

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет

**Семестр:** 3, 5

**Количество часов:** 76

**Количество зачетных единиц:**

**Промежуточная аттестация:** зачет

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.07) профессионального цикла по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*. «Бухгалтерский учет» как самостоятельная дисциплина является частью общепрофессионального модуля.

**Цель и задачи освоения дисциплины:** «Бухгалтерский учет» – познание теоретических понятий и положений бухгалтерского учета, его нормативной и законодательной базы.

**Задачи дисциплины:**

– показать значение и сущность бухгалтерского учета, раскрыть его содержание и функции в период развития рыночной экономики;

– усвоить основные принципы, объекты бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативным регулированием, а также учетной политикой;

сформировать у будущего специалиста товароведа-эксперта умение применять теоретические навыки в практической деятельности.

### **Содержание дисциплины:**

Содержание дисциплины построено таким образом, чтобы обеспечить преемственность и взаимосвязь с другими общепрофессиональными дисциплинами, как: «Основы экономики», «Организация обслуживания в предприятиях питания» и т.д.

Раскрыть нормативное регулирование бухгалтерского учета, виды учета, учетных измерителей, бухгалтерского баланса, типы хозяйственных операций. Дать понятие двойной записи. Раскрыть порядок документирования хозяйственных операций, инвентаризации имущества, первичного учета, учета денежных средств, оплаты труда, основных средств и финансовых результатов. Дать понятие бухгалтерской отчетности, ее состава.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Формируемые компетенции                                                                                                                              | Содержание компетенции (дескрипторы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-1            | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.                                               | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость профессии товароведа;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять интерес, изучать методы профессии;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осмысления профессиональной деятельности товароведа.</li> </ul>                                                                                                   |
| ОК-2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы бухгалтерского учета и принципы профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью оценки эффективности и качества выполнения процедур учета.</li> </ul>                                               |
| ОК-3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                            | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и способы принятия решений в различных профессиональных ситуациях;</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные меры по разрешению стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций;</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать самостоятельные компетентные решения и нести за них ответственность.</li> </ul> |
| ОК-4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профес-                                                       | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты и национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | сиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                        | умеет:<br>- осуществлять поиск и использовать бухгалтерскую информацию для выполнения профессиональных задач;<br>владеет:<br>- навыками повышения квалификации для профессионального и личностного развития.                                                                                                             |
| ОК-5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | знает:<br>- методы обработки бухгалтерской информации;<br>умеет:<br>- анализировать, оценивать и обобщать бухгалтерскую информацию;<br>владеет:<br>- информационной культурой и информационно-коммуникационными технологиями.                                                                                            |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                     | знает:<br>- пути и способы выстраивания межличностных отношений в коллективе, команде;<br>умеет:<br>- эффективно сотрудничать с коллегами, руководством, потребителями;<br>владеет:<br>- компетентными профессиональными знаниями для осуществления своих функций в коллективе, команде.                                 |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                | знает:<br>- профессиональные обязанности и ответственность всех членов команды (подчиненных);<br>умеет:<br>- распределять функции и организовывать членов команды (подчиненных) на эффективный результат выполнения заданий;<br>владеет:<br>- компетентными профессиональными знаниями и коммуникативными способностями. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и лично-                                                                        | знает:<br>- цели, задачи и перспективы профессионального и личностного развития;                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | стного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | умеет:<br>- осознанно планировать способы повышения квалификации;<br>владеет:<br>- умениями, навыками и способностями личностного развития и профессионального саморазвития.                                                                      |
| ОК-9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.         | знает:<br>- новые технологии в профессиональной деятельности;<br>умеет:<br>- рационально и эффективно применять новые технологии в работе товароведа;<br>владеет:<br>- навыками применения технологий в профессиональной деятельности.            |
| ПК-1.3 | Управлять товарными запасами и потоками.                                                    | знает:<br>- назначение товарных запасов и порядок их движения;<br>умеет:<br>- управлять товарными потоками;<br>владеет:<br>- навыками регулировки движения товарных запасов.                                                                      |
| ПК-1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.                                    | знает:<br>- перечень первичных документов на поставку и реализацию товаров;<br>умеет:<br>- оформлять документацию по движению товарных запасов;<br>владеет:<br>- навыками использования и контроля документации на поставку и реализацию товаров. |
| ПК-3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.                   | Знает:<br>- основные показатели деятельности организации;<br>умеет:<br>- планировать основные показатели деятельности организации;<br>владеет:<br>- навыками расчета основных показателей деятельности организации.                               |
| ПК-3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты                                                   | Знает:<br>- порядок выполнения работ исполни-                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                         |                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | выполнения работ исполнителями.         | телями;<br>умеет:<br>- оценивать результаты выполненных работ;<br>владеет:<br>- навыками контроля за ходом выполнения работ исполнителями.                                  |
| ПК-3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. | Знает:<br>- перечень первичных и отчетных документов;<br>умеет:<br>- вести учетно-отчетную документацию;<br>владеет:<br>- навыками оформления учетно-отчетной документации. |

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения.

**Составитель:** Л.А. Альбекова, кафедра экономики