



Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



**СТО СИБУПК 1.7.003–2017**

**С Т А Н Д А Р Т    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИБУПК**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В СИБИРСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ (СИБУПК)**

Новосибирск 2017

Предисловие


Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН учебно-методическим управлением

Разработчик – Е.В. Добровольская, начальник учебно-методического управления

2 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА – Центр менеджмента качества

3 СОГЛАСОВАН

Должность	Ф И О	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Е.И. Леоненко		27.09.17

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 262.1 от 27 сентября 2017 г.

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ взамен СТО СибУПК 1.7.003–2016

© ЧОУ ВО Центросоюза РФ  
Сибирский университет  
потребительской кооперации, 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативно-правовая база .....	4
3 Сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Структура образовательных программ.....	6
6 Организация разработки образовательных программ .....	7
7 Особенности разработки образовательных программ для организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: разработка адаптированной образовательной программы.....	12
8 Принятие решений по проектам образовательных программ и утверждение образовательных программ.....	15
9 Внесение изменений в образовательные программы .....	16
Приложение 1 .....	17
Приложение 2 .....	18

**С Т А Н Д А Р Т    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

Система внутривузовской учебной документации

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИБИРСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (СибУПК)**

---

Утвержден приказом ректора № 262.1 от 27 сентября 2017 г.

Дата введения 2 октября 2017 г.

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – ОП) в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

Положения настоящего стандарта обязательны для применения во всех подразделениях СибУПК и филиалов, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2 Нормативно-правовая база**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержден Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

### **3 Сокращения**

**ВО** – высшее образование

**ОП** – образовательная программа

**ПС** – профессиональные стандарты

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ФОС** – фонд оценочных средств

### **4 Общие положения**

4.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

4.2 Разработку ОП осуществляют кафедры на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – образовательные стандарты) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) кафедра разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

4.3 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.4 Образовательные программы определяют объем и содержание образования по направлениям подготовки и специальностям, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.

4.5 Координирует разработку ОП учебно-методическое управление. Руководителем процесса является проректор по учебной работе. Утверждает ОП после их рассмотрения на Ученом совете университета ректор.

## **5 Структура образовательных программ**

В структуру ОП входят:

1) Титул, на котором указывается:

- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- срок получения образования;
- нормативные документы, определяющие требования к разработке ОП.

2) Общая характеристика ОП, которая включает:

- область и объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности /профессиональные задачи;
- планируемые результаты освоения образовательной программы и их соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень компонентов ОП.

2) Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- календарный учебный график;
- учебный план по направлению подготовки /специальности;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- фонд оценочных средств (как часть рабочих программ);
- программа государственной итоговой аттестации.

3) Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП, которое представлено

комплексом основных учебников, учебно-методических пособий, методических указаний и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по дисциплинам, практикам, включённым в учебный план; документами системы менеджмента качества для обеспечения образовательного процесса.

## **6 Организация разработки образовательных программ**

6.1 Заведующие кафедрами, деканы факультетов организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг, профессиональных стандартов для соответствующего уровня квалификации, которые в наибольшей степени отражают области и объекты профессиональной деятельности, установленные ФГОС.

6.2 На совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, соответствующие профессиональные стандарты и принимается решение о целесообразности разработки новой ОП в соответствии с требованиями ФГОС, ПООП (при наличии), профессиональных стандартов; выдвигается кандидатура руководителя ОП, определяется разработчик ОП.

6.3 Разработчик готовит общую характеристику ОП и передает ее на рассмотрение проректору по учебной работе и в учебно-методическое управление.

6.4 Решение о разработке и реализации ОП принимает ректор на основании служебной записки проректора по учебной работе и общей характеристики ОП.

6.5 Этапы разработки.

*Этап 1. Создание рабочей группы по разработке ОП.* В состав рабочей группы по разработке ОП должны входить: заведующий выпускающей кафедрой, сотрудник УМУ, преподаватели выпускающей кафедры, представители профильных предприятий.

*Этап 2. Определение видов профессиональной деятельности (типов профессиональных задач).* При разработке программы кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (типы профессиональных задач), к которым будет готов бакалавр /магистр /специалист /исследователь. преподаватель-исследователь, освоивший ОП:

- на основе анализа ФГОС;

- исходя из потребностей регионального рынка труда (штатного расписания профильных предприятий) и ресурсов университета (материальная база, квалификация ППС, договоры с профильными предприятиями);
- с учетом характеристики квалификации, установленной соответствующим профессиональным стандартом для осуществления выбранного вида деятельности, и должностных инструкций специалистов профильных предприятий
- с учетом «Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 и паспортов научных специальностей (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

*Этап 3. Выбор профессиональных стандартов для разработки ОП.* При выборе ПС учитывается, что разрабатываемой программе может соответствовать:

- один ПС, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении образовательной программы.

Для определения перечня ПС с целью их применения при разработке ОП следует руководствоваться следующим:

Перечень ПС указан в приложении ФГОС.

Другие профессиональные стандарты квалификационных уровней 5-8, которые соответствуют профессиональной деятельности выпускника, размещены в реестре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты.

Из каждого выбранного ПС кафедра вправе выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, уровню квалификации и содержанию обучения. Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.



*Этап 4. Разработка требований к результатам освоения ОП* включает формирование полного перечня компетенций и их описания – знать, уметь, владеть/ иметь опыт – как результатов освоения ОП, при этом:

а) универсальные (общекультурные) и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС;

б) профессиональные компетенции формируются на основе ФГОС (при наличии), профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии), и примерных основных образовательных программ (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей;

в) формулирование профессиональных (профильных) компетенций (ПК, (ПрК)) разработчиками образовательной программы самостоятельно должно учитывать направленность программы на выбранные виды деятельности и содержание соответствующих профессиональных стандартов:

- задачи профессиональной деятельности (ФГОС) должны соотноситься с обобщенными трудовыми функциями (ПС);

- компетенции (ФГОС) – с трудовыми функциями (ПС);

- знать, уметь, владеть /иметь опыт (РПД) – с необходимыми знаниями, необходимыми умениями, трудовыми действиями (ПС);

г) совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности, установленной ФГОС, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС.

Требования к результатам освоения образовательной программы являются составной частью ОП и входят в «Общую характеристику образовательной программы», которая рассматривается на заседании кафедры вместе с другими документами ОП.

*Этап 5. Учет компетенций, в том числе сформулированных на основе ПС, их содержания при формировании перечня учебных*

*дисциплин и практик ОП.* Разработчики образовательной программы самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

*Этап 6. Определение трудоемкости дисциплин (модулей), практик в соответствии с ФГОС. Разработка учебного плана, календарного учебного графика.*

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости ОП применяется зачетная единица, равная 36 академическим часам. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем части ОП должен составлять целое число зачетных единиц. Годовой объем ОП устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины.

Трудоемкость отдельной дисциплины (модуля), практики определяется разработчиками с учетом:

- требований ФГОС к структуре ОП;
- объема содержания дисциплины (модуля), практики;
- сложности усвоения содержания;
- значимости дисциплины (модуля), практики в формировании результатов освоения ОП.

Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), практик, виды промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане предусматривается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) – до 45% от общего объема часов учебной деятельности по дисциплине, если другое не предусмотрено ФГОС. Остальные часы – часы самостоятельной работы, которые обучающиеся выполняют в период теоретического обучения и экзаменационных сессий.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части установлен ФГОС. Вариативная часть ОП

включает элективные и факультативные дисциплины (для программ ВО).

В календарном учебном графике в соответствии с требованиями ФГОС, приказов МОН РФ указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, в том числе начало и окончание учебного года, окончание периода обучения по образовательной программе.

*Этап 7. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик и фондов оценочных средств. Разработка программы ГИА (Приложение 1).* Рабочие программы дисциплин, практик разрабатываются в строгом соответствии с учебным планом (наименование учебного элемента, его трудоемкость, виды учебной деятельности (с указанием числа занятий в инновационных формах), формы контроля) по шаблонам, размещенным в локальной сети на диске F. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации является составной частью РПД, РПП, программ научных исследований. Программа ГИА разрабатывается по шаблону, размещенному в локальной сети на диске F.

*Этап 8. Разработка Общей характеристики.* Общая характеристика образовательной программы разрабатывается с учетом структурных требований, установленных настоящим стандартом.

*Этап 9. Экспертиза разработанной ОП, ее утверждение (Приложение 2).*

После подготовки проекта программы разработчик обеспечивает проведение его экспертизы. Разработчик направляет проект программы в учебно-методическое управление.

Учебно-методическое управление проводит проверку проекта ОП на соответствие требованиям данного стандарта и ФГОС. В случае несоответствий ОП требованиям учебно-методическое управление возвращает проект ОП разработчику на доработку.

При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОП в учебно-методическом управлении разработчик ОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом – ведущим специалистом профильного предприятия. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт подписывает проект ОП.

Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется начальником УМУ в Ученый совет университета.

## **7 Особенности разработки образовательных программ для организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: разработка адаптированной образовательной программы**

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по их личному заявлению разрабатывается адаптированная ОП. Адаптированная ОП реализуется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Адаптированная ОП разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, их ограниченных возможностей здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Цель адаптированной ОП – обеспечить коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию, развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

7.3. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

7.4. Учебный план, календарный учебный график адаптированной ОП предполагает:

- организацию обучения совместно с другими обучающимися, или в отдельных группах, или в отдельных организациях, или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- включение в вариативную часть ОП специализированных адаптационных дисциплин. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения (социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, адаптивная физическая культура), профессионализирующего профиля (адаптивные информационно-коммуникационные технологии), а также для коррекции

коммуникативных умений (коммуникативный практикум). Набор адаптационных дисциплин определяется выпускающей кафедрой по согласованию с обучающимся, исходя из конкретной ситуации и его индивидуальных потребностей.

7.5. Разрабатываемые программы дисциплин обеспечивают обучение по дисциплинам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями соответствующей кафедры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это, например, подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах, в плавательном бассейне или на открытом воздухе, это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Все занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

7.6. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и обучающихся с ОВЗ кафедра разрабатывает адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение инвалидами и

обучающимися с ОВЗ запланированных результатов обучения, заявленных в ООП.

7.8. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7.9. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 5 человек.

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую и организационную помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.);

- пользование необходимыми инвалидам и обучающимся с ОВЗ техническими средствами;

- продолжительность сдачи инвалидом и обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: для государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; для подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.10. Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

## **8 Принятие решений по проектам образовательных программ и утверждение образовательных программ**

8.1 Ученый совет университета рассматривает проект ОП на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении образовательной программы;
- б) о доработке проекта образовательной программы.

Решение ученого совета университета оформляется протоколом заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

8.2 В случае положительного решения об утверждении ОП документы, входящие в ее состав, подписываются:

- общая характеристика ОП, календарный учебный график, учебный план – ректором;
- программа государственной итоговой аттестации – проректором по учебной работе;
- рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик – заведующим соответствующей кафедрой.

8.3 В целях установления соответствия разработанной ОП требованиям регионального рынка труда, востребованности выпускников выпускающая кафедра проводит согласование образовательной программы с руководителями профильных предприятий.

Согласование осуществляется на уровне общей характеристики образовательной программы; рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом; программы государственной итоговой аттестации, в том числе включающей тематику выпускных квалификационных работ.

Для согласования выпускающая кафедра предоставляет руководителю профильного предприятия всю необходимую программно-методическую документацию, в том числе перечень

профессиональных стандартов, содержание которых учитывалось при планировании результата освоения образовательной программы.

Подпись руководителя предприятия о согласовании ставится на титуле (на обороте титульного листа) ОП по форме:

Согласовано:

должность, организация

подпись, Инициалы Фамилия

дата, печать предприятия

8.4 При принятии решения о доработке проекта ОП разработчик организует доработку проекта ОП с повторным проведением всей процедуры согласования.

## **9 Внесение изменений в образовательные программы**

9.1 Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.2 В случае выявления недостатков в содержании и (или) технологиях реализации, образовательные программы подлежат пересмотру и внесению соответствующих изменений, обеспечивающих устранение недостатков по мере их выявления.

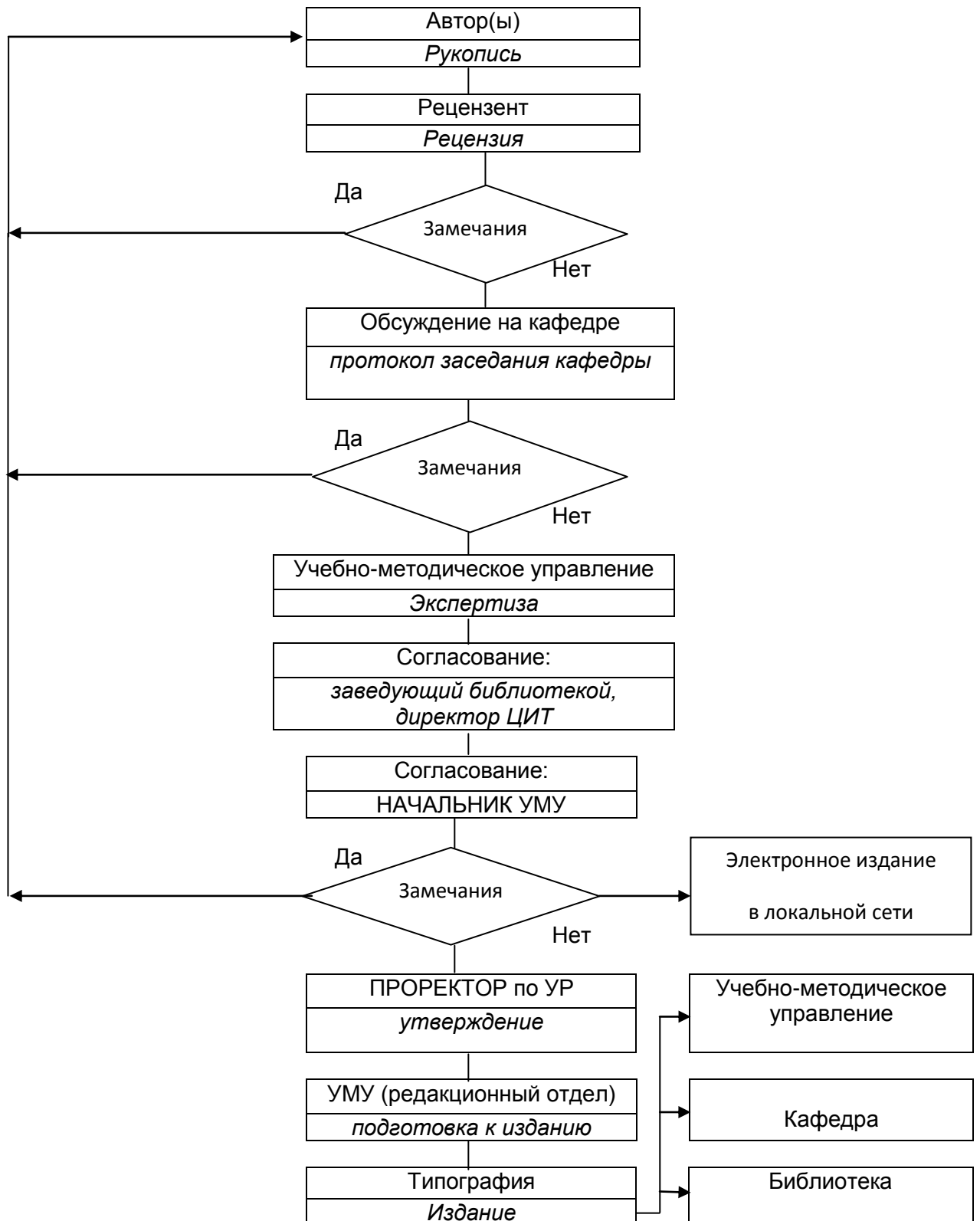
9.3 Внесение изменений в образовательную программу осуществляет выпускающая кафедра при согласовании с начальником УМУ и проректором по учебной работе. При необходимости внесения изменений в утвержденную ООП в течение учебного года изменения оформляются приказом ректора и указываются в листе регистрации изменений.



## Приложение 1

(обязательное)

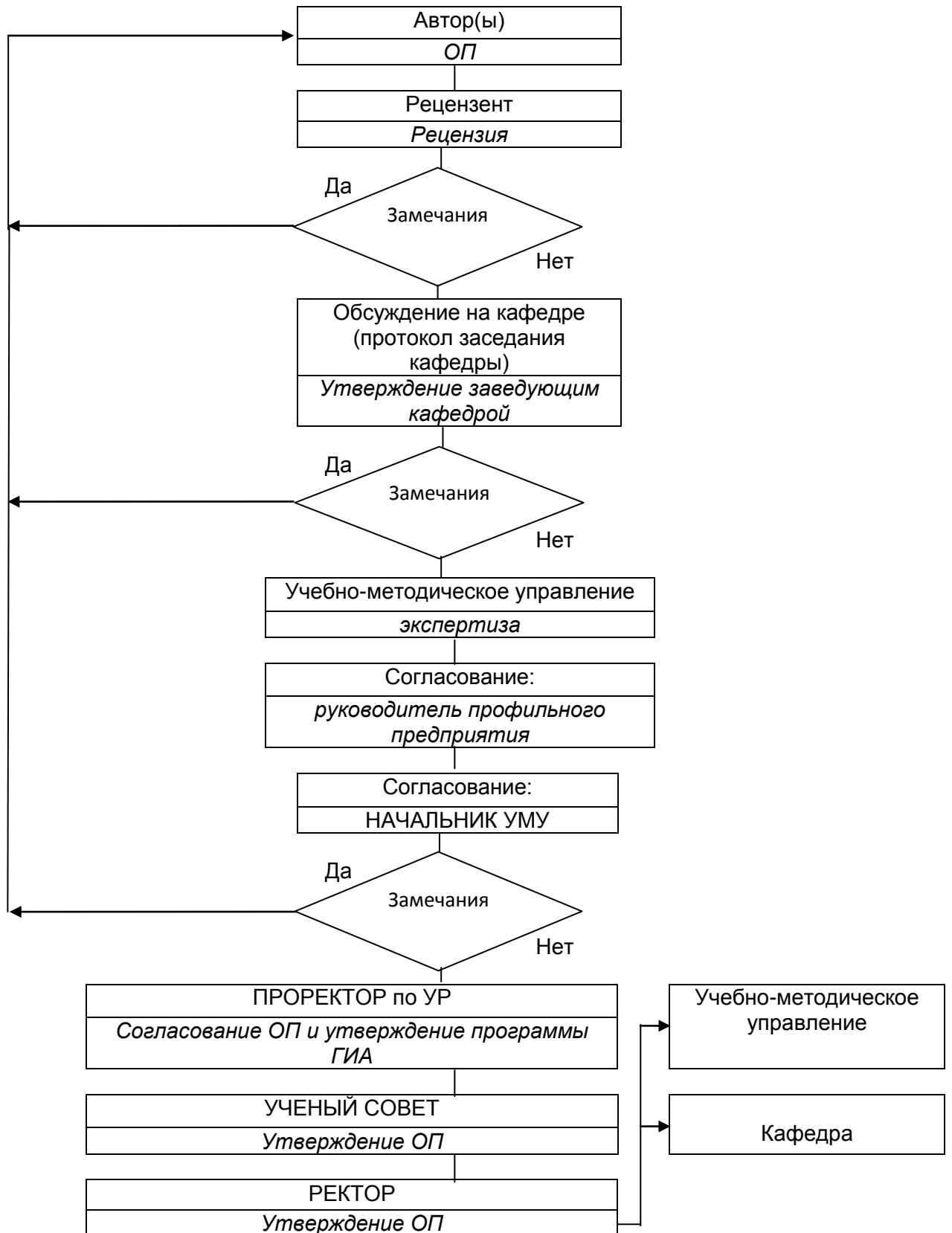
## Процедура экспертизы и утверждения программ дисциплины, практики, научных исследований, ГИА



## Приложение 2

(обязательное)

## Процедура экспертизы и утверждения образовательной программы



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Наименование, порядковый номер распорядительного документа	Дата введения в действие	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов