

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**



Института

С.А. Городкова

2017 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению

**38.03.02 Менеджмент**

*направленность: «Менеджмент организации»*

*Программа прикладного бакалавриата*

Квалификация: **Бакалавр**

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 7 от 12 января 2016 г. (с измен. от 20 апреля 2016 г. № 444),

профессиональных стандартов:

Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией № 276п от 06 мая 2015 г.

Специалист по управлению персоналом № 691п от 06 октября 2015 г.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики, протокол от 23 июня 2017 г., № 10.

Чита 2016

### Сведения о документе

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного от 12 января 2016 г. № 7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «23» июня 2017 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ экономики \_\_\_\_\_ *Белу* Т. И. Белоусова

Декан факультета технологии и управления \_\_\_\_\_ *[подпись]* Н.Е. Петрова

Представитель работодателя:  
начальник отдела анализа и  
статистической отчетности  
Забайкальского краевого союза  
кооперативов и предпринимателей



*[подпись]*

В.И. Василенко

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 4 года, по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев; а при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 *Менеджмент* готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:**

**организационно-управленческая;**

**информационно-аналитическая.**

При разработке и реализации программы прикладного бакалавриата кафедры университета ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, по направлению 38.03.02 *Менеджмент* в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата, будет готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### **информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

### **Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы прикладного бакалавриата у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Выпускник будет обладать профильными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

владением навыками составления и оформления управленческой документации (ПрК-1);

способностью к организации и проведению оценки персонала (ПрК-2);

способностью к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПрК-3);

владение навыками организации оплаты труда персонала (ПрК-4).

### **Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Реализация программы прикладного бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы прикладного бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников – не менее 10 процентов.

## Требования к материально-техническому обеспечению

Требования ФГОС ВО к специальным аудиториям, их оснащению	<i>Соответствие требованиям</i>		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа: с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</b>	Поточные лекционные аудитории	201,208,213, 215, 223, 339,418	Оснащены специализированной мебелью и стендами, набором демонстрационного оборудования
<b>Аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций</b>	Кабинет экономической теории	208	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	219	Оснащен специализированной мебелью
	Кабинет социально-экономических дисциплин	223	Оснащен специализированной мебелью
	Кабинет менеджмента	227	Оснащен специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео-аппаратурой
	Кабинет статистики	237	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	339	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет математики и физики	423	Оснащен специализированной мебелью и стендами
	Кабинет иностранных языков, Лингофонный кабинет	433а, 433б	Оснащены специализированной мебелью, видео-, аудио- и мультимедийным оборудованием, стендами и плакатами; лингафонным оборудованием и

			программным обеспечением к нему.
<b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	Специализированные аудитории	208,215,219, 227,237,408	Оснащены специализированной мебелью и стендами
	Спортивный зал, тренажерный зал	300	Оборудованы различным спортивным инвентарем и тренажерами
<b>Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	Кабинет безопасности жизнедеятельности	410	Оснащен мультимедийной и видеоаппаратурой (видеопроектор «Sharp», телевизор «Toshiba проектор «Toshiba TDP– S8»); необходимой мебелью, стендами и плакатами, огнетушителями, противогАЗами.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», с доступом к информационной образовательной среде</b>	Компьютерные классы	303,305,308, 408	Оснащены современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду