

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Семестр: 5

Количество часов: 56

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Цель изучения дисциплины: дать студентам ключевые теоретические и прикладные знания в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: познакомить студентов с законодательством РФ и практикой применения нормативных правовых актов в различных аспектах правового обеспечения профессиональной деятельности: правовое регулирование экономических отношений и предпринимательской деятельности; правовое регулирование трудовых отношений; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров и прочее.

Содержание дисциплины. Основные положения Конституции российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, компьютерная обработка анкет и др.).

Составитель: А.Ю. Чаплыгина, кафедра теории и истории государства и права