

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет

Семестр: 3, 5

Количество часов: 76

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.07) профессионального цикла по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. «Бухгалтерский учет» как самостоятельная дисциплина является частью общепрофессионального модуля.

Цель и задачи освоения дисциплины: «Бухгалтерский учет» – познание теоретических понятий и положений бухгалтерского учета, его нормативной и законодательной базы.

Задачи дисциплины:

–показать значение и сущность бухгалтерского учета, раскрыть его содержание и функции в период развития рыночной экономики;

–усвоить основные принципы, объекты бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативным регулированием, а также учетной политикой;

–сформировать у будущего специалиста товароведа-эксперта умение примерять теоретические навыки в практической деятельности.

Содержание дисциплины: Содержание дисциплины построено таким образом, чтобы обеспечить преемственность и взаимосвязь с другими общепрофессиональными дисциплинами, как: «Основы экономики», «Организация обслуживания в предприятиях питания» и т.д. Раскрыть нормативное регулирование бухгалтерского учета, виды учета, учетных измерителей, бухгалтерского баланса, типы хозяйственных операций. Дать понятие двойной записи. Раскрыть порядок документирования хозяйственных операций, инвентаризации имущества, первичного учета, учета денежных средств, оплаты труда, основных средств и финансовых результатов. Дать понятие бухгалтерской отчетности, ее состава.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Образовательные технологии: В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения.

Составитель: Л.А. Альбекова, ст. преподаватель кафедры экономики