

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность подготовки: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Уровень подготовки: Базовая подготовка

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Специалист по информационным системам

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 192 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование*.

**Содержание дисциплины (тематический план):**

Тема 1. Система образования в России и за рубежом.

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Тема 3. Здоровье и спорт.

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.

Тема 6. Компьютеры и их функции.

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

Тема 8. Правила телефонных переговоров.

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

*Знать:*

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

*Уметь:*

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

(профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Разработчик:** кафедра гуманитарных дисциплин