

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Семестр: 2 (срок обучения 1г. 10 мес.), 4 (срок обучения 2 г. 10 мес.)

Количество часов: 80

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю основной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям в соответствии с ФГОС (МДК 02.02). Дисциплина позволяет сформировать у студентов представления о порядке подготовки, проведении и оформлении инвентаризации имущества, источников его образования и обязательств организации.

Цель и задачи освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления результатов инвентаризации» формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений и навыков о нормативном регулировании, технологии проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества организации, обязательств, источников образования;
- закрепление у студентов системы знаний о бухгалтерской технологии проведения инвентаризации;
- формирование умений и навыков проведения инвентаризации имущества организации, обязательств, источников образования;
- развитие способностей логического обобщения, документального оформления, отражения на счетах бухгалтерского учета информации о результатах инвентаризации.

Содержание дисциплины:

Понятие, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации как средства контроля.

Цель нормативного регулирования порядка проведения инвентаризации.

Подготовительные мероприятия для проведения инвентаризации.

Виды проверок. Приемы инвентаризации.

Особенности проведения инвентаризации внеоборотных активов

Порядок бухгалтерского учета нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Этапы инвентаризации финансовых вложений.

Цели, задачи, этапы инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Особенности инвентаризации денежных знаков и других ценностей в кассе (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, путевки в дома отдыха и санатории, авиабилеты и др.).

Инвентаризация денежных средств в пути.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах.

Инвентаризация расчетов с банками (другими кредитными учреждениями) по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.

Цели, задачи, этапы инвентаризации финансовых результатов.

Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации.

Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.

Отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Образовательные технологии:

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях, в процессе которых используются деловая игра, интерактивная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками и пр.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решение хозяйственных ситуаций, моделирования деловых ситуаций, и др.).

Составитель: О.Ю. Герасимова, кафедра экономики