

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**



С.А. Городкова

2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению

38.03.02 Менеджмент

направленность: «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация: **Бакалавр**

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 7 от 12 января 2016 г. (с измен. от 20 апреля 2016 г. № 444),

профессиональных стандартов:

Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией № 276п от 06 мая 2015 г.

Специалист по управлению персоналом № 691п от 06 октября 2015 г.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики, протокол от 23 июня 2017 г., № 10.

Чита 2016

Сведения о документе

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного от 12 января 2016 г. № 7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «23» июня 2017 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой _____ экономики _____ *Белу* Т. И. Белоусова

Декан факультета технологии и управления _____ *[подпись]* Н.Е. Петрова

Представитель работодателя:
начальник отдела анализа и
статистической отчетности
Забайкальского краевого союза
кооперативов и предпринимателей



_____ *[подпись]* В.И. Василенко

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 *Менеджмент* готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая.

При разработке и реализации программы прикладного бакалавриата кафедры университета ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, по направлению 38.03.02 *Менеджмент* в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата, будет готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы прикладного бакалавриата у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Выпускник будет обладать профильными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

умением пользоваться унифицированными формами документов, системами электронного документооборота (ПрК-1);

умением определять параметры и критерии оценки персонала, применять средства и методы проведения оценки персонала (ПрК-2);

умением применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры (ПрК-3);

владение навыками формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (ПрК-4).

**Соответствие результатов освоения образовательной программы
(ФГОС ВПО – ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Дисциплины /практики (по ФГОС ВПО)	Компетенции по ФГОС ВПО	Компетенции по ФГОС ВО
История	ОК-1, ОК-4	ОК-2
Философия	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-10, ОК-11	ОК-1
Иностранный язык	ОК-6, ОК-7, ОК-14	ОК-4, ОПК-4
Безопасность жизнедеятельности	ОК-21	ОК-8
Экономическая теория	ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30	ОК-3
Институциональная экономика	ОК-2, ОК-8, ОК-12, ОК-13	ОК-3
Математика	ОК-15, ПК-32, ПК-33	ПК-10
Методы принятия управленческих решений	ОК-8, ОК-15, ОК-18, ОК-20, ПК-32	ОПК-6, ПК-10
Информационные технологии в менеджменте	ОК-16, ОК-17, ОК-18, ПК-33, ПК-34	ОПК-1, ОПК-7, ПК-11
Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	ОК-8, ОК-20, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-36	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6
Психология	ОК-7, ОК-10, ОК-11	ОК-5, ОК-6
Статистика (теория статистики, социально- экономическая статистика)	ОК-15	ПК-10
Корпоративная социальная ответственность	ОК-20, ПК-16	ОК-5
Маркетинг	ПК-10, ПК-29, ПК-36	ПК-9

Дисциплины /практики (по ФГОС ВПО)	Компетенции по ФГОС ВПО	Компетенции по ФГОС ВО
Финансовый менеджмент	ПК-11, ПК-12, ПК-40, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46	ПК-4, ПК-15, ПК-16
Основы аудита	ПК-37	ОПК-5, ПК-14
Управление изменениями	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК- 20, ПК-21, ПК-22, ПК-35, ПК-42, ПК-50	ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-13
Физическая культура и спорт	ОК-22	ОК-7
Экономика организаций	ПК-24, ПК-26	ОК-3
Организационное проектирование	ПК-2, ПК-7, ПК-17	ОПК-3
Документационное обеспечение управления	ОК-19, ПК-34	ОК-4, ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПрК-1
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ПК-2, ПК-8, ПК-31, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-47	ОПК-5, ПК-14
Экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-22, ПК-31, ПК-32	ПК-10, ПК-14
Инновационный менеджмент	ПК-21	ПК-6, ПК-16
Основы бизнеса	ПК-48	ОПК-2, ПК-7
Управленческие отношения	ОК-7, ОК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ПК-1, ПК-2
Исследование систем управления	ОК-13, ОК-15	ПК-8, ПК-12, ПК-13
Ценообразование	ПК-29, ПК-41	ПК-9
Управление проектами	ПК-20	ПК-6, ПК-7
Стратегический менеджмент	ПК-15, ПК-24, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК- 32, ПК-33, ПК-49	ПК-1, ПК-3, ПК-5
Управление рисками	ПК-20, ПК-33	ПК-3, ПК-9, ПК-15
Экономика труда	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-31	ОК-3, ПрК-4
Налоги и налогообложение	ПК-8, ПК-20, ПК-27, ПК-28, ПК-38	ОПК-5
Управление человеческими ресурсами	ОК-19, ПК-13, ПК-14, ПК- 23, ПК-25, ПК-34, ПК-37	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПрК-2, ПрК-3
Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-22	ОК-7
Оценка степени экономических рисков	ОК-15, ОК-18	ПК-3, ПК-15
Основы теории управления	ОК-15, ОК-18	ПК-10
Региональная социальная политика	ОК-13, ПК-25, ПК-50	ОПК-2
История российского предпринимательства	ОК-1, ОК-4	ОК-2
Компьютерные справочно- правовые системы	ОК-9	ОПК-1, ОПК-7
Банки данных	ПК-33	ОПК-1, ПК-11

Дисциплины /практики (по ФГОС ВПО)	Компетенции по ФГОС ВПО	Компетенции по ФГОС ВО
Финансовая математика	ОК-15	ПК-4, ПК-10
Компьютерная оптимизация	ОК-18	ПК-10
Менеджмент в некоммерческих организациях	ПК-16	ОПК-2, ОПК-6
История управленческой мысли	ПК-16	ПК-1
Моделирование бухгалтерского учета в компьютерной среде	ПК-34, ПК-40	ОПК-7
Деловое администрирование	ОК-9, ПК-2, ПК-5	ОПК-6, ОК-5
Стратегия рыночной конкуренции	ПК-18	ПК-9
Международный маркетинг	ПК-18	ПК-9
Сравнительный менеджмент	ПК-24	ОК-6
Корпоративные стратегии	ПК-24	ПК-1, ПК-3
Анализ и прогнозирование банкротства	ПК-42	ПК-4
Организационные основы местного самоуправления	ПК-42	ОПК-3
Оценка стоимости бизнеса	ПК-49, ПК-50	ПК-4, ПК-15, ПК-16
Управление конфликтами	ПК-49, ПК-50	ПК-2
Управление малым бизнесом	ПК-23	ПК-7, ПК-8
Антикризисное управление	ПК-23	ПК-12, ПК-15
Учебная практика (управленческая)	ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-47	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПрК-1
Производственная практика	ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПрК-1
Производственная преддипломная практика	-	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПрК-2
Государственная итоговая аттестация	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК- 14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК- 21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК- 28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК- 35-50	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПрК-2

**Соответствие компетенций ФГОС ВПО и ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Результаты освоения ООП по ФГОС ВПО	Результаты освоения ООП по ФГОС ВО
ОК-1	ОК-1, ОК-2

OK-2	OK-1, OK-4
OK-3	ОПК-1
OK-4	OK-2
OK-5	OK-1
OK-6	OK-1, OK-5,
OK-7	OK-5, OK-6
OK-8	ОПК-2, ОПК-6
OK-9	ОПК-1
OK-10	OK-6
OK-11	OK-1, OK-7
OK-12	OK-3
OK-13	OK-5, ОПК-2
OK-14	OK-6, ОПК-4
OK-15	ПК-10
OK-16	ОПК-1, ОПК-7, ПК-11
OK-17	ОПК-1, ОПК-7, ПК-11
OK-18	ОПК-1, ОПК-7, ПК-11
OK-19	ОПК-4
OK-20	ОПК-2
OK-21	OK-8
OK-22	OK-7
ПК-1	ПК-1
ПК-2	ОПК-3
ПК-3	ПК-7
ПК-4	ПК-1
ПК-5	ПК-1
ПК-6	ПК-2
ПК-7	ПК-1, ПК-2
ПК-8	ОПК-2
ПК-9	ПК-5
ПК-10	ПК-3, ПК-9
ПК-11	ПК-4
ПК-12	ПК-15, ПК-16
ПК-13	ОПК-3
ПК-14	ОПК-3, ПК-2, ПрК-2, ПрК-3, ПрК-4
ПК-15	ПК-3, ПК-5
ПК-16	ПК-3, ПК-4
ПК-17	ПК-12, ПК-13
ПК-18	ОПК-2, ОПК-6, ПК-8
ПК-19	ПК-3
ПК-20	ПК-6
ПК-21	ПК-6
ПК-22	ПК-13
ПК-23	ПК-9
ПК-24	ПК-4
ПК-25	ПК-2
ПК-26	OK-3
ПК-27	ПК-9
ПК-28	ПК-9
ПК-29	ПК-9
ПК-30	ПК-9
ПК-31	ПК-10
ПК-32	ПК-10

ПК-33	ОПК-7,ПК-10
ПК-34	ОПК-7, ПК-11
ПК-35	ПК-13
ПК-36	ПК-12
ПК-37	ПК-1
ПК-38	ПК-14
ПК-39	ОПК-5
ПК-40	ОПК-5, ПК-4
ПК-41	ПК-14
ПК-42	ПК-15
ПК-43	ПК-16
ПК-44	ПК-4
ПК-45	ПК-4
ПК-46	ПК-4
ПК-47	ПК-14
ПК-48	ПК-3
ПК-49	ПК-6, ПК-12
ПК-50	ПК-3, ПК-9

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы прикладного бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы прикладного бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников – не менее 10 процентов.

Требования к материально-техническому обеспечению

Требования ФГОС ВО к специальным аудиториям, их оснащению	<i>Соответствие требованиям</i>		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа: с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Поточные лекционные аудитории	201,208,213, 215, 223, 339,418	Оснащены специализированной мебелью и стендами, набором демонстрационного оборудования
Аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций	Кабинет экономической теории	208	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	219	Оснащен специализированной мебелью
	Кабинет социально-экономических дисциплин	223	Оснащен специализированной мебелью
	Кабинет менеджмента	227	Оснащен специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео-аппаратурой
	Кабинет статистики	237	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	339	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет математики и физики	423	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет иностранных языков, Лингофонный кабинет	433а, 433б	Оснащены специализированной мебелью, видео-, аудио- и мультимедийным оборудованием, стендами и плакатами; лингафонным оборудованием и программным обеспечением к нему.
Аудитории для текущего контроля и	Специализированные аудитории	208,215,219, 227,237,408	Оснащены специализированной мебелью и стендами

промежуточной аттестации	Спортивный зал, тренажерный зал	300	Оборудованы различным спортивным инвентарем и тренажерами
Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Кабинет безопасности жизнедеятельности	410	Оснащен мультимедийной и видеоаппаратурой (видеопроектор «Sharp», телевизор «Toshiba проектор «Toshiba TDP– S8»); необходимой мебелью, стендами и плакатами, огнетушителями, противогозами.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», с доступом к информационной образовательной среде	Компьютерные классы	303,305,308, 408	Оснащены современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду