование	Таможенное дело	Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
ПК-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-
ПК - 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПрК-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Знакомство с деятельностью организации	ОПК-4 ПК-3 ПК-7 ПрК-2	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
2	Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	ОПК-4 ПК-3 ПК-7 ПрК-2	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.

			ке.
3	Оценка показателей деятельности организации и определение перспектив развития в соответствии с темой ВКР (2 -3 глава)	ОПК-4 ПК-3 ПК-7 ПрК-2	Собеседование по разделам ВКР

### 7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Результаты обучения	Код формируемой компетенции	Шкала оценивания			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>знает:</b>		<b>Критерии оценки знаний</b>			
- процесс принятия организационно-управленческих решений;	ОПК-4	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные,
- многовариантные подходы к обоснованию деятельности предприятия;	ПК-3				
-отечественные и зарубежные источники информации для проведения анализа;	ПК-7				
- критерии инвестиционной эффективности;	ПрК-2				
<b>умеет:</b>		<b>Критерии оценки умений</b>			
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4	свободно и самостоятельно демонстрирует умения,	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотр-	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по	не показывает необходимых умений в большей части заданий

- составлять экономические разделы планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	ПК-3	предусмотренные программой, применяя творческий подход	программой, действуя по стандартным алгоритмам	стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	ПК-7				
обеспечивать инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершенствования финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг;	ПрК-2				
<b>владеет /имеет опыт:</b>		<b>Критерии оценки навыков / опыта</b>			
- методами обоснования управленческих решений;	ОПК-4	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий

- методами планирования деятельности предприятия.	ПК-3	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий
- сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	ПК-7				
- оценки эффективности сделок клиента с поставщиком финансовых услуг.	ПрК-2				

### **7.2.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой позволяет выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень проверяемых компетенций:

ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПрК-2

*Вопросы к защите отчета*

1. К какой организационно-правовой форме относится организация?

2. Назовите миссию, цели, задачи организации.



3. С какими хозяйствующими субъектами взаимодействует организация?

4. Охарактеризуйте структуру управления в организации (учреждении).

5. Какова структура экономической службы организации?

6. Охарактеризуйте основные показатели деятельности организации (товарооборот, доходы, затраты, прибыль и др.).

7. Опишите процесс планирования в организации.

8. В чем заключается значение SWOT-анализа?

9. Какие формы мотивации применяются в организации?

10. Назовите виды и способы контроля за работой сотрудников.

11. Формы бухгалтерской и статистической отчетности организации.

12. Что включается в состав актива баланса?

13. Что включается в состав пассива баланса?

14. Назовите основные показатели отчета о финансовых результатах.

15. Какие налоги уплачивает организация?

16. Что включается в состав собственного капитала организации?

17. Дать оценку ликвидности и платежеспособности организации.

18. Какова финансовая устойчивость организации?

19. Определить перспективы развития организации.

#### **7.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной

практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и индивидуального задания. Обучающиеся в течение 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры, представителей предприятий-баз практики.

Защиту отчета рекомендуется проводить в устной форме. Проверка качества подготовки студентов на защите заканчивается выставлением оценок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бабич Т. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (ЭБС Znanium.com.)

2. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 654 с. (ЭБС Znanium.com.)

3. Савватеев Е. В. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: Уч. пос./ Е.В. Савватеев и др.; Под общ. ред. Е.В. Савватеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 317 с. (ЭБС Znanium.com.)

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анализ финансовой отчетности коммерческой организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. (ЭБС Znanium.com.).

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф. Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (ЭБС Znanium.com).

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (ЭБС Znanium.com).

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (ЭБС Znanium.com).

8. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 296 с. (ЭБС Znanium.com).

9. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (ЭБС Znanium.com).

10. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (ЭБС Znanium.com.)

11. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 241 с. (ЭБС Znanium.com).

### 8.3 Нормативные документы

12. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 30.11.94 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г). Часть вторая [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 26.01.96 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.). // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

13. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ ( с измен. от 28.06.2014 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ ( с измен. от 02.05.2015 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

15. Российская Федерация. Законы. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 25.17.1999 г. № 39-ФЗ (в ред. от 26.12.2013 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : федер. закон от 22.04.1996г. №39-ФЗ (в ред. от 11.07.2011) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

17. Российская Федерация. Законы. О финансовой аренде (лизинге) [Электронный ресурс] – Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в ред. от 31.12.2014 г.) // КонсультантПлюс – официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Правовые ресурсы – Режим доступа: [http : // www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. «Википедия» – версия энциклопедии на русском языке. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>.
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налогом праве;
5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал;
6. [www.fin-izdat.ru/journal/analiz/](http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/) – официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика»;
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

### **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint.

Например:

Технология	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Круглый стол	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point, Правовые информационные системы
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
215	Оснащена специализированной мебелью и стендами
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
108	Оснащена современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
215	Оснащена специализированной мебелью и стендами

Помещение для защиты отчета по практике	
227	Оснащена специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео- аппаратурой

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

Организация (учреждение, предприятие) – база практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение с выходом в Интернет.

Рекомендуемая структура отчета  
по производственной практике

1. Введение
2. Характеристика объекта исследования
3. Анализ объекта исследования
4. Разработка конкретных мероприятий по решению проблемы и оценка их эффективности
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения



Приложение 2

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ О** \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
группа, шифр)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия руководителя

**Чита**  
**20**\_\_

*Учебно-программное издание*

**Белоусова** Татьяна Ивановна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ *38.03.01 Экономика*  
направленность «Экономика предприятий и организаций»

**В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ**