

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Семестр: 3; 5

Количество часов: 80

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» включена в базовую часть учебного плана подготовки студентов по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. В процессе изучения дисциплины студент должен обладать знаниями в области экономической теории, статистики, основ теории экономического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Цель и задачи освоения дисциплины: в формировании у студентов знаний теоретических и практических подходов к анализу действующей бухгалтерской отчетности. В дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» изучаются содержание бухгалтерской отчетности как объекта анализа, виды и методы ее анализа, методика анализа отдельных форм отчетности.

Задачи:

- углубить имеющиеся знания студентов в области бухгалтерской отчетности;
- раскрыть взаимосвязь статей баланса с данными других форм отчетности, показать их аналитические возможности;
- дать студентам методологические подходы к анализу бухгалтерской отчетности и обучить конкретным приемам ее анализа;
- научить студентов самостоятельно интерпретировать результаты анализа для принятия обоснованных экономических решений.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение.

Анализ данных бухгалтерского баланса.

Анализ отчета о финансовых результатах.

Анализ отчета об изменениях капитала.

Анализ отчета о движении денежных средств.

Анализ деловой активности организации.

Оценка вероятности банкротства организации на основе данных бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (*знать* правила профессионального поведения и делового этикета; *уметь* профессионально мыслить; *владеть* навыками обобщения опыта и стремления к профессиональному росту);

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (*знать* принципы организации профессиональной деятельности; *уметь* выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; *владеть* навыками оценки качества выполненных профессиональных задач);

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (*знать* способы принятия профессиональных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и меры ответственности за них; *уметь* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; *владеть* способностью к самостоятельным действиям в условиях неопределенности, к адаптации в новых условиях деятельности);

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (*знать* методику анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; *уметь* работать с потоком информации, выделяя из него главное и второстепенное; *владеть* навыками профессионального и личностного развития);

ОК-5: владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (*знать* источники информации и способы обработки информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; *уметь* проводить группировку и анализ информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; *владеть* информационными технологиями, информационной культурой);

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (*знать* особенности личности к развитию отношений с коллегами-бухгалтерами; *уметь* устанавливать и поддерживать контакты с бухгалтерами, от которых зависит и которые влияют на его аспекты работы; *владеть* готовностью к сотрудничеству и межличностному взаимодействию);

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (*знать* способы организации членов команды (подчиненных); *уметь* оценить результаты выполнения заданий; *владеть* навыками коммуникаций и организации);

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (*знать* задачи и способы профессионального и личностного раз-

вития; *уметь* планировать пути повышения квалификации; *владеть* навыками и умениями самообразования);

ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (*знать* методы оценки рациональности внедрения новых методов учета; *уметь* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; *владеть* навыками самоорганизации в профессиональной деятельности);

ОК-10: исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (*знать* основы анализа основных форм отчетности; *уметь* использовать полученные профессиональные знания в области анализа показателей бухгалтерской отчетности, в том числе при прохождении воинской обязанности; *владеть* навыками проведения анализа основных форм отчетности);

ПК-4.1: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (*знать* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; *уметь* отражать данные нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; *владеть* навыками определения результата хозяйственной деятельности за отчетный период);

ПК-4.2: составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (*знать* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; *уметь* использовать систему знаний о бухгалтерской отчетности для формирования информации о деятельности организации, обеспечивать полезной информацией внешних и внутренних пользователей, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов, осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, анализировать обработанную учетную информацию и использовать ее для принятия решений по управлению деятельностью организаций; *владеть* навыками составления бухгалтерской отчетности, навыками использования информации бухгалтерской отчетности для проведения анализа финансового состояния организации);

ПК-4.3: составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (*знать* уровни нормативного регулирования налогообложения, состав нормативных документов по налогам и налогообложению, порядок составления налоговых деклараций, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; *уметь* использовать порядок и правила, закрепленные в нормативных документах в своей деятельности, вносить изменения в свою деятельность, при изменении нормативных документов по налогам и налогообложению, исполь-

зовать данные для заполнения налоговых деклараций; *владеть* навыками работы с нормативными документами по налогам и налогообложению, навыками интерпретации изменений в нормативно-правовых документах, заполнения налоговых деклараций);

ПК-4.4: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (*знать* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса, ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости, отчета о финансовых результатах, принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, влияния факторов на прибыль; *уметь* анализировать состав и структуру имущества организации и источников его образования, оценивать уровень финансовой устойчивости, ликвидности и деловой активности организации, определять вероятность несостоятельности (банкротства) организации, анализировать финансовые результаты деятельности организации, интерпретировать результаты анализа бухгалтерской отчетности; *владеть* навыками использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, навыками написания выводов по результатам анализа бухгалтерской отчетности, навыками выявления резервов улучшения финансового состояния организации).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, решение кейс задач и др.).

Составитель: Л.Б. Елышева, кафедра экономики