

**Аннотация
рабочей программы практики
Учебная практика**

Специальность подготовки: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Уровень подготовки: Базовая подготовка
Год начала подготовки: 2020
Квалификация: Техник по информационным системам
Количество часов на освоение программы практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Учебная практика относится к модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» цикла профессиональных модулей профессиональной подготовки учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

Содержание практики:

Подготовительный этап	Получение индивидуального задания по учебной практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление с содержанием деятельности практиканта на рабочем месте.
Основной этап	Информатизация общества. Профессиональная информационная деятельность человека.
	Средства и технологии обработки текстовых документов. Классификация и возможности текстовых редакторов.
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.
	Представление об организации баз данных и СУБД. Концепции, объекты, ключи, компоненты.
	Представление о программных средах компьютерной графики.
	Гипермультимедиа. Программы для создания гипермедиа.
	Создание презентации.
Этап подготовки отчета	Формирование отчёта и защита.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональными компетенциями:

ПК-1.1: собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

ПК-1.7: производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;

ПК-1.9: выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

ПК-1.10: обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК-2.2: программировать в соответствии с требованиями технического задания.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

уметь:

- конфигурировать компьютер;
- определять неисправности оборудования;
- работать с прикладными и системными программами;

знать:

- структуру аппаратного и программного обеспечения ЭВМ;
- принципы работы с программами;

иметь практический опыт:

- конфигурации компьютера;
- определения и исправления неисправностей компьютера и периферийных устройств;
- работы с программным обеспечением;
- защиты компьютерной системы от вредоносных программ.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин