

**Аннотация
рабочей программы практики
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность подготовки: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
 Уровень подготовки: Базовая подготовка
 Год начала подготовки: 2018
 Квалификация: Техник по информационным системам
 Количество часов на освоение программы практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов
 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
 Производственная практика (по профилю специальности) относится к модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» цикла профессиональных модулей профессиональной подготовки учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Содержание практики:

Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся. Консультация по выполнению этапов производственной практики. Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по производственной практике.
Основной этап:	Выполнение элементов профессиональной деятельности:
	Информатизация общества. Профессиональная информационная деятельность человека.
	Средства и технологии обработки текстовых документов. Классификация и возможности текстовых редакторов.
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.
	Представление об организации баз данных и СУБД. Концепции, объекты, ключи, компоненты.
	Представление о программных средах компьютерной графики.
	Гипермультимедиа. Программы для создания гипермедиа. Создание презентации.
Этап обработки и анализа информации	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученного профессионального опыта.
Этап подготовки отчета	Написание и оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональными компетенциями:

ПК-1.1: собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;
ПК-1.2: взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
ПК-1.3: производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;
ПК-1.4: участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
ПК-1.5: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;
ПК-1.6: участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
ПК-1.7: производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;
ПК-1.8: консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;
ПК-1.9: выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;
ПК-1.10: обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
ПК-2.1: участвовать в разработке технического задания;
ПК-2.2: программировать в соответствии с требованиями технического задания;
ПК-2.3: применять методики тестирования разрабатываемых приложений;
ПК-2.4: формировать отчетную документацию по результатам работ;
ПК-2.5: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;
ПК-2.6: использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- конфигурировать компьютер;
- определять неисправности оборудования;
- работать с прикладными и системными программами;

знать:

- структуру аппаратного и программного обеспечения ЭВМ;

– принципы работы с программами;

иметь практический опыт:

– конфигурации компьютера;

– определения и исправления неисправностей компьютера и периферийных устройств;

– работы с программным обеспечением;

– защиты компьютерной системы от вредоносных программ.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин