



Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА

Протоколом заседания кафедры
социально-культурного сервиса
и туризма

26 июня 2017 №10

Заведующий кафедрой

С.В. Андреева

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика: Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): технология и организация развлечений

Квалификация: бакалавр

Трудоемкость 3 з.е.

Чита 2017

Программа производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки /специальности 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1463, профессионального(ых) стандарта(ов): Экскурсовод (гид) 539н от 04.08.2014 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц 282 н от 07.05.2015

СОСТАВИТЕЛИ:

С.В. Андреева, канд. техн. наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма _____

Т. В. Сурикова ст. преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма _____

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Внутренний Н.И. Рыжова, канд. экон. наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Представитель работодателя: Г.М. Кадушкина, руководитель ООО «Гурман», г. Чита.



РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма (протокол от «26» июня 2017 г. № 10)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО _____ Т.С. Аверячкина

Заведующий библиотекой _____ Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ _____ И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - выездная

Форма (формы) - форма проведения практики - дискретно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование и развитие у студента практических умений и навыков в области организации и совершенствования туристской деятельности.

Задачи:

1. Знать особенности организации туристской организацией;
2. Знать и уметь пользоваться социально-экономическими показателями при оценке деятельности туристской организации; нормативно-правовой документацией.
3. Иметь навыки организации сервисного обслуживания туристов в организациях индустрии туризма;
4. Уметь разрабатывать туристский продукт и продавать на потребительском рынке.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знания (З): структуры межкультурной коммуникации; иностранного языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия
	Умения (У): осуществлять межкультурные коммуникации в туристской индустрии; управлять коммуни-кационными процессами;

межкультурного взаимодействия	Навыки / опыт деятельности (Н/О): владения иностранным языком для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия;
ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания (З): социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	Умения (У): работать в коллективе, команде и самостоятельно;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): организации работы в команде.
ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знания (З): нормативно-правовой документации в области туризма;
	Умения (У): использовать общеправовые знания в профессиональной деятельности;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): работы с нормативно-правовой документацией, регулирующая деятельность туристских организаций.
ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знания (З): методов организации безопасности жизнедеятельности людей;
	Умения (У): применять средства защиты в туристской практике;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): сохранения и защиты здоровья в условиях нарастающего негативного влияния внешней и внутренней среды;
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знания (З): информационно-коммуникационных технологий применяемые в организациях и предприятиях индустрии туризма;
	Умения (У): применять базовые теоретические знания и практические навыки для реализации научных и прикладных исследований;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): применений информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач в области туризма;
ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта	Знания (З): особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов;
	Умения (У): применять различный пакет прикладных программ для разработки туристского продукта;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): разработки туристского

	продукта.
ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знания (З): особенностей организации обслуживания потребителей в индустрии туризма;
	Умения (У): организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): в области обслуживания потребителей и (или) туристов.
ПК-1 - владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знания (З): сущности туристско-рекреационного проектирования;
	Умения (У): применять основные методы проектирования;
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): проектирования туристских услуг.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 6 семестре. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин : "Маркетинг в туристской индустрии", "Иностранный язык", "Межкультурная коммуникация", "Экономическая география и регионалистика", "Деловой этикет", "Основы социального государства". Практика предшествует изучению дисциплин базовой / вариативной части ООП, а именно: "Этикетные технологии в туризме", "Технологии продаж", "Организация сервисной деятельности" и др.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики недель - 2 (дней - 12).
Общая трудоемкость практики составляет 3 з. е., 108 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **График (план) прохождения практики**

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во дней	Форма текущего контроля
1	Организация практики	1. Оформление задания практики. Инструктаж по технике безо-пасности и	2	индивидуальное задание

		культуре поведения.		
2	Прохождение производственной практики на предприятии	1. Характеристика базы практики. 2. Оценка деятельности туристской организации. 3. Выполнить индивидуальное задание руководителя от кафедры	6	Письменный анализ (наблюдение) в дневнике.
3	Подготовка отчета по практике и его защиты	1. Подготовка отчета к защите (презентация и доклад).	4	отчет

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике является отчет и дневник. По итогам производственной практики студент представляет на кафедру отчет о прохождении практики (с приложением дневника и отзыва руководителя базы практики).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от кафедры коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы после сдачи отчета по практике. Структурные элементы отчёта о практике: титульный лист, введение, основная часть (разделы, подразделы), заключение, библиографический список и приложения.

Во введении указывают цель и задачи, предмет и методы исследования, объект наблюдения, краткое содержание основных разделов отчёта, сообщают значимость и практическую ценность полученных результатов исследования коммерческого процесса

Содержание разделов должно полностью раскрывать сущность коммерческих процессов объекта наблюдения.

В заключении отражаются основные результаты проведенного исследования и предложения по совершенствованию деятельности в туристских организациях (предприятиях)

Требования к оформлению отчета о практике

1. Титульный лист отчёта оформляется в соответствии с приложением 1.
2. Текст отчёта должен быть конкретным, содержательным, иметь объём 25-30 страниц.

3. При оформлении отчёта необходимо соблюдать следующие правила:
- выполнять на стандартных листах формата А4; книжная ориентация для основного текста, альбомная - для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций;

- установить следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое

- 2,5 см, правое - 1,6 см;
- для ввода текста использовать: шрифт Times New Roman, размер 14 п, межстрочный интервал полуторный, способ выравнивания - по ширине - для основного текста, начертание - обычное, абзацный отступ - 1 см;
- заголовки разделов располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, использовать полужирное начертание;
- заголовки подразделов выполнять строчными буквами, полужирным начертанием.

4. К отчёту обязательно прилагаются соответствующие таблицы, рисунки и копии документов.

Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела, в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая - порядковый номер таблицы (например: Таблица 2.1).

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) именуется рисунками, их следует располагать в тексте после первого упоминания. Название рисунка размещается под ним, оно должно отражать его содержание (например: Рис. 2.1. Организационная структура управления предприятия). Копии документов (договоры, уставы и др.) оформляются как приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишут «Приложение» и указывают номер арабскими цифрами (например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.).

5. Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правильно оформленный отчёт о производственной практике студент сдаёт на кафедру коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы для рецензирования. В рецензии отражаются достоинства и недостатки отчёта, указываются вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, даётся предварительная оценка. Проверенный отчёт о практике возвращается студенту с рецензией. Не отвечающий требованиям отчёт подлежит доработке. Студент защищает отчёт о практике перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры, в присутствии руководителя практики. К защите необходимо подготовить доклад, презентацию для наглядного представления результатов - информационный материал (таблицы, графики, диаграммы). Доклад представляет собой краткое, чёткое изложение результатов исследования, его не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые делаются ссылки в информационном материале. Демонстрационные материалы должны быть представлены в электронном виде в форме презентации (слайды проецируются на экран), с использованием программы MS PowerPoint и мультимедийного оборудования.

Продолжительность доклада - не более 10 минут.

В ходе защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего ставится дифференцированная оценка (зачёт).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по учебным дисциплинам и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Рекомендованная структура отчета по производственной практике представлена в приложении 2.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
	дисциплины / практики	семестр
ОК-3	Иностранный язык	1
	Речевая коммуникация	1
	Русский язык и культура речи	1
	Иностранный язык	2
	Иностранный язык	3
	Мировые центры туризма	3
	Иностранный язык	4
	Межкультурная коммуникация	4
	География зарубежного туризма	5
	Иностранный язык (второй)	5
	Экономическая география и регионалистика	5
	Иностранный язык (второй)	6
	Иностранный язык (второй)	7
	Иностранный язык профессиональный	7
	Иностранный язык (второй)	8
ОК-4	История туризма и гостеприимства	1
	Психология	1

	Деловое общение	2
	Культурология	2
	Национальные особенности делового общения в туризме	3
	Поведение потребителей	3
	Человек и его потребности	3
	Менеджмент в туристской индустрии	4
	Деловой этикет	5
	Маркетинг в туристской индустрии	5
	Профессиональная этика и этикет	5
	Психология успеха	5
	Мотивация трудовой деятельности	6
	Реклама и связи с общественностью в туризме	6
	Страноведение	6
	Организационная культура в туризме	7
	Этикетные технологии в туризме	7
ОК-6	Основы социального государства	2
	Экология	2
	Геополитика	4
	История цивилизаций	4
	Маркетинг в туристской индустрии	5
	Реклама и связи с общественностью в туризме	6
	Правовое регулирование профессиональной деятельности	7
	Технологии продаж	7
	Экологические основы природопользования	7
	Экологический туризм	7
	Экономико-правовая защита малого бизнеса	7
ОК-8	Безопасность жизнедеятельности	2
	Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма	7
ОПК-1	Информатика	1
	Информатика	2
	Информационные технологии в туристской индустрии	3
	Методология научного исследования	3
	Основы научных исследований	3
	Статистика в профессиональной деятельности	5
	Информационные сети и базы данных	8

	Компьютерные технологии в туризме	8
ОПК-2	Технология и организация экскурсионной деятельности	4
	Туроперейтинг	4
	Инновации в туризме	5
ОПК-3	Деловое общение	2
	Культурология	2
	Конфликтология	4
	Мотивация трудовой деятельности	6
	Организация гостиничного дела	6
	Организационная культура в туризме	7
	Организация сервисной деятельности	7
	Сервисная эргономика	7
	Технологии продаж	7
ПК-1	Туристско-рекреационное проектирование	5

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ОК-4, ОК-8	
2	Прохождение производственной практики на предприятии	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	индивидуальное задание, отчет
3	Подготовка отчета по практике и его защиты	ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	отчет

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные

Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Вопросы к защите отчета

1. Дайте определение понятий «туроператор», «турагент», "туристский продукт". Какие виды деятельности осуществляются туроператором? В чем принципиальное отличие деятельности туроператоров и турагентов от деятельности контрагентов?
2. Каковы основные виды деятельности турагента?
3. Как формируется агентская сеть туроператора? Назовите наиболее типичные правовые модели взаимоотношений между туроператором и турагентом.
4. Какие организации имеют право давать финансовую гарантию туроператору?
5. Какие права гарантирует туристу финансовое обеспечение?
6. Назовите потребительские свойства турпродукта, которые являются ориентирами при его разработке и реализации.
7. Каковы особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта?
8. Назовите особенности сервисного обслуживания туристов.

Примеры тем индивидуальных заданий на практику:

1. Изучение теоретических основ и основных принципов проектирования.
2. Организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов.

3. Изучение нормативной базы туристско-рекреационного проектирования.
4. Технологии рационального использования туристско- рекреационного проектирования.
5. Методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территории.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и/или индивидуального задания / по совокупности оценок в дневнике практики и оценки ответов на контрольные вопросы / иное.

Обучающиеся не позднее 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры, представителей предприятий-баз практики. По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

- 1 Воскресенский В. Ю. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01456-2
- 2 Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В.

Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20858.

- 3 Воскресенский А. Д. Мировое комплексное регионоведение: Учебник/Воскресенский А. Д., Колдунова Е. В., Киреева А. А., Воскресенский А. Д. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0309-6, 200 экз.

Дополнительная учебная литература

- 4 Александрова, А. Ю. Международный туризм : учеб. для высш. учеб. заведений / А. Ю. Александрова .- 2-е изд., перераб. и доп .- М. : КноРус, 2010 .- 459 с.
- 5 Биржаков, М. Б. Безопасность в туризме : [учеб.-метод. пособие] / Биржаков М. Б., Казаков Н. П. - М. ; СПб. : Невский фонд, 2007 .- 208 с.
- 6 Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: учеб.пособие для сред. проф. образования / Д. Г. Брашнов. – М. : Альфа-М; Инфра-М, 2011. – 224 с.
- 7 Вайнштейн, С. Ю. Организация туристической деятельности : учеб.-метод. комплекс / С. Ю. Вайнштейн, Ю. Б. Протопопова, Г. В. Сен-чукова. - Новосибирск : [Изд-во НГУЭУ], 2007 .- 72 с.
- 8 Вахмистров, В. П. Правовое обеспечение туризма : учеб. пособие / Вахмистров В. П., Вахмистрова С. И. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005 .- 286 с.
- 9 Гостиничные комплексы. Организация и функционирование : учеб. пособие / В. А. Романов, С. Н. Цветкова, Т. В. Шевцова, В. В. Кара-щенко .- 2-е изд .- Ростов н/Д : Феникс, 2010 .- 221 с.
- 10 Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм : учеб. пособие для вузов / Е. Л. Драчева .- М. : КноРус, 2010 .- 150 с.
- 11 Дурович, А. П. Маркетинговые исследования в туризме : [учеб. по-собие] / А. П. Дурович .- СПб. : Питер, 2008 .- 384 с.
- 12 Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева .- М. : Альфа-М, 2010 .- 203 с.
- 13 Лукьянова, Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России : практикум : учеб. пособие для высш. учеб. заведений / Н. С. Лукьянова .- М. : КноРус, 2010 .- 166 с.
- 14 Менеджмент в туризме: учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2013. - 152 с.
- 15 Организация туристического бизнеса: технология создания турпро-дукта :

учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мишунина .- М. : Дашков и К, 2009 .- 274 с.

16 Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С. С. Скобкин .- М. : Магистр, 2010 .- 429 с.

17 Ушаков, Д. С. Экономика туристской отрасли : учеб. пособие / Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д : Феникс, 2010 .- 446 с.

Нормативные документы

18 ГОСТ Р 53998-2010. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

19 ГОСТ Р 54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения.

20 ГОСТ Р 54602-2011. Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.

21 ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.

22 ГОСТ Р 50644-2009 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

23 ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживания. Проектирование туристских услуг.

24 ГОСТ Р 50690-2000. Туристские услуги. Общие требования.

25 Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.11 №644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018годы)» // СПС «Консультант Плюс»

26 Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 27 января 1995 г.

27 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ// СПС «Консультант Плюс».

28 ФЗ от 22.07.2005 №116-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации» //СПС «Консультант Плюс».

Ресурсы сети «Интернет»

- «Сервер туристических мега идей МЕГАТИС», : <http://www.megatis.ru>

- все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант».: <http://www.garant.ru>

- каталог путешествий Turizm.ru; : <http://www.turizm.ru>

- РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера):

<http://www.rbc.ru>

- система бронирования российских гостиниц и пансионатов «Алеан»; :
<http://www.alean.ru>

- Союз Потребителей Российской Федерации.: <http://www.potrebitel.net>

- туристический портал «В отпуск.Ру», : <http://www.votpusk.ru>

- Федеральная служба государственной статистики. : <http://www.gks.ru>

- Федеральное агентство по туризму.: <http://www.russiatourism.ru>

- электронная версия журнала «Вокруг света»: <http://www.vokrugsveta.ru/vs>

- электронный журнал о туризме и путешествиях Time2Travel, :
<http://www.t2t.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Облачные технологии	
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Power Point 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, KonSi-SWOT, Microsoft Windows 10, Справочно-правовая система Консультант плюс, Справочно-правовая система Гарант

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Аудитории для проведения учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации	
103 аудитория	Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью. Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами. В аудитории осуществляется регулярное использование мультимедийного оборудования.
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 аудитория	Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью. Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами. В аудитории осуществляется регулярное использование

	мультимедийного оборудования.
Помещение для защиты отчета по практике	
103 аудитория	Располагает оборудованием, необходимым для обеспечения учебного процесса. Кабинет оснащен удобной и практичной офисной мебелью: книжными шкафами, компьютерным и письменными столами, офисными стульями. Библиографический фонд кабинета представлен учебной, методической, научно-практической, монографической литературой по дисциплинам кафедры. Для практических занятий приобретаются практикумы, учебники, в т. ч. электронные учебники.
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
102 (кафедра социально-культурного сервиса и туризма)	Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью. Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами. В аудитории осуществляется регулярное использование мультимедийного оборудования.

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

Методическое руководство и контроль за производственной практикой осуществляет кафедра социально-культурного сервиса и туризма.

Распределение студентов по предприятиям – базам практики выполняет руководитель практики от кафедры и менеджеры по

практике и трудоустройству студентов.

Руководство практикой от института осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, руководство от базы практики осуществляют ведущие специалисты предприятия.

Руководители практикой от института и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

До начала практики менеджер по практике и трудоустройству студентов при участии руководителя от кафедры проводит организационный инструктаж. В процессе инструктажа студентам выдаются дневники, договоры или направления для практики; проверяется допуск студентов к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к производственной практике служат:

- освоение предшествующей части ООП;
- наличие личной медицинской книжки (по требованию сервисного предприятия);
- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся / письмо-направление на практику.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

ОТЧЕТ О _____
(наименование практики)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

группа, шифр)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Чита
20__

Пример структуры отчета
по производственной практике

- Дневник
- Титульный лист отчета
- Индивидуальное задание на практику
- Содержание отчета

Введение

При рассмотрении тем отчета раскрывается характеристика деятельности организации / предприятия *(в соответствии с целями, задачам и содержанием производственной практики)*

Заключение

Библиографический список

Приложения

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающемуся __ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленность (профиль) _____
ФИО обучающегося _____

Шифр _____

на производственную практику
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Приказ о направлении на практику _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы:

1. Тема 1. Общая характеристика предприятия организации
2. Тема 2. Виды туристических услуг, оказываемых населению
3. Тема 3...

II. Объем отчета по практике _____ стр.

Руководитель практики _____
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____

Ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
 Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
 Забайкальский институт предпринимательства
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
 обучающихся ___ курса _____ формы обучения
 в профильной организации
 на 20__-20__ учебный год
 Сроки практики _____
 Направление подготовки _____
 (код / направление)

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики	Место выполнения работы	Руководитель от кафедры /предприятия

Руководители практики от кафедры:

Руководители практики от организаций:

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

Учебно-программное издание

**Андреева Светлана Викторовна
Сурикова Татьяна Викторовна**

**Производственная практика: Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направленность (профиль): технология и организация развлечений

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ