

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Правоведение

Семестр:2

Количество часов: 108 часов.

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: зачет.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина « правоведение» относится к базовым дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 19.03.04 *Технология продукции и организация общественного питания*.

Цель дисциплины состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений отраслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

Содержание дисциплины. Основы теории государства и права. Правоотношения и юридическая ответственность. Основы конституционного строя в РФ. Правовой статус человека, гражданина. Основные положения российского гражданского права. Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право. Наследственное право. Российское семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Государственная служба и административное право. Другие отрасли российского права: экологическое право, образовательное право.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-4: свободно владеет письменной и устной речью. Способен использовать профессионально-ориентированную риторику, владеет методами создания понятных текстов. Способен осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков;

ОК-5: способен к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений. Способен к работе в коллективе, демонстрирует готовность к сотрудничеству;

ОК-6: способен осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным. Способен на научной основе организовать свой труд, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы;

ОК-7: способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, готов интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

ОК-8: демонстрирует понимание значимости своей будущей профессии, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности. Стремится к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства, способен с помощью коллег критически оценить свои достоинства и недостатки, сделать необходимые выводы;

ПК-3: использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ПК-14: обеспечивает функционирование системы поддержки здоровья и безопасности труда персонала предприятия питания. Анализирует деятельность предприятия питания с целью выявления рисков в области безопасности труда и здоровья персонала;

ПК-25: владеет нормативно-правовой базой в области продаж продукции производства и услуг.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Правоведение» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: А.Ю. Чаплыгина, кафедра теории и истории государства и права