

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 Автоматизированные системы бухгалтерского учета**  
**по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**  
(базовая подготовка)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входящая в профессиональный учебный цикл профессиональной подготовки.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 72 часа;
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- цели автоматизации и типовые программы, используемые в бухгалтерском учете;
- методы поиска и возможности новых информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учёте;
- основные задачи сопровождения бухгалтерской информационной системы;
- принципы взаимодействия со специалистами смежного профиля;
- методы модификации отдельных модулей бухгалтерской информационной системы в соответствии с рабочим заданием;
- методы разработки фрагментов документации по эксплуатации бухгалтерской информационной системы;
- стандарты по оформлению программной документации по эксплуатации бухгалтерской информационной системы;
- предметную область и организацию труда пользователей бухгалтерской информационной системы;
- принципы организации разноуровневого доступа пользователей бухгалтерской информационной системы;
- инструменты формирования отчетной документации по результатам работ.

- организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, отвечать за результаты выполнения заданий командой подчиненных, разрабатывать фрагменты документации по их эксплуатации, разрабатывать методики обучения и консультировать пользователей.

**уметь:**

- осуществлять сопровождение бухгалтерской информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- находить информацию и информационные объекты в справочно-правовых системах;
- оценивать новизну, влияние и возможности эффективного применения новых информационных технологий в бухгалтерских информационных системах;
- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при эксплуатации бухгалтерской информационной системы;
- модифицировать отдельные модули бухгалтерской информационной системы;
- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации бухгалтерской информационной системы;
- разрабатывать методику обучения пользователей бухгалтерской информационной системы;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей к информационной системы в рамках компетенции конкретного пользователя;
- формировать отчетную документацию по результатам работ.