



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**СТО СибУПК 2.2.004–2014**

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА ВНУТРИВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Виды, требования, критерии оценки качества**

Новосибирск  
2014

## Предисловие

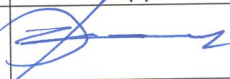
### Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества

Разработчики: Л.М. Струминская, С.С. Донецкая, Я.Б. Дорожкина

2 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА: Начальник УМУ Е.В. Добровольская,  
руководитель ЦПТ Г.А. Поникарева,  
декан ТТФ Н.Л. Теренина

3 СОГЛАСОВАН

Должность	Ф И О	Подпись	Дата
Проректор по учебной и научной работе	В.И.Бакайтис		20.11.2014

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 24.11. 2014 г. № 387

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ ноябрь, 2014 г. взамен СТО СВУД СибУПК 2.2.004 – 2006, СТО СВУД СибУПК 2.2.004 – 2011 и СТО СВУД СибУПК 2.2.004 – 2014 в редакции от февраля 2014 г.

**Содержание**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	4
4 Требования к проведению практических занятий.....	5
5 Структура практического занятия.....	6
6 Критерии оценки практического занятия.....	7
7 Приложение А (справочное) .....	9
8 Приложение Б (обязательное).....	17
9 Лист регистрации изменений.....	18

С Т А Н Д А Р Т    О Р Г А Н И З А Ц И И

---

Система внутривузовской учебной документации

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Виды, требования, критерии оценки качества**

---

Утвержден приказом от 24.11.2014

Дата введения 1 декабря 2014 г.

**1 Область применения**

Настоящий стандарт распространяется на практические занятия по учебным дисциплинам любого профиля подготовки. Стандарт определяет виды и устанавливает требования к проведению и оценке качества практических занятий.

Положения настоящего стандарта предназначены для преподавателей университета, проводящих практические занятия.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Правила внутреннего трудового распорядка СибУПК;

Положение о системе контроля качества знаний студентов очной формы обучения в СибУПК.

Положение о системе контроля качества знаний студентов заочной формы обучения в СибУПК.

Постановление правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 О государственной аккредитации образовательной деятельности

**3 Общие положения**

**3.1 Практическое занятие** – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

**3.2 Цель практического занятия:** привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

**3.3 Задачи практических занятий:**

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

**3.4 Функции практических занятий:**

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

3.5 По характеру выполняемых студентами заданий практические занятия подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач
- практико-ориентированные занятия, проводимые на предприятиях (в организациях, учреждениях) с целью знакомства с их деятельностью по профилю изучаемой дисциплины (выездные занятия).

3.6 Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия); занятия-конкурсы.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей дидактической цели.

## **4 Требования к проведению практических занятий**

4.1 Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

4.2 Основанием проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий;
- график проведения практико-ориентированных занятий кафедры (для выездных занятий)

4.3 Условия проведения практических занятий.

4.3.1 Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

4.3.2 Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка СибУПК.

4.3.3 Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

4.3.4 Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.4 Права, ответственность и обязанности студента.

4.4.1 На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

4.4.2 Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

4.4.3 Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

4.4.4 Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным.

4.4.5 В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

4.4.6 В течение практического занятия преподаватель контролирует правильность выполнения заданий; оценка достигнутых результатов по освоению студентом темы, раздела учебной дисциплины осуществляется в конце практического занятия (группы практических занятий) путем проверки отчета и (или) его защиты (презентации, собеседования) или другой формы по усмотрению преподавателя.

4.4.7 Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- за неподготовленность к практическому занятию;
- за несвоевременную сдачу и защиту отчета о практическом занятии.

4.4.8 В соответствии с Положением о системе контроля качества знаний студентов очной и заочной формы обучения в СибУПК студенты, пропустившие занятия и не отработавшие их к началу сессии, не допускаются к зачету или экзамену по данной дисциплине.

## 5 Структура практического занятия

5.1 Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть основная и заключительная.

5.1.1 **Вводная часть** обеспечивает подготовку и мотивацию студентов к выполнению заданий на занятии. В нее входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение методов (способов, приемов) их выполнения;
- характеристика требований к результату работы;
- проверка готовности студентов выполнять задания;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий.

5.1.2 **Основная часть** предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Сопровождается дополнительными разъяснениями по ходу работы (при необходимости), текущим контролем и оценкой результатов работы.

5.1.3 **Заключительная часть** содержит:

- подведение общих итогов занятия;

- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы;
  - задание на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

5.2 Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия).

5.3. В Приложении приводятся различные формы организации практических занятий, направленные на активизацию познавательной деятельности и развитие критического мышления студентов.

## 6 Критерии оценки практического занятия

6.1 Критерии оценки **содержания** практического занятия:

- соответствие темы и содержания занятия программе дисциплины, тематическому плану;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

6.2 Критерии оценки **методики проведения** практического занятия:

- обоснованность формы проведения и использования соответствующих методов обучения;
- структурированность содержания занятия, т.е. наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность заданий работы;
- ясность и четкость требований к результатам работы;
- логичность, доступность, убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному выполнению;
- использование приемов активизации внимания студентов;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и др.);

- дифференциация при подведении итогов работы в конце занятия;
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, их возможностей восприятия и выполнения заданий.

6.3 Критерии оценки **организации** практического занятия:

- соответствие темы и объема – количества часов, отводимых на занятие, учебной программе, учебному расписанию;
- своевременное начало (своевременный вход в аудиторию, приветствие и т.п.) и окончание занятия (наличие заключения, подведение итогов, прощание со студентами); соблюдение требований к структуре занятия;
- посещаемость занятия студентами;
- подготовленность студентов к занятию;
- активность студентов на занятии;
- дисциплина во время занятия;
- рациональность распределения времени на занятии;
- методическое обеспечение;
- соответствие учебной аудитории требованиям организации занятия (обеспеченность необходимой площадью, наличие индивидуальных рабочих мест и др.);
- использование обратной связи со студентами.

6.4 Критерии оценки **руководства работой студентов** в ходе практического занятия:

- оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- осуществление текущего контроля выполнения и оформления заданий и подготовки отчетов по результатам их выполнения;
- оценка выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
- дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий.

6.5 Критерии оценки **профессиональных данных** преподавателя:

- дисциплинированность, профессиональная компетентность;
- умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, равнодушное, ироничное, безразличное и т.д.);
- включенность студентов в самостоятельную работу;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией, умение устанавливать контакты со студентами, уровень взаимодействия (со всеми студентами, с несколькими и т.п.);
- культура речи, дикция.

6.6 Критерии оценки **результативности** практического занятия:

- степень реализации цели и задач работы;
- степень выполнения заданий;
- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;



- степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- степень воспитательного воздействия на студентов;
- информационно-познавательная ценность.

## **7 Практико-ориентированные (выездные) занятия на предприятиях (в учреждениях, организациях)**

7.1 Целью практико-ориентированных занятий является знакомство студентов с современными рабочими местами и производственными процессами.

7.2 Доля практико-ориентированных занятий должна составлять не менее 20% практических занятий, как правило, блока общепрофессиональных дисциплин (БЗ).

График выездных занятий на предприятия (в организации, учреждения) прилагается кафедрой к рабочей учебной программе соответствующей дисциплины. Если выездные занятия проводятся по нескольким дисциплинам, график прилагается к комплексу учебно-методических материалов соответствующей основной профессиональной образовательной программы. График составляется по утвержденной форме за 1 месяц до начала семестра и обновляется ежегодно (см. Приложение Б). Копия графика предоставляется кафедрой в деканат факультета.

7.3 Непосредственная организация практико-ориентированных занятий возлагается на кафедры университета. Кафедры самостоятельно определяют, когда, по какой теме и где будут проводить выездные практические занятия.

Кафедра может обратиться за информацией о предприятиях в ЦПТ либо самостоятельно найти нужное предприятие (организацию, учреждение). ЦПТ предоставляет кафедрам по запросу контактную информацию предприятий, являющихся базами практики.

Кафедре предоставляется право заключения соглашения о проведении практических занятий для студентов Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) с предприятиями (организациями, учреждениями). Соглашение предоставляется в центр практической подготовки и трудоустройства выпускников для дальнейшего оформления (юридической экспертизы, подписания ректором университета).

Выездные занятия также могут проводиться на предприятиях, с которыми у университета нет договора о сотрудничестве. Это знакомство может стать первым шагом к установлению договорных отношений.

7.4 Преподаватель согласовывает с предприятием требования к проведению занятия (количество студентов, наличие спецодежды, медицинских книжек т.п.).

Перед выездом на предприятие (в организацию, учреждение) и при необходимости на самом предприятии преподаватель проводит инструктаж студентов. Студенты расписываются в журнале инструктажа (см. СТО СибУПК Производственная среда. Управление обеспечением безопасности, раздел , приложение).

7.5 Рекомендуется в случае заключения договора предусматривать создание кафедр и иных структурных подразделений СибУПК (учебные классы и т.п.), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> См. Пункт 8з) Постановления правительства РФ от 18.11.13 № 1039 О государственной аккредитации образовательной деятельности

## Приложение А

### (справочное)

#### Современные технологии проведения практических занятий

(По материалам курса Г.М. Мандриковой «Современные образовательные технологии. Формирование критического мышления через текст»)

#### Работа в группах

Для активизации деятельности студентов на занятии хорошо подходит метод малых групп. Основные правила организации такой работы:

1. Разбиение на группы (несколько видов целого – определение, набор тематически связанных слов - разбиваются на части, которые раздаются участникам; сборка каждого целого).
2. Распределение ролей в группах (менеджер, секретарь, наблюдатель за временем, презентатор(ы), участники подготовки), менять роли отдельных студентов от занятия к занятию.
3. Инструкция к работе в группе (получение новой информации от каждого).
4. Инструкция к разработке продукта (перевод информации в другую форму).
5. Публичная презентация продукта (четкое время, включение группы).
6. Резюме преподавателя (ценное и слабое в каждой презентации).

#### Общие принципы активизации познавательной деятельности:

1. Наличие трех этапов занятия – вызов (мотивация, постановка задачи), осмысление (получение новой информации и ее осознание путем выявления своего отношения к ней или поиска ответов на поставленные вопросы), рефлексия (преобразование информации в новую форму, присвоение ее за счет личной/групповой переработки, ознакомление с результатами других)
2. Превращение студента в главное действующее лицо. Преподаватель готовит материал, управляет ходом занятия, комментирует деятельность студентов.
3. Материал проходит многократную разнообразную обработку на занятии.
4. Каждый студент является активным участником занятия, выполняя свою роль в общей работе.

#### Инсерт (interactive noting system effective reading und thinking - интерактивная система разметки для эффективного чтения и размышления)

Вызов:

1. Пишется (показывается) ключевое слово, тема.
2. Индивидуальная работа (2 мин.) – пишутся ассоциации («Моё знание»)
3. Работа в парах-тройках (3 мин.) – ассоциации списываются, обсуждаются.
4. На доске – все ассоциации.
5. Резюме преподавателя («Много ли мы знаем?»).

Осмысление:

6. Чтение текста индивидуально с маркировкой:  
V уже знал,  
+ новое,

- думал иначе,
- ? не понял, есть вопросы.

7. Обсуждение текста по маркировочным знакам.

Рефлексия:

8. Заполнение таблицы инсерт:

V	+	–	?

9. На дом эссе.

### Концептуальная таблица

Вызов

1. Вопрос преподавателя
2. Индивидуальные ответы
3. Резюме преподавателя (мотивация, переход к новой теме, целеполагание)

Осмысление

4. Работа с новой информацией:
  - a. чтение текста с маркировкой по двум объектам
  - b. обсуждение прочитанного текста - характеристики объектов (либо только в группе, либо затем еще с преподавателем)

Рефлексия

5. Создание продукта (концептуальной таблицы): выявление критериев сравнения и форм их проявления (наполнение)

объект/критерий	Критерий 1	Критерий 2	Критерий ...	Критерий N
Объект 1				
Объект 2				

6. Публичная презентация концептуальной таблицы. Вопросы от других групп.
7. Заключительное слово преподавателя.

### Таблица «ЗХУ»

Вызов

1. Показывается фото, картина, схема. Индивидуально вспоминаются знания об объекте (время, занятия, характеристики и т.п.)
2. Обмен мнениями. Вопрос преподавателя о названии объекта (человек, явление). В конце – объявление имени (названия).
3. Инструкция по работе с информацией. Составление таблицы на доске:

Знаем		

4. Индивидуально пишется информация. Затем запись всех суждений на доске в первой колонке.
5. Заполнение второй колонки. Постановка целей самими участниками, выявление пробелов через соотнесение с Знаю.

Знаем	Хотим узнать	
1...а	а	
2...в	б	
	в	

6. Резюме преподавателя о том, что необходимо выяснить в ходе чтения или слушания текста.

Осмысление

7. Чтение текста с маркировкой.
8. Заполнение колонки № 3.

З (знаем)	Х (хотим узнать)	У (узнали)
1...а 2...в	а б в	
		Совсем новая информация:
Категории информации		Источники получения информации

Рефлексия:

9. Анализ колонки «Знаем». Зачеркивание неверного. Анализ колонки «Хотим узнать» - что удалось выяснить, что не удалось.
10. Рекомендация преподавателем источников для дополнительного получения информации.

### Синквейн (вид стихотворения)

Применяется на стадии Вызова либо на стадии Рефлексии.

- 1 строка – 1 слово или словосочетание (объект)
- 2 строка – 2 определения (прилагательные или причастия, описывающие признаки или свойства объекта)
- 3 строка – 3 глагола или глагольные формы (описывающие совершаемые объектом характерные действия)
- 4 строка – фраза (обычно из 4 слов), выражающая личное отношение автора к объекту
- 5 строка – 1 слово или словосочетание, характеризующее суть предмета или объекта

### Чтение и суммирование в парах

1. Формирование пар случайным образом
  2. Инструкция к работе в паре:  
«Партнер 1 – Моя роль – преподаватель, моя задача подготовиться к опросу студента. Прочитать текст с маркировкой и подготовить 3 – 4 вопроса по тексту»;  
«Партнер 2 – Моя роль - студент, моя задача подготовиться к ответам».  
Любой участник может написать на отдельных листках вопросы по теме настоящему преподавателю.
  3. Чтение текста № 1 с маркировкой.
  4. Обсуждение в паре.
  5. Чтение текста № 2 с маркировкой (смена ролей)
  6. Обсуждение в паре.
  7. Создание общего (в паре) или индивидуального продукта по теме (мини-сочинение по 1-2 вопросам без текста). Сочинения сдаются преподавателю.
- Требования к тексту:
- а. текст должен иметь два законченных раздела (равнозначных или общее – частное),

- b. текст должен содержать информацию, которая является проблемной, вызывать разные мнения,
- c. текст должен быть средней сложности и не насыщен терминами.

### **Кластер**

Вызов:

1. Понятие на доске. Запись индивидуальных ассоциаций. Опрос нескольких человек. Выбор нужной ассоциации.
2. Задается вопрос по теме. Индивидуальные письменные ответы. Опрос с записью на доске ответов.
3. Резюме преподавателя «Хотите ли узнать?».
4. Формирование групп.

Осмысление:

5. Чтение текста с маркировкой: + (согласен), - (думал иначе), ? (хочу узнать больше), v (знал раньше), NB (важно), ↓ (не согласен).
6. Обсуждение в группе.  
Рефлексия:
7. Инструкция для работы с текстом: выделить и обозначить основные смысловые блоки.
8. Инструкция по созданию кластера (показ с объяснением преподавателя). Кластер – нелинейная форма представления, содержащая блоки и их взаимосвязи в виде кругов, линий и стрелок.
9. Подготовка и создание кластера в группе (если есть разногласия – дать возможность сделать собственный кластер).
10. Публичная презентация работы группы.
11. Домашнее задание: создание текста, эссе по теме внутри кластера. Либо создание кластера по какой-либо теме, проблеме.

### **Чтение с остановками или комментированное чтение (для сложных текстов)**

Вызов:

Анализ кластера, письменные ответы на вопросы, обсуждение, фиксация ответов на доске, выбор нужного из них, резюме преподавателя – прямая мотивация и формулирование цели.

Осмысление:

Инструкция по работе с текстом (чтение по частям, с маркировкой)

Чтение 1-го фрагмента, обсуждение с преподавателем (ответы на вопросы студентов, помощь преподавателя аудитории). Во время обсуждения студенты записывают комментарий к прочитанному тексту (разъяснение преподавателя) либо заполняют таблицу.

То же для 2-го и для 3-го фрагмента.

Рефлексия:

Преподаватель обращает внимание на результаты работы. Появляется вторичный текст. Обсуждение полученного продукта.

Дома или в классе: Диаманта.

### **Диаманта (для стадии рефлексии)**

Стихотворная форма из семи строк, первая и последняя из которых – понятия с противоположным значением.

1 строка – тема, название (существительное)

- 2 строка – определение (2 прилагательных)
- 3 строка – действие (3 глагола)
- 4 строка – ассоциации (4 существительных) – в этой строке осуществляется переход к антонимичным понятиям (крайние существительные антонимичны друг другу)
- 5 строка – действие (3 глагола)
- 6 строка – определение (2 прилагательных)
- 7 строка – тема, название (существительное).

**Зигзаг (для переработки большого объема информации в режиме просмотрового чтения)**

Вызов:

- 1. Формирование команды (вызов)
- 2. Обсуждение, кто что знает, основная идея (осмысление)
- 3. Ответы групп и комментариев преподавателя (рефлексия)

Осмысление:

- 1. Новые группы, инструкции по работе экспертной группы (вызов):
  - «Инструкция:
    - 1. Чтение текста с маркировкой – 5 мин.
    - 2. Обсуждение текста для создания шпаргалки – 5 мин.
 Цель – абсолютно одинаково донести общий продукт в родную группу»
  - 2. Чтение с маркировкой (осмысление)
  - 3. Выработка общей формы ответа (рефлексия)

Рефлексия:

- 1. Возвращение в старые группы, инструкция по работе в группе (вызов)
- 2. Обсуждение новой информации, запись (осмысление)
- 3. Создание общего продукта: таблицы ПМИ, кластера или другое (рефлексия)

Таблица ПМИ:

+ (плюсы)	– (минусы)	И (интересно)

Таблицы передаются в другую группу для знакомства и обсуждения.

**Шесть шляп мышления (Эдвард де Боно)**

Вызов:

- 1. Формирование групп по цвету.
- 2. Ассоциации к словосочетанию (теме)
- 3. Обмен ассоциациями в группе
- 4. Сбор ассоциаций на доске
- 5. Резюме преподавателя

Осмысление:

- 1. Чтение текста с маркировкой (просмотровое, не изучающее)
- 2. Выдача каждой группе («шляпе») задания.

Рефлексия:

- 1. Группа готовит выступление в соответствии с полученным заданием
- 2. Выступления от каждой группы.

Дома: эссе «Как изменились мои представления о... после обсуждения с разных точек зрения».

Шесть Шляп Мышления

Белая шляпа: информация. Нас интересуют факты. Что мы знаем? Какая информация еще необходима? Как ее получить?

Красная шляпа: чувства и интуитивные догадки относительно рассматриваемого вопроса без объяснений.

Черная шляпа: критика, опасения и осторожность, возможные риски и подводные камни.

Желтая шляпа: логический позитив. Поиск достоинств, преимуществ и позитивных сторон, пользы рассматриваемой идеи.

Зеленая шляпа: креативность. Новые идеи, модификация существующих идей. Ищем альтернативы, исследуем возможности.

Синяя шляпа: управление процессом. Требуется не для работы с содержанием задачи, а для управления самим процессом работы. В начале сессии решает, что предстоит сделать, как вести обсуждение – в каком порядке выступают «шляпы» в зависимости от темы, проблемы, каковы критерии оценки выступлений.. В конце – обобщает достигнутое и обозначает новые цели.

Маленькая группа вся по очереди меняет шляпы.

### Веер приемов

Вызов:

1. Формирование групп
2. Портрет неизвестного (фото, картинка)
3. Обмен мнениями.

Объявление, кто или что это. Запись на доске.

4. Каждой группе выдается список ключевых слов из темы. В течение 1 – 2 мин. составляют прогноз-рассказ по ключевым словам.

Осмысление:

Чтение текста с маркировкой, отметка ключевых слов (правильен ли был прогноз).

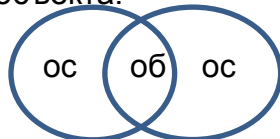
Рефлексия:

Задания по группам – разные графические организаторы с инструкцией: кластер, концептуальная таблица (второй объект не задается, группа сама его выбирает для сравнения), Кольца Венна, сюжетная таблица, time-line.

Презентация результатов.

#### Кольца Венна

Два объекта сравниваются между собой. Выявляется общее и особенное каждого объекта.



#### Сюжетная таблица

Критерии задает преподаватель, одна из колонок не связана с текстом

Кто/ Что	Что делает	Когда	С какой целью
Разные объекты или один объект в разное время			

#### Time-line (тайм-лайн, временная линия)

Встроить объект в более широкий контекст.



## Приложение Б (обязательное)

План-график проведения практико-ориентированных занятий  
кафедры \_\_\_\_\_

Дисциплина	Семестр	Тема занятий	Кол-во часов	Группа	Не-деля	Кол-во человек	Предприятие	Особенности режима	Замечания	Отметка о выполнении

Заведующий кафедрой  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись*

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Наименование, порядковый номер распорядительного документа	Дата введения в действие	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов