

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Семестр:** 8

**Количество часов:** 144

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (преддипломная) проводится у обучающихся на базе основного общего образовании (срок обучения 3 года 10 месяцев), на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель, у обучающихся, на базе среднего общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев) на 3 курсе, в 6 семестре в течение 4 недель, у обучающихся заочной формы обучения на базе основного общего образовании (срок обучения 4 года 10 месяцев) на 5 курсе в течение 4 недель, у обучающихся на базе среднего общего образовании (срок обучения 3 года 10 месяцев) на 4 курсе в течение 4 недель.

Производственная практика (преддипломной) проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 *Технология продукции общественного питания*, на основе договоров, заключенных между институтом и организацией на проведение производственной практики.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения ОПОП СПО по специальности и предшествует прохождению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Целью** преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм по специальности 19.02.10 *Технология продукции общественного питания*.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;
- приобщение к работе в трудовом коллективе;
- развитие профессионального мышления;
- отбор необходимого материала для выполнения задания и составления отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

### **СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):**

- Подготовительный этап;
- Основной этап;
- Этап обработки и анализа информации;
- Этап подготовки отчета.

**В результате прохождения практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-5.1, ПК 5.2, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК- 6.4, ПК-6.5.

### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Заполнение документации в АСУ	АСУ «Трактир»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио

**Составитель:** М.В. Данилюк, мастер производственного обучения кафедры социально-культурного сервиса и туризма.

Л.А. Яблоненко, канд. техн. наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма.