

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП 09 Аудит

Семестр: 3 (срок обучения 1 г. 10 мес.), 5 (срок обучения 2 г. 10 мес.)

Количество часов: 56

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Аудит» является базовой общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям в соответствии с ФГОС. Дисциплина позволяет студентам научиться уверенно пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, качественно оценивать системы внутреннего контроля, планировать и организовывать аудиторскую проверку, формировать аудиторское заключение в зависимости от полученных результатов.

Цель и задачи освоения дисциплины: Цель изучения дисциплины «Аудит» – сформировать у студентов основы профессионального сознания, устойчивую систему теоретических и практических знаний, умений и навыков в области аудита в современных экономических условиях.

В процессе изучения дисциплины «Аудит» рассматриваются основные понятия аудита, современные научные подходы и нормативное регулирование аудиторской деятельности; рассматриваются методология и методика аудита в различных отраслях хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы аудиторской деятельности, особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственных структур и правовых форм;
- освоить основные понятия курса: аудит, планирование аудита, порядок оформления результатов аудита;
- изучить основные этапы, технику и технологию проведения аудиторских проверок.

Содержание дисциплины:

Основные этапы возникновения и развития аудита за рубежом и в России. Цели и задачи аудита. Классификация аудита.

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Организация аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.

Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

Назначение и принципы планирования аудита: комплексность, непрерывность, оптимальность. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.

Цели, задачи и информационное обеспечение аудита учредительных документов и формирования уставного капитала.

Аудит операций с основными средствами.

Проверка операций с нематериальными активами.

Аудит движения материально-производственных запасов.

Аудит кассовых операций.

Аудит операций по движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.

Аудит операций по движению средств на валютных счетах.

Аудит внешних расчетных операций.

Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.

Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Цели и задачи аудита финансовых результатов и их использования. Проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

Аудит собственного, резервного и добавочного капитала. Проверка правильности формирования и использования резервов организации.

Проверка правильности оформления кредитов и займов. Аудит учета кредитов и займов.

Цели, задачи и источники информации аудита отчетности экономического субъекта. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

Структура, содержание и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Образовательные технологии:

Дисциплина «Аудит» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях, в процессе которых используются интерактивная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками и пр.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решение хозяйственных ситуаций, моделирования деловых ситуаций, и др.).

Составитель: О.Ю. Герасимова, кафедра экономики