АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ПМ.04 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Семестр: 3 (срок обучения 1г. 10 мес.), 5 (срок обучения 2 г. 10 мес.)
Количество часов: 80
Количество зачетных единиц:
Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является дисциплиной профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (МДК.04.01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям в соответствии с ФГОС. Дисциплина позволяет сформировать у будущих специалистов практические умения по формированию показателей бухгалтерской отчетности и оставлению форм бухгалтерской отчетности.

Цель и задачи освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов системы профессиональных знаний о теоретических подходах к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, практических умений и навыков группировки отчётной информации в различных отраслях деятельности. Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины реализуются следующие задачи:

- обучить студентов методам обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, методам определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, методам группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуре составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- сформировать у студентов навыки определения бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- сформировать у студентов умения и навыки отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

Содержание дисциплины:

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости.

Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности, порядок составления, сроки представления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Состав форм бухгалтерской отчетности.

Назначение и строение баланса. Порядок формирования актива и пассива бухгалтерского баланса.

Структура и содержание отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах). Порядок формирования показателей отчета от операций обычного вида деятельности.

Структура, содержание и порядок составления отчета об изменении капитала.

Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.

Структура, содержание и порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Понятие налоговой отчетности, правила предоставления деклараций.

Нормативное регулирование налоговой и статистической отчетности в России.

Порядок, сроки и формы представления отчетности в налоговые органы и органы статистики.

Порядок заполнения налоговых деклараций по косвенным налогам. Сроки и порядок сдачи.

Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, относимым на издержки производства или обращения. Сроки и порядок сдачи.

Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, относимым на финансовые результаты. Сроки и порядок сдачи.

Состав налоговой отчетности по налогам, взимаемым с доходов физических лиц, общие принципы ее составления и представления в соответствующие адреса.

Порядок составления отчетности по расчетам во внебюджетные фонды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями**:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Образовательные технологии:

Дисциплина ««Технология составления бухгалтерской отчетности» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях, в процессе которых используются интерактивная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками и пр.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решение хозяйственных ситуаций, моделирования деловых ситуаций, и др.).

Составитель: О.Ю. Герасимова, кафедра экономики