

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (ОП.7) Правовые основы профессиональной деятельности

Семестр: 7

Количество часов:68

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: Зачет

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.7) учебного плана специальности 19.02.10 *Технология продукции общественного питания*.

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

Дисциплина « Правовые основы профессиональной деятельности» способствует углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием такой дисциплины как «Нормативная и технологическая документация» и «Политология»

Цель дисциплины состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений от-

раслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

Содержание дисциплины:

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Понятие, предмет, метод и система трудового права
Трудовой договор
Коллективный договор
Рабочее время и время отдыха
Оплата труда
Роль государственного регулирования в сфере обеспечения занятости населения
Трудовая дисциплина и ответственность
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
Административные правонарушения и административная ответственность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
--	--

<p style="text-align: center;">ОК-1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.

<p style="text-align: center;">ОК-3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.

<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.

<p style="text-align: center;">ОК-8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-9</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.

<p>ПК-6.1</p> <p>Участвовать в планировании основных показателей производства</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.2</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.3</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.4</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов.
<p>ПК-6.5</p> <p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов.
<p>Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в</p>	<p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие</p>

соответствии с учебным планом) или ее части	этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
<p align="center">ОК-1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p align="center">ОК-2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p align="center">ОК-3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания;

	<ul style="list-style-type: none"> - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p>ОК-6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p>ОК-8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
ОК-9	Знания (З):

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.
<p>ПК-6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.2 Планировать выполнение работ исполнителями. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных

	<p>видов нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.3 Организовывать работу трудового коллектива</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
<p>ПК-6.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов.

<p>ПК-6.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов.
---	---

Образовательные технологии:

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающими-	Использование возможностей социальных сетей для передачи информа-	Сеть Интернет, Социальные сети

мися	ции обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

Составитель: И.С. Калюжная, ассистент кафедры теории и истории государства и права