

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Семестр: 5

Количество часов: 170

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): Профессиональный цикл (ОП 08)

Цель и задачи освоения дисциплины: освоение теоретических и приобретение практических знаний и навыков в области метрологии и стандартизации. Изучение методов, правил, принципов метрологии и стандартизации.

Содержание дисциплины:

Метрология как область знаний и вид деятельности. Основные понятия и определения в области метрологии. Основы теории измерений. Государственная система обеспечения единства измерений. Роль и место стандартизации в системе рыночных отношений. Методологические основы стандартизации, методы стандартизации. Государственная и межгосударственная системы стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (**знает:** правила профессионального поведения и делового этикета; **умеет:** профессионально мыслить; **владеет:** - навыками обобщение опыта и стремление к профессиональному росту);

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (**знает:** современные источники получения информации; **умеет:** осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; **владеет:** методами современных информационных технологий для решения своих профессиональных задач) ;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (**знает:** правила профессионального поведения и

делового этикета; **умеет:** профессионально мыслить; **владеет:** - навыками обобщения опыта и стремление к профессиональному росту);

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (**знает:** современные источники получения информации; **умеет:** осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; **владеет:** методами современных информационных технологий для решения своих профессиональных задач);

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (**знает:** современные источники получения информации; **умеет:** осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; **владеет:** методами современных информационных технологий для решения своих профессиональных задач);

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (**знает:** особенности личности и развитию отношений с коллегами; **умеет:** устанавливать и поддерживать контакты с коллегами и покупателями; **владеет:** готовностью к сотрудничеству и межличностному взаимодействию);

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (**знает:** способы организации членов команды (подчиненных); **умеет:** оценить результаты выполнения заданий; **владеет:** навыками коммуникаций и организации) .

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации . (**знает:** способы повышения квалификации; **умеет:** оценить результаты выполнения заданий; **владеет:** навыками коммуникаций и организации);

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности **знает:** современные источники получения информации о современных технологиях; **умеет:** осуществлять поиск требуемой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; **владеет:** современными технологиями для решения своих профессиональных задач);

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (**знает:** нормативно-технические и нормативно-правовые документы, регламентирующие правила хранения и транспортирования; **умеет:** работать с нормативно-техническими и нормативно-правовыми документами в области стандартизации; **владеет:** навыками работы с техническими регламентами, стандартами);

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (**знает:** нормативно-технические и нормативно-правовые документы, регламентирующие ассортиментную принадлежность; **умеет:** работать с нормативно-техническими и нормативно-правовыми документами, в области

стандартизации; **владеет:** навыками работы с техническими регламентами, стандартами);

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров (**знает:** нормативно-технические и нормативно-правовые документы в области безопасности товаров; **умеет:** работать с нормативно-техническими и нормативно-правовыми документами, в области стандартизации; **владеет:** навыками работы с техническими регламентами, стандартами);

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (**знает:** основные требования и должностные инструкции лиц, осуществляющих деятельность, связанную с техническим регулированием, **умеет:** организовывать работу по выполнению стандартов и других нормативных документов, **владеет:** навыками планирования);

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями (**знает:** нормативные документы в области метрологии и стандартизации, **умеет:** донести до трудового коллектива задачи и требования по нормативной документации, **владеет:** навыками по организации трудового коллектива в области выполнения требований стандартов).

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива (**знает:** нормативные документы в области метрологии и стандартизации, **умеет:** донести до трудового коллектива задачи и требования по нормативной документации, **владеет:** навыками по организации трудового коллектива в области выполнения требований стандартов);

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (**знает:** основные требования стандартов; **умеет:** контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ в соответствии с нормативными документами; **владеет:** навыками работы с техническими регламентами, стандартами);

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию (**знает:** основные требования стандартов по ведению учетно-отчетной документации, связанную с техническим регулированием, **умеет:** организовывать работу по выполнению стандартов и других нормативных документов, **владеет:** навыками оформления учетно-отчетной документации) .

Образовательные технологии: Дисциплина «Метрология и стандартизация» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Лекция дискуссия чаще всего после изложения раздела, вопроса лекции осуществляется обмен мнениями между студентами и преподавателем по рассматриваемому аспекту.

Лекция с элементами визуализации. Метод предполагает применение наглядных пособий для демонстрации презентаций с помощью программы PowerPoint, видеозаписей.

На практических занятиях используются следующие технологии:

- ролевые игры под управлением преподавателя с целью решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации;
- коллоквиум как средство контроля усвоения учебного материала темы в виде собеседования;
- подготовка сообщений с использованием программы Microsoft Office

Составитель: Н.Е. Петрова, кафедра коммерческого товароведения