

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК.04.03 Основы теории управления

**Семестр: 6**

**Количество часов: 70**

**Промежуточная аттестация: зачет**

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «основы теории управления» входит в вариативную часть профессионального цикла основной образовательной программы специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

## **Цель и задачи дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Основы теории управления» – формирование у будущих специалистов общих и профессиональных компетенций техника по информационным системам, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

**Основными задачами** являются:

- создание у обучающихся системы устойчивых знаний, умений, навыков в области управления социально-экономическими процессами в организации;
- освоение современных принципов и особенностей управления в профессиональной деятельности техника по информационным системам;
- повышение уровня мотивации обучающихся к учебе и будущей профессиональной деятельности.

## **Содержание дисциплины**

Понятия «управление». Субъект и объект управления. Управление как потребность и фактор успеха деятельности человека. Особенности управленческого труда.

Типы управления. Управление и менеджмент. Значение профессионализации управления. Становление и развитие науки управления. Основные подходы и научные школы управления. Современные тенденции в развитии науки и практики менеджмента.

Понятие «организация». Отличительные особенности. Виды организаций.

Организация как открытая социально-экономическая система. Основные элементы. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы и их влияние на деятельность.

Понятие «эффективность управления». Критерии и показатели эффективности управления, пути повышения.

Управление организацией как процесс. Классификация функций управления.

Роль планирования в процессе управления, сущность, принципы, методы. Типы планирования.

Сущность и значение организации как функции управления. Делегирование задач и полномочий. Виды полномочий и ответственности.

Организационная структура управления, понятие, принципы построения. Типы организационных структур управления.

Мотивация как функция управления, сущность, значение. Современные способы мотивации, условия эффективного применения.

Контроль в системе управления: сущность, виды, методы, условия эффективности. Контроль как процесс. Цели и задачи координации.

Сущность и значение коммуникаций в управленческой деятельности. Виды коммуникаций. Коммуникации как процесс, элементы и этапы. Барьеры в коммуникациях, пути преодоления. Современные информационные технологии в коммуникациях.

Деловое общение как форма межличностных коммуникаций. Основные принципы и этика делового общения.

Понятие, сущность, классификация управленческих решений, требования к ним. Управленческие решения как процесс, основные этапы, условия эффективности.

Человеческий фактор в управлении организацией. Личность как субъект и объект управления, социально-психологическая характеристика.

Трудовой коллектив как субъект и объект управления, отличительные особенности. Лидерство и власть в управлении коллективом. Стили руководства.

Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности, причины, профилактика и управление ими.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями из которых основополагающими являются следующие:

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК-1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК-1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Основы теории управления» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*

*- проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Основы теории управления» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

*- case-study;*

*- выполнение творческих заданий.*

**Составитель:** Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики