



СИБУПК

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА


Кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

Протоколом заседания кафедры
информатики и естественнонаучных
дисциплин

31 августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой

 Ю. Е. Хохлова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ПРАКТИКА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ

специальность 38.05.01 *Экономическая безопасность*,
специализация: «*Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности*»

Квалификация (степень): СПЕЦИАЛИСТ

Трудоёмкость 3 зе

Чита 2017

Программа учебной практики: информационно-аналитическая разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю. Е. Хохлова, ст. преподаватель


_____ *подпись*

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.Г. Калинин, канд. техн.наук, доцент


_____ *подпись*

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры информатики и естественнонаучных дисциплин
ЗИП СибУПК (протокол от 31 августа 2017 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО


_____ Т.С. Аверячкина

Заведующий библиотекой


_____ Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ


_____ И.Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» проходят учебную практику.

Тип – практика информационно-аналитическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Программа информационно-аналитической практики разработана на основе следующих нормативных документов:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

– Основная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Информационно-аналитическую практику обучающиеся проходят в учебных аудиториях института.

Методическое руководство и контроль за информационно-аналитической практикой осуществляет кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин.

К прохождению информационно-аналитической практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все, предусмотренные учебным планом виды контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы).

Цель практики – выравнивание навыков работы на персональном компьютере; закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ; закрепление навыков использования пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятиях отрасли.

Задачи практики:

- уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях;
- рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки,

- поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий;
- учёт особенностей реализации интегрированных информационных технологий и применения их в экономической сфере.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс прохождения информационно-аналитической практики направлен на формирование следующих компетенций, приобретение следующих знаний, умений и навыков:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике различные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и анализа информации; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной обработки служебной документации, статистической информации

	<p>и деловой графики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
<p>ПК-20 – способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечить соблюдение режима секретности.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности.
<p>ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в учетно-отчетной документации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области защиты информации, персональных данных, информационных систем и технологий; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; - опыт использования нормативно-правовых документов и полученных све-

	дений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: практика информационно-аналитическая является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением специалистов специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*. Учебная практика относится к разделу «Учебная практика. Индекс Б2.У.2».

Обучающиеся очной формы выходят на информационно-аналитическую практику в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Практика информационно-аналитическая базируется на освоении следующих дисциплин: «Информатика», «Бухгалтерский учет», «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Ознакомительная практика)», «Информационные системы в экономике».

Практика информационно-аналитическая предшествует изучению дисциплин «Информационная безопасность», «Судебная экономическая экспертиза», «Бухгалтерский учет», «Криптографические методы защиты информации», «Бухгалтерские информационные системы», «Производственная практика: Производственно-экономическая».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа информационно-аналитической практики направлена на освоение технологии использования следующих программных продуктов: ППП MS Office (*MS Word, MS Excel, PowerPoint*) и справочно-правовых

систем (*Гарант, КонсультантПлюс*).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 1,5 зачетные единицы (54 часа) аудиторных занятий в дисплейном классе.

Примерное распределение времени на выполнение программы учебной практики приведено в табл. 1.

Таблица 1

План-график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество часов	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	2	Получение индивидуального задания по учебной практике	
2	Обработка и анализ полученной информации	24	Разработка сложного документа средствами текстового процессора MS Word	Отформатированный документ
		24	Использование табличного процессора MS Excel для решения экономических задач	Выполненные задания
		8	Организация поиска информации в глобальной сети Интернет. Возможности браузера Internet Explorer	Результаты поиска
		20	Освоение технологии поиска нормативно-правовой информации с использованием справочно-правовых систем в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Обеспечение режима секретности	Результаты поиска, проверка защищенности документов
		20	Разработка презентации по предложенной тематике	Подготовленная презентация
3	Заключи-	10	Формирование отчёта и защита	Отчет

	тельный			
--	---------	--	--	--

Выполнение программы информационно-аналитической практики включает несколько этапов.

Подготовительный этап связан с получением задания по учебной практике, а также ознакомлением с требованиями по оформлению отдельных заданий и отчета в целом.

Этап обработки и анализа полученной информации связан с:

- закреплением практических навыков использования ППП MS Office при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью специалистов по экономической безопасности;
- знакомством с информационно-справочными системами «Гарант» (НПП «Гарант») и КонсультантПлюс (АО «Консультант Плюс»);
- приобретением навыков поиска информации в глобальной сети Интернет;
- приобретением навыков самостоятельного поиска информации, ее систематизации и создания электронной презентации по выбранной тематике.

Заключительный этап связан с заполнением дневника практики и формированием и защитой отчета.

Оформленный отчет должен быть представлен к защите в установленные сроки.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является дневник и отчет, который должен содержать:

- титульный лист (прил.);
- лист содержания;
- документы, сформированные средствами текстового процессора MS Word (распечатки);
- таблицы, сформированные средствами табличного процессора MS Excel (распечатки);
- результаты поиска в справочно-правовых системах (распечатки);
- результаты поиска информации в глобальной сети Интернет;
- распечатанные слайды подготовленной презентации.

Оформленный отчет должен быть представлен к защите в установленные сроки. По результатам защиты отчета обучающиеся получают **дифференцированный** зачет по учебной практике, который выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Для оценки используется четырехбалльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется при условии выполнения программы учебной практики, своевременного и качественно выполненного отчета с предоставлением полного комплекта документов.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии выполнения программы учебной практики, своевременного и качественно выполненного отчета с предоставлением комплекта документов, в котором имеются некоторые неточности или несоответствия.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии нарушений, допущенных в период прохождения учебной практики, а также предоставления выполненного отчета, в котором имеются некоторые грубые ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, когда программа учебной практики не выполнена и не представлен полный комплект документов.

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник подписывается руководителем практики.

Полученные во время практики сведения, необходимые расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для подготовки отчета.

Отчет оформляется в соответствии с индивидуальным заданием и готовится в соответствии темами практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения информационно-аналитической практики и проводится в виде собеседования и проверки записей в дневнике практики и отчете по практике.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы при собеседовании

1. Назовите основные показатели деятельности организации (товарооборот, доходы, затраты, прибыль и др.).
2. Охарактеризуйте технологическое, информационное и правовое обеспечение экономической и управленческой деятельности.
3. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения

- ния, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий.
4. Перечислите основные средства анализа и обработки данных для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств и технологий.
 5. Охарактеризуйте основные научные принципы и базовые понятия стандартных теоретических и эконометрических моделей.
 6. Опишите основные инструменты и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.
 7. Опишите способы и методы локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
 8. Перечислите источники образования финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
 9. Перечислите основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности и обеспечения соблюдения режима секретности.

7. 2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики информационно-аналитической в форме зачета.

7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (для ВО)

Перечень компетенций	Семестры									
	1	2	3	4	5	8	9	10		
	Дисциплины /практики, формирующие компетенции									
Информатика										
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (Ознакомительная практика)										
Информационные системы в экономике										
Бухгалтерский учет										
Учебная практика: Информационно-аналитическая										
Бухгалтерский учет										
Информационная безопасность										
Судебная экономическая экспертиза										
Криптографические методы защиты информации										
Бухгалтерские информационные системы										
Производственная практика: Производственно-экономическая										
ОК-12	+	+	+		+					
ПК-20					+		+	+	+	
ПК - 33				+	+	+				+

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе прохождения практики**

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Получение индивидуального задания по практике	ОК-12 ПК-20 ПК-33	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
2	Разработка сложного документа средствами текстового процессора MS Word	ОК-12 ПК-33	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
3	Использование табличного процессора MS Excel для решения экономических задач	ОК-12 ПК-33	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
4	Организация поиска информации в глобальной сети Интернет. Возможности браузера Internet Explorer	ОК-12 ПК-20 ПК-33	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
5	Освоение технологии поиска нормативно-правовой информации с использованием справочно-правовых систем	ОК-12 ПК-20 ПК-33	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов записью в дневнике.
6	Разработка презентации по предложенной тематике	ОК-12 ПК-33	Презентация
7	Формирование отчёта и защита	ОК-12 ПК-20	Отчет, дневник

7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Результаты обучения	Код формируемой компетенции	Шкала оценивания			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
1	2	3	4	5	6
знает:		Критерии оценки знаний			
<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - современные программные продукты, необходимые для решения экономических-статистических задач; - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; 	ОК-12	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные

<p>- нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</p>	ПК-20				
<p>- источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в учетно-отчетной документации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области защиты информации, персональных данных, информационных систем и технологий;</p>	ПК-33				
умеет:		Критерии оценки умений			
<p>- применять на практике различные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и анализа информации;</p>	ОК-12	<p>свободно и самостоятельно демонстрирует умения,</p>	<p>свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой,</p>	<p>демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя</p>	<p>не показывает необходимых умений в большей части заданий</p>

- соблюдать требования защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности;	ПК-20	предусмотренные программой, применяя	мой, действуя по стандартным алгоритмам	по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации;	ПК-33	творческий подход			
владеет /имеет опыт:		Критерии оценки навыков / опыта			
- владеет навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;	ОК-12	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий

<p>- имеет опыт соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК-20</p>				
<p>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;</p> <p>- опыт использования нормативно-правовых документов и полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>ПК-33</p>				

7.2.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой позволяет выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень проверяемых компетенций:

ОК-12, ПК-20, ПК-33

Вопросы к защите отчета

1. Назовите основные показатели деятельности организации (товарооборот, доходы, затраты, прибыль и др.).
2. Охарактеризуйте технологическое, информационное и правовое обеспечение экономической и управленческой деятельности.
3. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием современных программных средств и технологий.
4. Перечислите основные средства анализа и обработки данных для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств и технологий.
5. Охарактеризуйте основные научные принципы и базовые понятия стандартных теоретических и эконометрических моделей.
6. Опишите основные инструменты и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.
7. Опишите способы и методы локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
8. Перечислите источники образования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
9. Перечислите основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности и обеспечения соблюдения режима секретности.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

- пороговый (оценка «удовлетворительно»);
- стандартный (оценка «хорошо»);
- эталонный (оценка «отлично»).

7.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и индивидуального задания. Обучающиеся в течение 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры.

Защиту отчета рекомендуется проводить в устной форме. Проверка качества подготовки обучающихся на защите заканчивается выставлением оценок по принятой четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. (ЭБС Znanium.com.)
2. Гагарина, Л. Г. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др.; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
3. Карпенков, С. Х. Современные средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 400 с.
4. Федорова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с. – (Высшее образование).

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. – М. : ФОРУМ, 2013. – 416 с.
6. Румянцева, Е. Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование).
7. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 352 с.
8. Шелобаев, С. И. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учебное пособие / С. И. Шелобаев, Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ, 2012. – 447 с.

8.3. Нормативные документы

9. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.06.2006. № 149–ФЗ (с изм. от 21.07.2011): [одобр. СФ 14.07.2006] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Электронный

ресурс] : федеральный закон от 08.07.2006. № 152–ФЗ (ред. от 04.06.2011): [одобр. СФ 14.07.2006] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Российская Федерация. Законы. О электронно-цифровой подписи [Электронный ресурс] : федеральный закон от 10.01.2002. № 1–ФЗ (ред. от 08.11.2007): [одобр. СФ 26.12.2001] // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс» : Правовые ресурсы. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

12. <http://ru.wikipedia.org> – свободная библиотека Википедия;
13. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
14. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
15. [http:// informatik.kz](http://informatik.kz) – сайт для изучения дисциплины информатика и информационные технологии;
16. http://kuzelenkov.narod.ru/mati/book/informat_prog.html – электронный учебник по информатике и программированию;
17. [http:// alleng.ru/edu/comp.htm](http://alleng.ru/edu/comp.htm) – сайт, содержащий вспомогательный материал по информатике и информационным технологиям;
18. <http://zabalkin.narod.ru/SVN/2SVNinf.htm> – библиотека ресурсов по информатике и информационным технологиям.
19. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Internet Explorer.

Технология	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Круглый стол	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point, Правовые информационные системы
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении учебной практики используются следующие аудитории:

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
310	Оснащена специализированной мебелью и стендами
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
308	площадь 46,2 кв. м., рассчитана на 13 посадочных мест. Аудитория оснащена персональными компьютерами Intel Pentium CPU G630 27GHz4Gb-O3Y HDD-500Gb ASUS P8H61-MLE-Mother board, с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированной эргономичной мебелью и стендами, доской ученической
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
310	Оснащена специализированной мебелью и стендами
Помещение для защиты отчета по практике	
310	Оснащена специализированной мебелью и стендами, мультимедийной и видео- аппаратурой

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится в дисплейных классах вуза, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение с выходом в Интернет.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМ и НР

_____ Н.П. Степанов

Начальник УМО

_____ Т.С. Аверьякина

Приложение
(форма титульного листа)

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Забайкальский институт предпринимательства

ОТЧЕТ

по учебной информационно-аналитической практике

Кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин

Обучающегося(ейся) _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
_____ факультета
(наименование факультета)

Направления (специальности) _____

_____ курса _____ группы _____ шифр

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося(ейся))

Руководитель практики _____

_____ (должность, ученое звание, ученая степень,
Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Сроки прохождения практики:

_____ (число, месяц, год начала и окончания практики)

Чита 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
2 Цели и задачи учебной практики.....	4
3. Организация и руководство практикой	5
4. Содержание практики.....	6
5. Отчётность и подведение итогов.....	7
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

Учебно-программное издание

Хохлова Юлия Евгеньевна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ПРАКТИКА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ

специальность 38.05.01 *Экономическая безопасность*,
специализация: «*Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности*»

Квалификация (степень): **СПЕЦИАЛИСТ**

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ