

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ПМ.05.МДК.05.01 Выполнение работ по профессии
«Кассир»

Семестр: 4

Количество часов: 134

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ):

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является частью профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК 05.01) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС. Дисциплина позволяет сформировать у будущих специалистов практические навыки по организации работы в кассе и ведению бухгалтерского учета кассовых операций в организациях.

Цель и задачи освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является формирование у обучающихся навыков и умений осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- закрепление у обучающихся системы знаний о профессии «Кассир»;
- формирование умений и навыков ведения кассовых операций;
- развитие навыков составления кассовой отчетности.

Содержание дисциплины:

Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации.

Нормативное регулирование порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Роль Центрального Банка Российской Федерации в формировании системы нормативного регулирования налично-денежного обращения в РФ.

Общие аспекты Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июня 2012 г.).

Общие положения Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Основные аспекты Указания ЦБ РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании

наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

Порядок осуществления операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление кассовых документов.

Порядок организации кассы в организации.

Должностная инструкция кассира. Полная индивидуальная ответственность кассира. Требования к техническому состоянию контрольно-кассовой техники, условия ее регистрации и применения.

Формы документооборота по ККТ.

Правила установления платежеспособности и подлинности денежных средств.

Понятие лимита кассы. Порядок расчета и документального оформления лимита кассы.

Требования к организации документооборота по кассе. Порядок получения денежных средств на нужды организации. Порядок сдачи наличных денежных средств в банк.

Правила оформления приходных и расходных кассовых ордеров, других документов на выдачу наличных денежных средств из кассы. Общие правила регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет на хозяйственные нужды, командировочные и представительские расходы.

Порядок осуществления операций с ценными бумагами.

Инвентаризация кассы. Банковский и налоговый контроль кассовых операций.

Порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. Ограничения, налагаемые на осуществление валютных операций. Особенности пересчета валютных ценностей в кассе в рублевый эквивалент и учет курсовой разницы в контексте редакции ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

Составление кассовой отчетности.

Порядок оформления и передачи наличных денег инкассаторам в соответствии с Положением ЦБР от 24 апреля 2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

Порядок заключения договора с «Росинкас». Требования к изготовлению пломбира и заверению образцов оттисков.

Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору, оформление препроводительной ведомости.

Требования к проверке удостоверения личности инкассатора и явочной карточки.

Регистрация средств в пути на счетах бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными

(ПК) компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Образовательные технологии:

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» предполагает широкое использование в учебном процессе для проведения практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, работа в группах, решение ситуационных задач и пр.

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов при изучении данной дисциплины используется проектная технология портфолио. Данная технология предполагает формирование портфолио по проекту «Кассовая книга: от А до Я», в структуру которого входят выполненные в ходе аудиторной и внеаудиторной (домашней и самостоятельной) работы задания.

Составитель: О.Ю. Герасимова, ст. преподаватель кафедры экономики