



Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

Протоколом заседания кафедры
информатики и естественнонаучных
дисциплин

31 августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой

 Ю. Е. Хохлова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление 38.03.01 *Экономика*,
направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень): БАКАЛАВР

Трудоёмкость 3 зе

Чита 2017

Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 *Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю. Е. Хохлова, ст. преподаватель


_____ подпись

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.Г. Калинин, канд. техн.наук, доцент


_____ подпись

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин ЗИП СибУПК (протокол от 31 августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

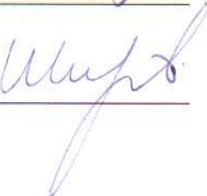
Начальник УМО


_____ Т.С. Аверякина

Заведующий библиотекой


_____ Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ


_____ И.Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления 38.03.01 *Экономика*, направленность «Экономика предприятий и организаций» проходят учебную практику.

Тип – практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Программа практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана на основе следующих нормативных документов:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

– Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.01 *Экономика*, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся проходят в учебных аудиториях института.

Методическое руководство и контроль за практикой по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляет кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин.

К прохождению практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все, предусмотренные учебным планом виды контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы).

Цель практики – углубление знаний и приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности с использованием различных программных продуктов и современных информационных технологий.

Задачи практики:

- сформировать умения и навыки самостоятельной работы с литературой по информационным технологиям;
- овладеть инструментальными средствами информационных технологий, повысить уровень компьютерной грамотности;
- сформировать информационную культуру (на инструментальном уровне);
- развить способность к использованию методов информационных технологий при научно-исследовательской деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование следующих компетенций, приобретение следующих знаний, умений и навыков:

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части | Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы |
|---|---|
| ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знания (З): - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий; Умения (У): - применять на практике различные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и анализа информации; |

| | |
|--|---|
| | <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и обработки данных научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач. |
| <p>ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных научных принципов и базовых понятий стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методов решения оптимизационных задач; - методов практического построения и анализа линейных моделей; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ постановки задачи по выбору решений в различных экономических ситуациях; - посредством модели получать результат, интерпретировать ее в содержательных терминах решаемой задачи и оценить ее эффективность; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения подходящего методы для моделирования конкретной ситуации; - использования всей совокупности инструментов и приемов ведения анализа с целью построения стандартной теоретической и эконометрической модели и принятия оптимального решения; - интерпретации полученных результатов. |
| <p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники образования финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использование данных отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- |

| | |
|--|---|
| | <p>экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий посредством информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; - навыки работы с компьютером, как средством управления информацией. |
|--|---|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика. Учебная практика относится к разделу «Учебная практика. Индекс Б2.У.2».

Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Статистика», «Финансы», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предшествует изучению дисциплин «Информационные системы в экономике», «Теория игр», «Экономика труда», «Деньги, кредит, банки», «Экономика недвижимости»,

«Анализ и прогнозирование банкротства», «Экономическая оценка инвестиций».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на освоение технологии использования следующих программных продуктов: ППП MS Office (*MS Word, MS Excel, PowerPoint*) и справочно-правовых систем (*Гарант, КонсультантПлюс*).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 1,5 зачетные единицы (54 часа) аудиторных занятий в дисплейном классе.

Примерное распределение времени на выполнение программы учебной практики приведено в табл. 1.

Таблица 1

План-график прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Количество часов | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовительный | 2 | Получение индивидуального задания по учебной практике | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|----|--|----------------------------|
| 2 | Обработка и анализ полученной информации | 24 | Разработка сложного документа средствами текстового процессора MS Word | Отформатированный документ |
| | | 24 | Использование табличного процессора MS Excel для решения экономических задач | Выполненные задания |
| | | 8 | Организация поиска информации в глобальной сети Интернет. Возможности браузера Internet Explorer | Результаты поиска |
| | | 20 | Освоение технологии поиска нормативно-правовой информации в с использованием справочно-правовых систем | Результаты поиска |
| | | 20 | Разработка презентации по предложенной тематике | Подготовленная презентация |
| 3 | Заключительный | 10 | Формирование отчёта и защита | Отчет |

Выполнение программы практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает несколько этапов.

Подготовительный этап связан с получением задания по учебной практике, а также ознакомлением с требованиями по оформлению отдельных заданий и отчета в целом.

Этап обработки и анализа полученной информации связан с:

- закреплением практических навыков использования ППП MS Office при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью бакалавров-экономистов;
- знакомством с информационно-справочными системами «Гарант» (НПП «Гарант») и КонсультантПлюс (АО «Консультант Плюс»);

- приобретением навыков поиска информации в глобальной сети Интернет;
- приобретением навыков самостоятельного поиска информации, ее систематизации и создания электронной презентации по выбранной тематике.

Заключительный этап связан с заполнением дневника практики и формированием и защитой отчета.

Оформленный отчет должен быть представлен к защите в установленные сроки.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является дневник и отчет, который должен содержать:

- титульный лист (прил.);
- лист содержания;
- документы, сформированные средствами текстового процессора MS Word (распечатки);
- таблицы, сформированные средствами табличного процессора MS Excel (распечатки);
- результаты поиска в справочно-правовых системах (распечатки);
- результаты поиска информации в глобальной сети Интернет;
- распечатанные слайды подготовленной презентации.

Оформленный отчет должен быть представлен к защите в установленные сроки. По результатам защиты отчета обучающиеся получают **дифференцированный** зачет по учебной практике, который выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Для оценки используется четырехбалльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется при условии выполнения программы учебной практики, своевременного и качественно выполненного отчета с предоставлением полного комплекта документов.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии выполнения программы учебной практики, своевременного и качественно выполненного отчета с предоставлением комплекта документов, в котором имеются некоторые неточности или несоответствия.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии нарушений, допущенных в период прохождения учебной практики, а так-

же предоставления выполненного отчета, в котором имеются некоторые грубые ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, когда программа учебной практики не выполнена и не представлен полный комплект документов.

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник подписывается руководителем практики.

Полученные во время практики сведения, необходимые расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для подготовки отчета.

Отчет оформляется в соответствии с индивидуальным заданием и готовится в соответствии темами практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и проводится в виде собеседования и проверки записей в дневнике практики и отчете по практике.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы при собеседовании

1. Назовите основные показателями деятельности организации (товарооборот, доходы, затраты, прибыль и др.).
2. Охарактеризуйте технологическое, информационное и правовое обеспечение экономической и управленческой деятельности.
3. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий.
4. Перечислите основные средства анализа и обработки данных научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств и технологий.

5. Охарактеризуйте основные научные принципы и базовые понятия стандартных теоретических и эконометрических моделей.
6. Опишите основные инструменты и приемы ведения анализа и интерпретации научно-исследовательской деятельности.
7. Перечислите источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
8. Опишите подходящие методы для моделирования конкретной экономической ситуации.

7. 2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики.

7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (для ВО)

| Перечень компетенций | Семестры | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------|--------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | |
| | Дисциплины /практики, формирующие компетенции | | | | | | | | | |
| | Статистика | Финансы | Эконометрика | Бухгалтерский учет и анализ | Теория игр | Экономическая оценка инвестиций | Анализ и прогнозирование банкротства | Деньги, кредит, банки | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Экономика недвижимости |
| ОПК-2 | + | + | | | | | | + | | |
| ПК-4 | | | + | | + | | | | + | |
| ПК - 5 | | + | | + | | + | + | | + | + |

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе прохождения практики**

| № п/п | Темы (разделы) практики, обеспечи- вающие этапы фор- мирования компе- тенций | Перечень компе- тенций с указа- нием этапов их формирования (З, У, Н/О) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|---|--|
| 1 | Получение индивидуального задания по практике | ОПК-2 ПК-5 | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 2 | Разработка сложного документа средствами текстового процессора MS Word | ОПК-2 ПК-5 | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 3 | Использование табличного процессора MS Excel для решения экономических задач | ОПК-2 ПК-4 ПК-5 | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 4 | Организация поиска информации в глобальной сети Интернет. Возможности браузера Internet Explorer | ОПК-2 ПК-5 | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 5 | Освоение технологии поиска нормативно-правовой информации с использованием справочно-правовых систем | ОПК-2 ПК-5 | Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике. |
| 6 | Разработка презент- | ОПК-2 | Презентация |

| | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| | тации по предложенной тематике | ПК-5 | |
| 7 | Формирование отчёта и защита | ОПК-2 ПК-4 ПК-5 | Отчет, дневник |

7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

| Результаты обучения | Код формируемой компетенции | Шкала оценивания | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| | | <i>отлично</i> | <i>хорошо</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>неудовлетворительно</i> |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| знает: | | Критерии оценки знаний | | | |
| - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий; | ОПК-2 | знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы | знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы | знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы | знания поверхностные, бессистемные |
| - основные научные принципы и базовые понятия стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы решения оптимизационных задач; методы практического построения и анализа линейных моделей; | ПК-4 | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|--|
| <p>- источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- методы и способы использования данных отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;</p> | ПК-5 | | | | |
| умеет: | | Критерии оценки умений | | | |
| <p>- применять на практике различные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и анализа информации;</p> | ОПК-2 | свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход | свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам | демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи | не показывает необходимых умений в большей части заданий |
| <p>- проводить анализ постановки задачи по выбору решений в различных экономических ситуациях;</p> <p>- посредством модели получать результат, интерпретировать ее в содержательных терминах решаемой задачи и оценить ее эффективность;</p> | ПК-4 | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|--|---|
| <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий посредством информационных технологий;</p> <p>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> | ПК-5 | | | | |
| <p>владеет /имеет опыт:</p> | | Критерии оценки навыков / опыта | | | |
| <p>- владеет навыками анализа и обработки данных научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач;</p> | ОПК-2 | свободно и самостоятельно выполняет задания, преду- | свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, | выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандарт- | не справляется с большей частью заданий |

| | | | | | |
|---|------|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт определения подходящих методов для моделирования конкретной ситуации; - имеет опыт использования всей совокупности инструментов и приемов ведения анализа с целью построения стандартной теоретической и эконометрической модели и принятия оптимального решения; - владеет навыками интерпретации полученных результатов; | ПК-4 | смотренные программой, применяя творческий подход | действуя по стандартным алгоритмам | ным алгоритмам, прибегая к помощи | |
| <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; - имеет опыт работы с компьютером, как средством управления информацией. | ПК-5 | | | | |

7.2.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой позволяет выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень проверяемых компетенций:

ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Вопросы к защите отчета

1. Охарактеризуйте основные показателями деятельности организации (товарооборот, доходы, затраты, прибыль и др.).
2. Какое технологическое, информационное и правовое обеспечение экономической и управленческой деятельности используется в организации?
3. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий.
4. Перечислите основные средства анализа и обработки данных научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств и технологий.
5. Охарактеризуйте основные научные принципы и базовые понятия стандартных теоретических и эконометрических моделей.
6. Опишите основные инструменты и приемы ведения анализа и интерпретации научно-исследовательской деятельности.
7. Перечислите источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
8. Опишите подходящие методы для моделирования конкретной экономической ситуации.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

- пороговый (оценка «удовлетворительно»);
- стандартный (оценка «хорошо»);
- эталонный (оценка «отлично»).

7.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и индивидуального задания. Обучающиеся в течение 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры.

Защиту отчета рекомендуется проводить в устной форме. Проверка качества подготовки обучающихся на защите заканчивается выставлением оценок по принятой четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. (ЭБС Znanium.com.)
2. Гагарина, Л. Г. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др.; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
3. Карпенков, С. Х. Современные средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 400 с.
4. Федорова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с. – (Высшее образование).

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. – М. : ФОРУМ, 2013. – 416 с.
6. Румянцева, Е. Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование).
7. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 352 с.
8. Шелобаев, С. И. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учебное пособие / С. И. Шелобаев, Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ, 2012. – 447 с.

8.3. Нормативные документы

9. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.06.2006. № 149–ФЗ (с изм. от 21.07.2011): [одобр. СФ 14.07.2006] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Электронный ресурс] : федеральный закон от 08.07.2006. № 152–ФЗ (ред. от 04.06.2011): [одобр. СФ 14.07.2006] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Российская Федерация. Законы. О электронно-цифровой подписи [Электронный ресурс] : федеральный закон от 10.01.2002. № 1–ФЗ (ред. от 08.11.2007): [одобр. СФ 26.12.2001] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

12. <http://ru.wikipedia.org> – свободная библиотека Википедия;
13. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
14. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ;
15. <http://informatik.kz> – сайт для изучения дисциплины информатика и информационные технологии;
16. http://kuzelenkov.narod.ru/mati/book/informat_prog.html – электронный учебник по информатике и программированию;
17. <http://alleng.ru/edu/comp.htm> – сайт, содержащий вспомогательный материал по информатике и информационным технологиям;
18. <http://zabalkin.narod.ru/SVN/2SVNinf.htm> – библиотека ресурсов по информатике и информационным технологиям;
19. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Internet Explorer.

Например:

| Технология | Краткая характеристика | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |
|--|---|--|
| Круглый стол | Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Power Point, Правовые информационные системы |
| Автоматизированное взаимодействие с обучающимися | Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail. | Сеть Интернет, Социальные сети |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении учебной практики используются следующие аудитории:

| № и наименование аудитории | Перечень основного оборудования |
|---|--|
| Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| 310 | Оснащена специализированной мебелью и стендами |
| Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике | |
| 308 | площадь 46,2 кв. м., рассчитана на 13 посадочных мест. Аудитория оснащена персональными компьютерами Intel Pentium CPU G630 27GHz4Gb-O3Y HDD-500Gb ASUS P8H61-MLE-Mother board, с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированной эргономичной мебелью и стендами, доской ученической |
| Помещения для групповых и индивидуальных консультаций | |
| 310 | Оснащена специализированной мебелью и стендами |
| Помещение для защиты отчета по практике | |
| 310 | Оснащена специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео- аппаратурой |

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится в дисплейных классах вуза, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение с выходом в Интернет.

Приложение
(форма титульного листа)

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Забайкальский институт предпринимательства

ОТЧЕТ

**по учебной практике по получению первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

Кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин

Обучающегося(ейся) _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
_____ факультета
(наименование факультета)

Направления (специальности) _____

_____ курса _____ группы _____ шифр

(Фамилия Имя Отчество обучающегося(ейся))

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень,
Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Сроки прохождения практики:

(число, месяц, год начала и окончания практики)

Чита 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2 Цели и задачи учебной практики | 4 |
| 3. Организация и руководство практикой | 5 |
| 4. Содержание практики..... | 6 |
| 5. Отчётность и подведение итогов | 7 |
| Библиографический список..... | 8 |
| Приложения..... | 10 |

Учебно-программное издание

Хохлова Юлия Евгеньевна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление 38.03.01 *Экономика*,
направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень): БАКАЛАВР

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ