

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (ОП.09) Правовые основы профессиональной деятельности

**Семестр:7**

**Количество часов: 85**

**Количество зачетных единиц:**

**Промежуточная аттестация: Зачет**

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профильным дисциплинам (ОП.09) учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

Дисциплина « Правовые основы профессиональной деятельности» способствует углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием такой дисциплины как «Нормативная и технологическая документация» и «Политология»

**Цель дисциплины** состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений от-

раслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

**Задачи дисциплины** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- Понятие, предмет, метод и система трудового права
- Трудовой договор
- Коллективный договор
- Рабочее время и время отдыха
- Оплата труда
- Роль государственного регулирования в сфере обеспечения занятости населения
- Трудовая дисциплина и ответственность
- Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
- Административные правонарушения и административная ответственность

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил, приемов и способов юридической техники;</li> <li>- истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности;</li> <li>- структуры нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике правила юридической техники;</li> <li>- использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать опыт правотворческой деятельности;</li> <li>- анализировать юридические конструкции.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования правотворческой деятельности;</li> <li>- подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений;</li> <li>- владения понятийно-категориальным аппаратом и основными методами политической науки в рамках изученного курса и анализировать актуальные проблем правовой политики;</li> <li>- оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.</li> </ul>
--	---

### **Образовательные технологии:**

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)

	помощью разработанных кафедрой БТЗ.	
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** И.С. Калюжная, ассистент кафедры теории и истории государства и права