

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**



С.А. Городкова

23 июня 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.06 Торговое дело

направленность: Коммерция

Программа академического бакалавриата

Квалификация: **Бакалавр**

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1334 от 12.11.2015 г.

профессиональных стандартов:

1. 08.026 Специалист в сфере закупок, Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 124н;
2. 08.024 Эксперт в сфере закупок, Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 626н.
3. 06.026 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем, Приказ Минтруда России от 05.10.2015 г. № 687н.
4. 31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения, Приказ Минтруда России от 13.10.2014 г. № 707н.
5. 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении, Приказ Минтруда России от 09.10.2014 г. № 678н.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры коммерческого товароведения, протокол от 21.06.2017 № 6.

Сведения о документе

Основная образовательная программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 *Торговое дело*, утвержденного от 12.11.2015 г., № 1334. Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры коммерческого товароведения, протокол от 14.12.2015 г., № 6.

Зав. кафедрой коммерческого
товароведения



В.Н. Кривченко

Декан факультета технологии и управления



Н.Е. Петрова

Представитель работодателей

Начальник учебного центра
ТС «Забайкальский Привозъ»



Е.М. Попова

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» являются: товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

Выпускники, освоившие программу академического бакалавриата по направлению 38.03.06 *Торговое дело*, готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности**:

**организационно-управленческая;
научно-исследовательская.**

При разработке и реализации программы академического бакалавриата кафедры института ориентируются на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ЗИП СибУПК.

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по направлению 38.03.06 *Торговое дело* в соответствии с установленными видами профессиональной деятельности, будет готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и

- контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

Планируемые результаты освоения программы академического бакалавриата

В результате освоения программы академического бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник программы академического бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовлен-

ности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник программы академического бакалавриата должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслужива-

ния (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

профильные компетенции:

- способностью разрабатывать новые методы продаж и продвижения товаров на рынок (ПрК-1);
- способностью проводить научные исследования в области планирования выхода на новые рынки и разрабатывать бизнес-планы (ПрК-2);
- способностью выявлять на основе маркетинговых исследований эффективные сегменты рынка товаров и разрабатывать комплекс маркетинга для использования возможностей выбранных сегментов (ПрК-3);
- способностью исследовать технологии доставки и хранения товаров, разрабатывать инновационные элементы их модернизации (ПрК-4);
- способностью формировать направления развития товарного ассортимента организации (ПрК-5);
- готовностью исследовать результаты продаж и качества обслуживания покупателей, разрабатывать мероприятия по повышению качества торгового процесса (ПрК-6);
- способностью исследовать основные факторы, формирующие динамику спроса на товары и услуги организации в условиях глобальной конкуренции (ПрК-7);
- способностью исследовать рынки закупок товаров и услуг, оценивать предложения поставщиков и осуществлять их выбор (ПрК-8).

**Соответствие результатов освоения образовательной программы
(ФГОС ВПО – ФГОС ВО) 38.03.06 Торговое дело**

Дисциплины /практики (по ФГОС ВПО)	Компетенции по ФГОС ВПО	Компетенции по ФГОС ВО
История	ОК-1, ОК-5, ОК-10	ОК-1, ОК-10
Философия	ОК-1, ОК-10, ПК-1	ОК-1
Иностранный язык	ОК-9	ОК-3
Безопасность жизнедеятельности	ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2, ПК-9	ОК-8
Русский язык	ОК-1, ОК-2	ОК-3
Культурология	ОК-1, ОК-3	ОК-4
Экономическая теория	ОК-3, ОК-4, ОК-11, ПК-1	ОК-2
Социология	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1	ОК-4, ПрК-7
Информатика	ОК-8	ОК-9, ОПК-1
Математика	ОК-1	ОК-9, ОПК-2
Правоведение	ПК-1, ПК-2	ОК-6, ОПК-3
Политология	ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-10
Экология	ОК-5, ОК-12	ОК-8, ПК-8

Экономика организации	ОК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-9	ОК-2, ПрК-6
Статистика	ПК-6, ПК-11	ОК-9, ОПК-2, ПрК-6
Бухгалтерский учет	ПК-2, ПК-5, ПК-12	ОК-2, ОПК-3
Коммерческая деятельность	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	ОК-6, ПК-10, ПрК-7, ПрК-8
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	ПК-2, ПК-3, ПК-7	ОПК-5, ПК-11
Теоретические основы товароведения	ПК-3, ПК-7, ПК-12, ПК-13	ОПК-5, ПК-11
Логистика	ПК-8, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ОПК-4, ПК-7, ПК-11, ПрК-4
Рекламная деятельность	ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-11, ПрК-1, ПрК-3
Организация, технология и проектирование предприятий	ПК-3, ПК-5, ПК-18	ОПК-4, ПК-10, ПрК-7
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-8, ПК-11	ОПК-1, ПК-7, ПК-9, ПрК-7
Физическая культура	ОК-14	ОК-7
Концепции современного естествознания	ПК-1	ОК-8
Экономическая география и регионалистика	ОК-4, ПК-2	ОК-2, ПрК-2, ПрК-7
Маркетинг	ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-10, ПрК-1, ПрК-2, ПрК-3, ПрК-7
Экономика природопользования	ОК-12	ОК-6, ПК-11
Деловое общение	ОК-1, ОК-2	ОК-4, ПК-5, ПК-6
Организация торговой деятельности	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-19	ОПК-3, ПК-6, ПК-8, ПрК-1, ПрК-2, ПрК-5, ПрК-6
Организация коммерческой деятельности на рынке услуг	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-19	ОПК-3, ПК-5, ПрК-1, ПрК-2, ПрК-6
Технологии исследования товарных рынков	ПК-6, ПК-11, ПК-16	ОПК-4, ПК-10, ПрК-3,
Менеджмент	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-8, ПК-14	ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПрК-2
Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	ПК-2, ПК-15	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПрК-4
Биржевое дело	ПК-9, ПК-10, ПК-13	ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
Таможенное дело	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-12	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПрК-4
Технологии продаж	ОК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-19	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8, ПрК-1, ПрК-5
Управление товарными категориями	ПК-3, ПК-13	ОПК-4, ПрК-5, ПрК-6
Управление закупками и поставками	ПК-10, ПК-13, ПК-15	ПК-7, ПрК-4, ПрК-8
Правовое регулирование профессиональной деятель-	ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	ОК-6, ОПК-3, ПК-6

ности		
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности		ОПК-4, ПК-10, ПрК-3, ПрК-7
Организация коммерческой деятельности в торговых сетях	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-13	ОПК-3, ПК-7, ПрК-2, ПрК-6
Элективные курсы по физической культуре	ОК-14	ОК-7
Духовно-гражданское просветительство	ОК-1, ОК-5, ОК-10	ОК-1
История экономических учений	ОК-1, ОК-5, ОК-10	ОК-2
Региональные рынки	ОК-11, ПК-1	ПК-9, ПрК-2, ПрК-7
Природопользование	ОК-11, ПК-1	ОК-6, ПК-11
Иностранный язык для делового общения	ОК-1, ОК-9	ОК-3
Стилистика делового общения	ОК-1, ОК-2	ОК-3
Региональная экономическая политика	ОК-3, ОК-7, ПК-1	ОК-9, ПрК-7
Национальная экономика	ОК-3, ОК-7, ПК-1	ОК-9, ПрК-7
Экономическое прогнозирование	ОК-1, ПК-1, ПК-4	ОК-6, ОПК-2, ПК-10
Финансовая математика	ОК-1, ПК-1, ПК-4	ОПК-2, ПК-9
Банки данных	ОК-8, ПК-11	ОПК-1, ПК-9, ПК-10
Компьютерно-справочные поисковые системы	ОК-8, ПК-11	ОПК-1, ПК-10
Стратегическое развитие розничной торговли	ПК-2, ПК-12, ПК-13	ПК-9, ПрК-5, ПрК-6
Услуги розничной торговли	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-19	ПК-8, ПрК-1, ПрК-6
Конкурентоспособность организаций и товаров	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-19	ПК-10, ПрК-3, ПрК-5
Поведение потребителей товаров и услуг	ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6	ПК-10, ПрК-3, ПрК-6
Организация коммерческой деятельности в потребительской кооперации	ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-15	ПК-5, ПК-6, ПрК-6
Инновации в торговой деятельности	ПК-4, ПК-14, ПК-18, ПК-19	ОПК-5, ПК-11, ПрК-4
Организация сбытовой деятельности предприятий	ПК-6, ПК-10, ПК-16, ПК-17	ПК-7, ПрК-2, ПрК-4
Продвижение товаров и услуг	ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-9, ПК-10, ПрК-1
Диагностика эффективности коммерческой деятельности	ПК-1, ПК-4, ПК-11	ОПК-4, ПрК-6, ПрК-7
Электронная коммерция	ОК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-11	ОПК-4, ПК-7, ПрК-8
Формирование имиджа коммерческой деятельности	ОК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-14	ПК-8, ПрК-6
Основы проектирования	ПК-4, ПК-14, ПК-18, ПК-19	ОПК-2, ПК-11, ПрК-2

торговой деятельности		
Международная торговля	ОК-2, ОК-9, ПК-2, ПК-6, ПК-10	ПК-6, ПК-10, ПрК-7
Управление отношениями с клиентами	ОК-8, ПК-6, ПК-10	ПК-8, ПрК-3
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)(стационарная)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-10
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(выездная)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-11, ОК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПрК-2, ПрК-4, ПрК-6, ПрК-8
Производственная (преддипломная) практика: (выездная)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-11, ОК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПрК-1, ПрК-3, ПрК-5, ПрК-6, ПрК-7, ПрК-8
Научно-исследовательская работа (стационарная)	не было в образовательной программе	ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПрК-5, ПрК-6, ПрК-8
Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПрК-1, ПрК-2, ПрК-3, ПрК-4, ПрК-5, ПрК-6, ПрК-7, ПрК-8
Факультативы: Международный маркетинг	не было в образовательной программе	ПК-10, ПрК-7

Соответствие компетенций ФГОС ВПО и ФГОС ВО

Результаты освоения ООП по ФГОС ВПО	Результаты освоения ООП по ФГОС ВО
ОК-1	ОК-9
ОК-2	ОК-3, ОПК-2
ОК-3	ОК-4
ОК-4	ОК-6
ОК-5	ОК-10
ОК-6	ОК-4, ОК-5, ОПК-3
ОК-7	ОК-1, ОК-2
ОК-8	ОПК-1, ОПК-4
ОК-9	ОК-3
ОК-10	ОК-1
ОК-11	ОК-2
ОК-12	ОК-2, ОК-6
ОК-13	ОК-8
ОК-14	ОК-7
ПК-1	ОПК-2
ПК-2	ОПК-3,
ПК-3	ПК-7, ПК-8, ПрК-4, ПрК-5
ПК-4	ПрК-2
ПК-5	ОПК-5, ПрК-4, ПрК-6
ПК-6	ПрК-2, ПрК-3
ПК-7	ОПК-5, ПрК-5, ПрК-6, ПрК-8
ПК-8	ПК-5
ПК-9	ПК-6, ПК-9, ПрК-2, ПрК-7,
ПК-10	ПК-6
ПК-11	ОПК-4
ПК-12	ОПК-5
ПК-13	ПК-7, ПрК-8
ПК-14	ПК-9
ПК-15	ПрК-4, ПрК-8
ПК-16	ПК-10
ПК-17	ПК-11
ПК-18	ПК-11, ПрК-1, ПрК-2, ПрК-4
ПК-19	ПК-9, ПрК-3

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу

бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников – не менее 5 процентов.

Требования к материально-техническому обеспечению

Требования ФГОС ВО к спе- циальным ауди- ториям, их осна- щению	Соответствие требованиям		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение
Аудитории для проведения занятий лекци- онного типа: с набором демонстрацион- ного оборудова- ния и учебно- наглядных пособий	Поточные лекционные аудитории	315,316	Оснащены специализированной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, мультимедийным оборудованием
Аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и ин- дивидуальных консультаций	Кабинет социально- экономических дисциплин	201	Оснащен специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием, стендами и плакатами
	Кабинет бизнес- проектирования КД	321	Оснащен компьютерами с соответствующим программным обеспечением с выходом в Интернет
	Кабинет иностранного языка	433 а,б	Оснащены специализированной мебелью, видео-, аудио- и мультимедийным оборудованием, стендами и плакатами; лингафонным оборудованием и программным обеспечением к нему.
	Кабинет бухгалтер- ского учета и нало- гообложения	418	Оснащен специализированной мебелью, стендами и плакатами, информационным материалом
	Кабинет русского языка культуры речи	208	Специальное оборудование, информационный материал
	Кабинет математи- ки и статистики	423	Оснащен специализированной мебелью, стендами и плакатами, учебно-методическими пособиями

Требования ФГОС ВО к спе- циальным ауди- ториям, их осна- щению	Соответствие требованиям		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение
	Учебный магазин (кабинет)	311	Оснащен специализированной торговой мебелью, контрольно- кассовым, весоизмерительным оборудованием и инвентарем, терминалом, учебно-наглядными пособиями и нормативно- технической документацией, мультимедийным оборудованием, образцами товаров, специальны- ми стендами.
	Кабинет экономики	223	Оборудован современной мебе- лью и стендами
	Терминальные классы	108, 303,321	Оснащены компьютерами с соот- ветствующим программным обес- печением с выходом в Интернет
Аудитории для текущего контроля и промежуточ- ной аттестации		309, 313, 315, 321, 323,329? 402	Оборудованы современной мебе- лью и стендами
	Спортивный зал, тренажерные залы	спортив- ный зал 300, тренажер- ные залы	Оборудованы различным спор- тивным инвентарем, тренажерами
Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и помещения для хранения и профилактиче- ского обслужи- вания учебного оборудования	Товароведения и экспертизы товаров	323,329	Специальное лабораторное обо- рудование, мебель, образцы това- ров, нормативно-техническая до- кументация, учебно-методические материалы, наглядные пособия, стенды.
	Стандартизации, метрологии и сер- тификации	313	Оснащен специализированной мебелью, набором учебно- наглядных пособий, стендами и плакатами.
	Лаборатория информационных технологий в про- фессиональной деятельности	307б	Оснащена современными компь- ютерами с соответствующим про- граммным обеспечением
	Лаборатория экологии	421	Оснащена специализированной мебелью, стендами и плакатами, демонстрационным материалом и учебно-методическими пособия- ми.

Требования ФГОС ВО к спе- циальным ауди- ториям, их осна- щению	<i>Соответствие требованиям</i>		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение
	Лаборатория БЖД	410	Оснащена специализированной мебелью, стендами и плакатами, демонстрационным материалом и учебно-методическими пособиями.
	Кабинет безопасности жизнедеятельности	410	Оснащен мультимедийной и видеоаппаратурой (видеопроектор «Sharp», телевизор «Toshiba», проектор «Toshiba TDP– S8»); необходимой мебелью, стендами и плакатами, огнетушителями, противогазами.
Помещения для самостоя- тельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с под- ключением к се- ти «Интернет», с доступом к ин- формационной образовательной среде	Компьютерные классы	108, 303, 305, 307а,б; 422	Оснащены современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду: Microsoft, Project 2010, Бест-маркетинг, Konsi-Segmentation, Konsi-SWOT, Analysis