

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность подготовки: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовая подготовка

Год начала подготовки: 2019

Квалификация: Техник по информационным системам

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 26 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Основы конституционного права РФ, государственного устройства РФ.
2. Конституционно-правовой статус личности.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
4. Право собственности.
5. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
6. Правовое регулирование трудовых отношений и основы социального обеспечения Трудовой договор.
7. Ответственность работника.
8. Основы социального обеспечения граждан.
9. Основы административного права. Административное правонарушение и административная ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности;

профессиональными компетенциями:

ПК-1.6: участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК-2.6: использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Разработчик: кафедра государственного права и правоведения