

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.02. Основы бухгалтерского учета

**Семестр:** 1, 3

**Количество часов:** 101

**Количество зачетных единиц:**

**Промежуточная аттестация:** зачет

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.02) профессионального цикла по специальности 19.02.10 *Технология продукции общественного питания*. «Основы бухгалтерского учета» как самостоятельная дисциплина является основополагающей в изучении профессионального модуля по практическим основам бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества

**Цель и задачи освоения дисциплины:** «Основы бухгалтерского учета» – познание теоретических понятий и положений бухгалтерского учета, его нормативной и законодательной базы.

Задачи дисциплины:

- показать значение и сущность бухгалтерского учета, раскрыть его содержание и функции в период развития рыночной экономики;
- усвоить основные принципы, объекты бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативным регулированием, а также учетной политикой;
- сформировать у будущего специалиста-технолога умение примерять теоретические навыки при изучении отраслевого курса бухгалтерского учета и в практической деятельности.

## **Содержание дисциплины:**

Содержание дисциплины построено таким образом, чтобы обеспечить преемственность и взаимосвязь с другими общепрофессиональными дисциплинами, как: «Основы экономики», «Организация обслуживания в предприятиях питания» и т.д.

Раскрыть нормативное регулирование бухгалтерского учета, виды учета, учетных измерителей, бухгалтерского баланса, типы хозяйственных операций. Дать понятие двойной записи. Раскрыть порядок документирования хозяйственных операций, инвентаризации имущества, первичного учета, учета денежных средств, оплаты труда, основных средств и финансовых результатов. Дать понятие бухгалтерской отчетности, ее состава.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции (дескрипторы)
ОК-1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость профессии техника-технолога;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять интерес, изучать методы профессии;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осмысления профессиональной деятельности техника-технолога.</li> </ul>
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы бухгалтерского учета и принципы профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- владеет:</li> <li>- способностью оценки эффективности и качества выполнения процедур учета.</li> </ul>
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и способы принятия решений в различных профессиональных ситуациях;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные меры по разрешению стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать самостоятельные компетентные решения и нести за них ответственность.</li> </ul>
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты и национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и использовать бухгалтерскую информацию для выполнения профессиональных задач;</li> </ul> <p>владеет:</p>

		- навыками повышения квалификации для профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	знает: - методы обработки бухгалтерской информации; умеет: - анализировать, оценивать и обобщать бухгалтерскую информацию; владеет: - информационной культурой и информационно-коммуникационными технологиями.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знает: - пути и способы выстраивания межличностных отношений в коллективе, команде; умеет: - эффективно сотрудничать с коллегами, руководством, потребителями; владеет: - компетентными профессиональными знаниями для осуществления своих функций в коллективе, команде.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	знает: - профессиональные обязанности и ответственность всех членов команды (подчиненных); умеет: - распределять функции и организовывать членов команды (подчиненных) на эффективный результат выполнения заданий; владеет: - компетентными профессиональными знаниями и коммуникативными способностями.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знает: - цели, задачи и перспективы профессионального и личностного развития; умеет: - осознанно планировать способы повышения квалификации; владеет: - умениями, навыками и способностями

		ми личностного развития и профессионального саморазвития.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально и эффективно применять новые технологии в работе;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень основных показателей деятельности предприятий общественного питания;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать основные показатели производства;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей производства.</li> </ul>
ПК-6.2	Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности и квалификацию работников предприятий общественного питания;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать выполнение работ исполнителями по участкам предприятий общественного питания;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и умениями планирования работ для исполнителей.</li> </ul>
ПК-6.3	Организовать работу трудового коллектива	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи трудового коллектива;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределить обязанности между работниками;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации работы трудового коллектива.</li> </ul>
ПК-6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию и порядок выполнения работ исполнителями;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результаты выполнения</li> </ul>

		<p>работ исполнителями;  владеет:  - методами контроля и оценки выполнения работ исполнителями.</p>
ПК-6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<p>знает:  - перечень учетно-отчетной документации;  умеет:  - вести утвержденную учетно-отчетную документацию;  владеет:  - навыками составления отчетов материально-ответственных лиц и утвержденной учетно-отчетной документации.</p>

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Основы бухгалтерского учета» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения.

**Составитель:** Л.А. Альбекова, кафедра экономики