

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Внедрение ИС**

Специальность подготовки: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Уровень подготовки: Базовая подготовка

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Специалист по информационным системам

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 167 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 148 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;
- консультации – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к модулю ПМ.06 «Сопровождение информационных систем» цикла профессиональных модулей профессиональной подготовки учебного плана специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование*.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Основные этапы и методологии в проектировании и внедрении информационных систем.
 - 1.1. Жизненный цикл информационных систем.
 - 1.2. Классификация информационных систем.
 - 1.3. Основные методологии разработки информационных систем: MSF, RUP и т.п.
 - 1.4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Основные процессы и взаимосвязь между документами в информационной системе согласно стандартам.
 - 1.5. Техническое задание: основные разделы согласно стандартам.
 - 1.6. Виды внедрения, план внедрения. Макетирование. Пилотный проект.
 - 1.7. Стратегии, цели и сценарии внедрения.
 - 1.8. Структура и этапы проектирования информационной системы.
2. Организация и документация процесса внедрения информационных систем.
 - 2.1. Предпроектное обследование: анализ бизнес-процессов и моделирование.
 - 2.2. Формализация целей и оценка затрат внедрения информационной системы.
 - 2.3. Формирование групп внедрения (экспертная, проектная, группа внедрения), распределение полномочий и ответственности. Локальные акты.
 - 2.4. Обучение группы внедрения. Обучающая документация. Стандарты ЕСПД.
 - 2.5. Методы разработки обучающей документации.
 - 2.6. Порядок внесения и регистрации изменений в документации.
3. Инструменты и технологии внедрения информационных систем.
 - 3.1. Функции менеджера сопровождения и менеджера развертывания. Формирование репозитория проекта внедрения.
 - 3.2. Сравнительный анализ инструментов организационного проектирования.
 - 3.3. Применение технологии RUP в процессе внедрения.
 - 3.4. Типовые функции инструментария для автоматизации процесса внедрения информационной системы.
 - 3.5. Установка, конфигурирование и настройка сетевых и телекоммуникационных средств.
 - 3.6. Формирование интерфейсов и организация доступа пользователей к информационной системе. Режимы оповещения пользователей.
 - 3.7. Организация мониторинга процесса внедрения. Оформление результатов внедрения.
 - 3.8. Оценка качества функционирования информационной системы. CALS-технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК-2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК-7: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-8: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-9: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

профессиональными компетенциями:

ПК-6.1: разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы;

ПК-6.3: разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;

знать:

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;

иметь практический опыт:

- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин