



СИБУПК

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

СТО СИБУПК СВУД 2.2.006 – 2017

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА ВНУТРИВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новосибирск
2017

Предисловие

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества

Разработчик Я.Б. Дорожкина, руководитель ЦМК, канд. ист. наук, доцент

2 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА – Е.В. Добровольская, начальник учебно-методического управления, канд. филол. наук, доцент

3 СОГЛАСОВАН

Должность	Ф И О	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Е.И. Леоненко		27.09.17

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 262.1 от 27 сентября 2017 г.

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ взамен СТО СибУПК 2.2.006-2014

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Содержание самостоятельной работы	5
6. Методика организации самостоятельной работы.....	7
Приложение А (справочное) Формы и методы организации СРС.....	8

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

Система внутривузовской учебной документации

О Р Г А Н И З А Ц И Я С А М О С Т О Я Т Е Л Ь Н О Й Р А Б О Т Ы О Б У Ч А Ю Щ И Х С Я

Утвержден приказом от 27 сентября 2017 г. № 262.1

Дата введения 2 октября 2017 г.

1 Область применения

Стандарт определяет место самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательных программ, виды самостоятельной работы и устанавливает требования к организации самостоятельной работы обучающихся.

Положения настоящего стандарта предназначены для преподавателей и обучающихся университета.

Стандарт содержит также методические рекомендации по организации отдельных видов СРС.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301

3 Определения и сокращения

Самостоятельная работа обучающихся (СР) – одна из форм организации учебного процесса, которая представляет собой планируемую работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОП – образовательная программа

РПД – рабочая программа дисциплины

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

УК – универсальная компетенция

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

4 Общие положения

4.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. СР, в зависимости от её формы, может выполняться как внеаудиторно, так и в аудитории.

4.2 Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе самостоятельную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающихся, должно соответствовать требованиям ФГОС, учебному плану и РПД. Доля самостоятельной работы обучающихся в структуре ОП может различаться в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.3 При планировании и организации самостоятельной работы необходимо соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5 Содержание самостоятельной работы

5.1 **Целью** СР является формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, связанных с самоорганизацией, научно-исследовательской и практической деятельностью. Перечень компетенций определяется ФГОС. К ним относятся, в частности:

- УК - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОК - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК - способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- УК - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК - способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

5.2 В учебном процессе СР способствует формированию умений и навыков (опыта деятельности) решения профессиональных задач. Подготовка выпускников к проектной, исследовательской и научно-исследовательской профессиональной деятельности требует обязательной СР обучающихся.

5.3 Планирование и организация СР должны охватывать все уровни формирования компетенций:

Репродуктивный уровень. Узнавание изученного материала и воспроизведение в типовых ситуациях на основе имеющегося образца.

Продуктивный уровень. Анализ, сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Творчество. Поиск и использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях – проектные, исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы.

5.4 В ходе **обучения приемам** СР обучающихся необходимо познакомить с инструментами интеллектуальной деятельности, такими как:

- стратегии поиска и оценки, критики источников информации (знакомство с библиотекой, ее ресурсами, образовательными и профессиональными сайтами; обучение основам источниковедческого анализа и рецензирования специальной литературы);

- методы обработки информации:

- общенаучные методы (описание, анализ, сравнение, синтез, системный и структурно-функциональный подход, генетический метод и другие);

- количественные методы (группировка, выборка, кластерный и корреляционный анализ, интервальные шкалы, контент-анализ и другие);

- методы конкретных наук (экспериментальные методы и т.д.);

- правила аннотирования и реферирования литературы, составления резюме собственной работы;

- правила самоорганизации в творческом процессе (самодисциплина, создание настроения, самоощущение, приемы психологической самопомощи в случае неудач);

- знание особенностей и последовательности стадий творческого процесса (знакомство с проблемой; выдвижение рабочих гипотез; сбор материала; его первичная обработка; создание первичного произведения (стадия вдохновения); критика написанного, выявление слабых мест; доработка, изменение гипотез, дополнительный сбор материалов, их обработка; создание окончательного текста; шлифовка стиля, оформление работы; подготовка презентации).

5.5 **Развитие критического мышления и обеспечение самостоятельности** работы могут достигаться следующими способами:

- обучение культуре цитирования и ссылок, включая использование материалов Интернета;

- требование использования нескольких источников;

- включение в списки рекомендуемой литературы и источников (особенно на младших курсах) произведений, неоднозначно толкующих проблему, отражающих различные точки зрения;

- требование предоставлять письменные работы в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат»;

- незачет явно несамостоятельных работ;

- обязательная устная защита письменных творческих работ.

6 Методика организации самостоятельной работы

6.1 Принципы организации СР:

- планомерность;
- систематичность;
- самостоятельность обучающихся при выборе заданий, постановке целей и самоконтроль их достижения;
- регулярный контроль выполнения СР, осуществляемый преподавателем;
- выполнение обязательного минимума СР всеми обучающимися.

6.2 Методические материалы для СР должны включать:

- четкие методические указания по планированию и выполнению СР, включая сроки сдачи;
- перечень необходимых понятий, фактов, законов и методов, все типы задач, решением которых обучающиеся должны овладеть;
- дифференцированные задания по типу, уровню сложности и объему в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных особенностей обучающихся.
- обязательную часть (посильные задания, сложность которых соответствует «зоне ближайшего развития» обучающихся) и часть для углубленного изучения.

6.3 Для выполнения самостоятельной работы университет обеспечивает обучающимся доступ к необходимому оборудованию (компьютерным классам с необходимым ПО, лабораториям), источникам информации (учебникам, учебно-методическим пособиям, специализированной прессе, электронным библиотекам и базам данных).

6.4 Доступ к методическим материалам для СР обеспечивается обучающимся в Электронной информационной среде университета. Рабочие программы дисциплин в обязательном порядке должны содержать основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу, доступную обучающимся в Электронных библиотечных системах. Методические материалы для обучающихся заочной формы обучения в обязательном порядке размещаются в Электронном методическом кабинете. Методические материалы для дистанционного обучения размещаются на портале СДО университета в системе MOODLE.

6.5 Университет создает условия для повышения эффективности научно-исследовательской СР обучающихся путем организации научных мероприятий на собственной территории и организации участия обучающихся в научных мероприятиях на сторонних площадках, бесплатной публикации результатов НИРС, грантовой поддержки, создания возможностей для профессионального и учебного общения между собой заинтересованных обучающихся разных групп, курсов и форм обучения (в рамках студенческих научных кружков, общества молодых ученых, спецсеминаров, конференций, конкурсов и олимпиад, проектных групп, виртуальных сообществ).

Приложение А

(справочное)

Формы и методы организации самостоятельной работы студента (по материалам курса Г.М. Мандриковой «Современные образовательные технологии»)

Метод проектов

Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском (творческом) плане проблемы / задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклад на конференции, выпуск журнала/ газеты и проч.).
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
 - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
 - выдвижение гипотезы / вариантов их решения;
 - обсуждение методов работы;
 - обсуждение способов оформления конечных результатов;
 - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
 - выводы (выдвижение новых проблем).
6. Результаты проектов должны быть материальны, т.е. как-либо оформлены (например, в виде портфолио). в ходе выполнения проекта обучающиеся должны привлекать знания и умения из разных областей.
7. При оформлении результатов необходимо предоставить данные о роли и деятельности каждого участника. Обязательным также является индивидуальное эссе каждого члена группы по итогам выполнения проекта (типа «Как это было»). если кто-то не принимает участия в подготовке проекта. числясь в составе группы. то участие в проекте ему не засчитывается.
8. Оценка участникам проекта складывается из внешней оценки, даваемой преподавателем – внешним координатором, и оценки членов студенческой группы, в которой реализуется данный проект.

Проекты могут различаться по нескольким типологическим признакам:

1. Доминирующая деятельность (исследовательские, творческие, приключенческие или игровые, информационные, практико-ориентированные или прикладные).
2. Предметно-содержательная область (монопроекты в рамках одного предмета, межпредметные проекты, требующие квалифицированной координации преподавателей).
3. Характер координации (с открытой координацией руководителем, жестко или гибко, либо со скрытой координацией, когда координатор выступает как один из участников проекта, незаметно уча).
4. Характер контактов (внутренние или региональные и международные, с использованием ИКТ).

5. Количество участников (личностные, парные, групповые).

6. Продолжительность выполнения (краткосрочные – менее недели, средней продолжительности – от недели до месяца, долгосрочные – от месяца до нескольких).
Чаще всего используются смешанные типы проектов.

Этапы проекта:

1. Выбор темы, типа и количества участников.

2. Формулировка и выбор проблем исследования (выдвигаются обучающимися с подачи преподавателя с последующим коллективным обсуждением).

3. Распределение задач по группам, обсуждение методов исследования, поиска информации, возможных творческих решений.

4. Самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным/групповым задачам.

5. Промежуточные обсуждения полученных данных.

6. Защита проектов.

7. Коллективное обсуждение, экспертиза, объявление внешней оценки, формулировка выводов.

Внешняя оценка проекта необходима, в зависимости от типа проекта она должна иметь разные формы. Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы,

- корректность методов исследования и обработки результатов,

- активность каждого участника в соответствии с его индивидуальными возможностями,

- коллективный характер принимаемых решений,

- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта,

- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему. привлечение знаний из других областей,

- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать заключения, выводы,

- оформление результатов проекта,

- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Метод портфолио

Портфолио – коллекция работ студента, отображающая его участие в учебном процессе. Его материал содержит конспекты лекций и самостоятельно прочитанного, размышления о различных проблемах, эссе и личные записи – комментарии к учебному, научному и фактическому материалу. Оценка выставляется не только за реальное содержание, но и за принципы отбора материала и умение их обосновать.

Возможности использования портфолио:

- как инструмент организации самого процесса обучения, в т.ч. для установления обучающимися связей между предыдущим и новым знанием;
- как инструмент при обсуждении результатов обучения;
- как инструмент самооценки, рефлексии студентом собственной работы, своей познавательной творческой деятельности и собственных изменений;
- для подготовки и обоснования целей будущей работы;

- как документ, отражающий развитие студента и результаты его самовыражения;
- как демонстрация стилей учения, свойственных студенту, сторон его интеллекта и особенностей его культуры.

Этапы работы:

Сбор материала в течение семестра.

Систематизация материала в конце семестра (обучающийся определяет окончательную структуру и состав портфолио, его творческое оформление).

Типология портфолио

1) По видам:

- практико-ориентированные (предназначены для анализа практической деятельности);
- проблемно-ориентированные (являются средством повышения качества решения проблемы);
- тематические (анализ и разработка различных аспектов темы)

2) По времени работы: недельные, семестровые, курсовые и т.д.

3) По цели: портфолио достижений, личностного развития, презентационные и т.д.

Перед введением портфолио необходимо ответить на вопросы:

Каковы цели использования портфолио?

- для аттестации?
- для рефлексии своего развития?
- для студенческой самооценки?
- в процессе общения с организациями?

Каковы принципы оценки портфолио?

- Будут ли оцениваться отдельные компоненты портфолио до окончания работы над ним?
- Будет ли общая оценка портфолио состоять из оценок входящих в него частей?

Как долго будет использоваться портфолио?

- Будет ли портфолио сопровождать обучающегося из курса в курс?
- Будут ли элементы портфолио переходить из курса в курс?
- Будут ли портфолио оставаться у обучающихся?

Каков состав портфолио?

- Должны ли обучающиеся определять состав портфолио вместе с преподавателем или самостоятельно?
- Будет ли оно связано только с одной предметной областью?
- Войдут ли в портфолио:
 - все изучаемые темы?
 - только работы, имеющие законченный вид?
 - только лучшие работы?
 - комментарии преподавателя?
- Наличие каких специфических компонентов обязательно?
 - домашние работы;
 - результаты контрольных работ, тестов;

- результаты групповой работы;
- проекты;
- вопросы, возникающие в процессе работы;
- рефлексия своего обучения (самооценка, мониторинг);
- схематическое изображение основных идей.
- Как будет выглядеть портфолио? Будет ли включать:
 - творчески оформленную обложку;
 - оглавление (структуру) с номерами страниц;
 - письменное введение в каждую часть (обучающийся объясняет, почему он работает над этой темой, описывает свои мысли и чувства);
 - оценку студентом собственного портфолио;
 - перечень целей обучения, сформулированных студентом на основании своих интересов, потребностей и самооценки?

Принятие решения может проходить совместно с обучающимися. В некоторых случаях преподаватель сам может ответить на эти вопросы, сформировать структуру портфолио и предложить систему его оценки.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Наименование, порядковый номер распорядительного документа	Дата введения в действие	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов