

**Аннотация
рабочей программы практики
Производственная практика (преддипломная)**

Специальность подготовки: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
 Уровень подготовки: Базовая подготовка
 Год начала подготовки: 2018
 Квалификация: Техник по информационным системам
 Количество часов на освоение программы практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа
 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
 Производственная практика (преддипломная) относится к циклу «Производственная практика (преддипломная)» учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Содержание практики:

Подготовительный этап	<p>Организационное собрание обучающихся. Консультация по выполнению этапов производственной практики. Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по производственной практике.</p>
Основной этап	<p>Изучение информационной системы предприятия (организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения производственной (преддипломной) практики; – состав информационного обеспечения предприятия и описание имеющихся информационных систем (по видам обеспечения); – состав автоматизированных информационных систем (АИС), имеющихся на предприятии, их программного и аппаратного обеспечения; – политика безопасности в информационной системе предприятия; – организация работ по разработке автоматизированных информационных систем, их сопровождения, эксплуатации и модификации; – изучение назначения, условий функционирования, вариантов модификации, установленных АИС; – выработка предложений по улучшению работы предприятия (согласно сложившейся производственной необходимости или каким-либо другим причинам). <p>Выполнение индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; – программного обеспечения, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Этап обработки и анализа информации	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученного профессионального опыта.
Этап подготовки отчета	Написание и оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональными компетенциями:

ПК-1.1: собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

ПК-1.2: взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

ПК-1.3: производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;

ПК-1.4: участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

ПК-1.5: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;

ПК-1.6: участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК-1.7: производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;

ПК-1.8: консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;

ПК-1.9: выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

ПК-1.10: обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

ПК-2.1: участвовать в разработке технического задания;

ПК-2.2: программировать в соответствии с требованиями технического задания;

ПК-2.3: применять методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПК-2.4: формировать отчетную документацию по результатам работ;

ПК-2.5: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;
ПК-2.6: использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин