

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Кафедра прикладной информатики*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
прикладной информатики

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Хохлова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 080801.65 *Прикладная информатика  
(в экономике)*

**Чита  
2014**

Программа составлена Т. Н. Кузнецовой, старшим преподавателем кафедры прикладной информатики ЗИП СибУПК в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендациями УМО по специальности 080801.65 *Прикладная информатика (в экономике)*.

Рецензент: доцент кафедры прикладной информатики В.Н. Бабешко.

Программа производственной практики обсуждена и рекомендована к использованию в учебном процессе кафедрой прикладной информатики ЗИП СибУПК. Протокол № 9 от 16.05.2014.

Программа производственной практики обсуждена и рекомендована к изданию методическим советом экономического факультета ЗИП СибУПК. Протокол № 7 от 28.05.2014.

© Кузнецова Т. Н., сост., 2014  
© ЗИП СибУПК, 2014

## ***Раздел I. Общие положения по организации производственной практики***

### ***1.1. Место практики в учебном процессе***

Производственная практика для студентов специальности 080801.65 *Прикладная информатика (в экономике)* проводится в четвёртом семестре после сдачи семестрового экзамена. Данная производственная практика является ознакомительной. К этому времени студенты изучили такие предметы, как Информатика и программирование, Высокоуровневые методы информатики и программирования, Базы данных, Вычислительные системы и сети. Студенты прослушали курсы лекций и выполнили лабораторные работы в соответствии с учебным планом по специальности.

### ***1.2. Цели и задачи практики***

В ходе производственной ознакомительной практики студенты на рабочих местах изучают:

- структуру предприятия;
- аппаратное обеспечение средств вычислительной техники;
- программное обеспечение средств вычислительной техники;
- работу в сетях ЭВМ;
- работу с СУБД.

### ***1.3. Объекты производственной практики***

В соответствии с целями практики, в качестве базы прохождения производственной ознакомительной практики рекомендуются предприятия любой ведомственной принадлежности и любой формы собственности, где активно используется вычислительная техника.

## ***1.4. Обязанности руководителя практики***

***1.4.1. Обязанности руководителя практики от ЗИП Сиб УПК*** определяются Положением о практике ЗИП Сиб УПК и нормами времени для расчета объема учебной нагрузки по руководству производственной практикой. В обязанности руководителя практикой от ЗИП Сиб УПК входит:

- организация и проведение организационного собрания (не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики);
- инструктаж (не позднее, чем за 2 недели до начала практики);
- передача студенту пакета документов;
- предоставить студентам – практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- консультирование и контроль студентов в период прохождения практики;
- проверка отчетов, дневников;
- прием зачета по производственной практике.

***1.4.2. Обязанности руководителя практики от производства*** определяются договорными отношениями руководства базы производственной практики и ЗИП Сиб УПК и включают в себя:

- оформление факта прибытия студента на практику соответствующим распоряжением в отделе кадров;
- знакомство с программой производственной практики; составление календарного плана прохождения практики;
- оказание помощи в прохождении программы практики
- оказание содействия в сборе материала для написания отчета по результатам прохождения практики;
- обеспечение студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности. В необходимых случаях проводят обучение студентов безопасным методам работы;
- руководитель практики от производства составляет характеристику на студента-практиканта.

### ***1.5. Обязанности студента-практиканта***

1. Студент до выезда на практику обязан изучить программу, получить инструктаж по практике.
2. Своевременно прибыть на место практики, имея при себе:
  - а) направление на практику;
  - б) программу практики;
  - в) дневник производственной ознакомительной практики.
3. Известить руководителя организации, начальника отдела кадров о своём прибытии на практику.
4. Совместно с руководителем практики от предприятия составить календарный план работы.
5. Полностью выполнить программу практики.
6. В течение всей практики регулярно заполнять дневник, в котором записывать все виды выполняемых работ. Руководитель практики на предприятии рассматривает дневник не реже одного раза в неделю, заверяет своей подписью записи студента.

Выполнять действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта в соответствии с учебными планами по специальности, но не более 36 часов в неделю для студентов с 16 до 18 лет - (ст.92 ТК РФ) и 40 часов в неделю с 18 лет - (ст. 91 ТК РФ).

7. Получить характеристику с места практики, заверенную двумя подписями (руководителем предприятия и руководителем практики от предприятия) и печатью.
8. Оформить отчёт и представить его на проверку руководителю практики от кафедры прикладной информатики в установленный кафедрой срок.

## ***Раздел 2. Содержание практики***

### ***Тема 1. Общие сведения об организации***

- структура предприятия;
- организация работы;
- содержание работы студента-практиканта на рабочем месте.

### ***Тема 2. Обследование аппаратного обеспечения предприятия или организации***

- определить состав аппаратного обеспечения;
- определить цели и задачи специалиста, обслуживающего данные аппаратные средства.

### ***Тема 3. Обследование программного обеспечения предприятия или организации***

- определить состав программного обеспечения (операционные системы, пакеты прикладных программ, использование офисных пакетов);
- описать круг задач, решаемых на данном рабочем месте;
- оценить степень использования Интернета или других видов сетевых технологий.

### ***Тема 4. Изучение потоков входной и выходной информации***

- изучить возможности использования баз данных в работе предприятия;
- представить алгоритм решения основной задачи специалиста на данном рабочем месте в виде блок-схемы в файле MS Word;
- кратко описать сопутствующие задачи.

### *Раздел 3 . Оформление результатов прохождения практики*

1. Прибытие на место практики и выбытие отмечается в направлении деканата на практику.
2. По прибытии на место студент совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальный план прохождения практики и оформляет его в дневнике.
3. В период практики студент ведёт отчёт, в котором ежедневно отмечает содержание и объём выполненной работы, и свои замечания. Записи производятся аккуратно, одним цветом.
4. По содержанию отчёт должен соответствовать требованиям программы, содержать: титульный лист, оглавление, отчёт о выполнении программы практики, приложение.
5. Отчёт проверяет и подписывает руководитель практики от кафедры.
6. Студент сдаёт дневник-отчёт на кафедру прикладной информатики для проверки в течение 3-х календарных дней по возвращению с практики.
7. Оценка производственной практики записывается в дневнике-отчёте, выставляется в зачётную книжку и ведомость.
8. После защиты дневник-отчёт сдаётся в архив и хранится до окончания обучения студента на факультете.

#### *Раздел 4 . Порядок сдачи отчета и его защита*

Отчёт сдаётся на кафедру прикладной информатики секретарю.

Секретарь по списку передаёт отчёт преподавателю-руководителю практики.

Руководитель практики проверяет отчёты и в 3-дневный срок назначает защиту практики.

Деканат назначает комиссию для приёма защиты практики.

Студент, не прошедший практику, равно, как и не защитивший её результаты, считается не переведённым на следующий курс.



## Приложение 1

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### Индивидуальный план производственной практики

Студент \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
На объекте практики \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от ЗИП Сиб УПК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Содержание производственной практики

п/п	№	Перечень тем, которые студент должен закрепить на практике	Перечень видов работ, которые студент должен выполнить во время прохождения практики
			Например: –ознакомиться...; –изучить...; –охарактеризовать...; –проанализировать...; –оценить...; –составить схему (таблицу и т.п.)...; –описать...; –разработать предложения...

Руководитель практики от ЗИП Сиб УПК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Кафедра прикладной информатики ЗИП Сиб УПК*

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

---

вид практики  
**ПРАКТИКЕ**

специальность *(шифр и название курсивом)* \_\_\_\_\_  
база производственной ознакомительной практики \_\_\_\_\_

---

Допущен к защите \_\_\_\_\_

дата, подпись преподавателя

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Комиссия \_\_\_\_\_

---

---

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № курса, № группы)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Чита  
200...**

### **Примерное содержание характеристики на студента-практиканта**

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество практиканта, наименование должности, в которой он проходил практику;
- наименование организации, дата начала и окончания прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики от производства;
- оценка качества выполненной работы, степени проявленной самостоятельности и других характеристик производственной деятельности студента-практиканта:
- оценка исполнительской дисциплины, проявление интереса, инициативы в производственной деятельности.
- характеристика личностных качеств практиканта, способствовавших/ не способствовавших процессу производственного обучения.
- полнота выполнения программы практики.
- участие в общественной работе коллектива.

Характеристика подписывается руководителем практики от производства, заверяется печатью предприятия.

Приложение 4

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(группа)

Экономического факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фио)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**СХЕМА ОТЧЁТА**  
по производственной ознакомительной практике

1. Общие сведения о базе практики, включающие в себя полное наименование предприятия, организации или учреждения, организационно-правовая форма, юридический адрес, ФИО руководителя, указание рабочего места студента-практиканта.
2. Программа практики.
3. Содержание дневника-отчёта:

дата	Тема	Содержание, выводы и предложения

4. Выводы и предложения по организации практики.
5. Приложения: основные документы, освоенные в период практики, возможные варианты программ, алгоритмы их решения, описание СУБД, с которыми работает предприятие или описание пакетов прикладных программ, с которыми пришлось работать на практике.
6. Отзывы руководителя практики, подпись, печать.

*Учебно-программное издание*

**Кузнецова** Тамара Николаевна

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 0800801.65 *Прикладная информатика*  
*(в экономике)*  
(нормативный срок обучения – 5 лет)