



Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.В. Степанов

2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании электронной информационно-образовательной среды
и электронного портфолио обучающегося
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды и электронного портфолио обучающегося в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) определяет структуру и содержание Электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества СибУПК и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

1.3. Нормативные ссылки:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Устав Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

1.4. Назначение ЭИОС

ЭИОС представлена совокупностью электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ, организацию учебно-методической деятельности преподавателей.

ЭИОС обеспечивает:

– информационную открытость образовательного процесса для всех его участников, повышение его эффективности и качества организации;

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

1.5. Пользователи ЭИОС

Пользователями ЭИОС являются поступающие, обучающиеся, преподаватели и работники Университета. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации или общедоступную информацию.

Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

Доступ к ресурсам ЭИОС обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС в соответствии с действующими регламентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭИОС

2.1. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета: учебно-методическим управлением, управлением по кадровой и правовой работе, научным управлением, центром информационных технологий, кафедрами, библиотекой, деканатами и другими.

2.2. Компонентами ЭИОС являются:

2.2.1. Система управления учебным процессом, которая включает программы «Составление расписания занятий», «Расчет объема учебной работы», «Учебные планы», «Распределение и выполнение учебной работы», «1С Кадровый учет студентов», «1С Университет», «1С Абитуриент», «Электронная РПД», «Электронная РПП», сетевой ресурс «Загрузка методических материалов для кафедр», «Журнал учета посещаемости занятий».

2.2.2. Электронные библиотечные системы: «ZNANIUM.COM» ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; «Троицкий Мост» ООО «Издательский дом «Троицкий Мост»; ЭБС собственной генерации «Гермес», в которой размещаются опубликованные работы преподавателей Университета.

2.2.3. Электронный библиотечный каталог, который ведется с 1995 года и содержит около 100 000 библиографических записей с хронологическим охватом с 1956 года.

2.2.4. Образовательный портал, предоставляющий собой личный кабинет обучающегося с доступом к учебно-организационным, программно-нормативным, методическим и информационно-библиотечным документам и материалам, который содержит:

- электронные средства взаимодействия между преподавателем и обучающимися через сеть «Интернет», включающие в себя электронную почту портала, форму обратной связи с преподавателем, skype for business. Программа Skype позволяет дополнительно проводить консультации, лекции и другие виды занятий с использованием аудио- и видеосвязи. Дополнительно имеется форма обратной связи с проректором по учебной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами;

- доступ к календарному учебному графику, расписанию занятий, учебным планам, страницам факультетов и другим информационным ресурсам;

- возможность оповещения обучающихся через раздел объявления и новости;

- методические материалы по направлениям, профилям и курсам, включающие методические указания и задания для обучающихся;

- доступ через структурированные каталоги по направлениям к рабочим программам дисциплин, практик;

- модуль «Электронное портфолио» в рамках личного кабинета, позволяющий студенту и аспиранту формировать портфолио;

- модуль «Электронная зачетная книга», позволяющий обучающемуся получить доступ из локальной сети или сети «Интернет» к информации о результатах освоения образовательной программы.

2.2.5. Система научно-исследовательских работ преподавателей и студентов аккумулирует результаты научной деятельности обучающихся.

2.2.6. Система дистанционного (электронного) обучения – комплекс программных средств, предоставляющий участникам образовательного процесса обучающие сервисы:

- доставка образовательного контента;

- контроль знаний (тестирование);

- взаимодействие студента с преподавателем с использованием встроенных возможностей сети «Интернет» (e-mail, чат, телеконференции);

- распределение прав доступа к образовательным ресурсам и средствам управления системой;

- разграничение взаимодействия участников образовательного процесса;

- ведение журналов активности обучающихся;

- обмен данными с системой управления Университетом.

Основой программных средств является свободно распространяемая СДО Moodle.

2.2.7. Автоматизированная система контроля знаний «АСТ-Тестер» - система компьютерного тестирования, которая доступна из любого

терминального класса Университета и позволяет реализовывать следующие возможности:

- мгновенное оценивание результатов тестирования, автоматическая фиксация результатов и их сохранение на длительное время;
- формирование достаточно большого количества вариантов теста, которое ограничено лишь размером банка тестовых заданий;
- реализация удобных процедур ввода, модификации тестовых материалов;
- формирование тестов, различных по уровню обученности испытуемых;
- управление как содержанием теста, так и стратегией проверок в ходе тестирования.

2.2.8. **Справочные правовые системы** «Консультант плюс», «Гарант».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Университета, ее использующих и поддерживающих.

3.2. Информация, находящаяся в ЭИОС, обрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (объектов авторского права), информации, информатизации и защиты информации.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими регламентами и/или другими локальными нормативными актами Университета.

3.4. Все серверное оборудование ЭИОС имеет:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

3.5. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывают работники центра информационных технологий Университета.

4. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Цель и задачи ведения Портфолио обучающегося

4.1.1. Основная цель Портфолио обучающегося – создание системы, обеспечивающей фиксацию и учет индивидуально значимых результатов

профессионального и личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга его культурно-образовательного роста.

4.1.2. Задачи Портфолио обучающегося:

- обеспечить накопление, централизованное хранение и учет документальных подтверждений собственных достижений обучающегося по освоению профессиональных компетенций, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть его человеческий, профессиональный, творческий потенциал;

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;

- развивать у обучающегося умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- способствовать определению круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- способствовать социальному взаимодействию и реализации выпускником своей роли в команде;

- развивать у обучающегося навыки самооценки;

- подтверждать формирование профессиональных компетенций;

- предоставить возможность остальным участникам образовательного процесса (преподавателям, представителям работодателей и другим) получать более полную информацию, имеющую значение для оценки прогресса и результатов обучения студента на различных этапах освоения им образовательной программы.

4.2. Содержание Портфолио обучающегося

4.2.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, включающий работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Портфолио передается обучающемуся по завершении обучения.

4.2.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, характеристики руководителей практик, выпускные квалификационные работы, документы о дополнительном образовании);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

– в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций.

4.3. Формирование Портфолио обучающегося

4.3.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно с 1-го курса на протяжении всего периода освоения образовательной программы. Результаты индивидуальных достижений систематизируются на бумажных носителях и размещаются в ЭИОС в разделе «Портфолио обучающегося» под логином и паролем ЭИОС.

4.3.2. Списки обучающихся (фамилия, имя, отчество) структурируются по факультетам, образовательным программам и группам; дополнительно загружаются списки преподавателей (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень).

Обновление списков обучающихся и преподавателей проводит центр информационных технологий Университета ежегодно до 31 декабря с учетом контингента обучающихся и расчета ставок профессорско-преподавательского состава Университета.

4.3.3. В формировании Портфолио с согласия обучающегося в том числе могут участвовать:

– работники деканатов, оформляющие учебную карточку обучающегося;

– преподаватели, являющиеся руководителями курсовых работ и проектов, практик, выпускных квалификационных работ и др.;

– представители профильных организаций, являющиеся руководителями практик.

4.3.4. Доступ к Портфолио для просмотра предоставляется ректору, первому проректору, проректору по учебной работе, деканам факультетов, заведующим кафедрами Университета. Также с согласия обучающихся Портфолио может быть предоставлено работодателю.

4.3.5. Обязанности участников:

– работники деканатов консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения Портфолио; осуществляют контроль заполнения соответствующих разделов и достоверности сведений, включенных в Портфолио;

– преподаватели предоставляют отзывы и рецензии на работы обучающегося.

4.3.6. Портфолио может служить:

– дополнительным источником для оценки результатов освоения образовательной программы, в том числе в период Государственной итоговой аттестации (защита Портфолио как часть выпускной квалификационной работы);

– основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.И. Бакайтис

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

Заместитель проректора по учебной работе –
начальник УМУ



Е.В. Добровольская

Заместитель проректора по учебной работе



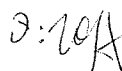
Л.В. Ватлина

Руководитель ЦИТ



С.В. Лютц

Начальник УКПР



Э.В. Горина