

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр: 6

Количество часов: 144

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Производственная преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в результате изучения дисциплин: основы коммерческой деятельности, теоретические основы товароведения, информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, метрология и стандартизация, микробиология, санитария и гигиена, основы экономики и маркетинга в торговой организации, техническое оснащение торговых предприятий, безопасность жизнедеятельности и освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебного плана специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели и задачи практики:

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний в области товароведения товаров, коммерческой деятельности, организации торгового процесса, практического применения полученных знаний, выработки профессиональных навыков и деловых творческих способностей будущих специалистов на базе места практики.

Задачи производственной преддипломной практики:

- изучение организационной структуры и материальной базы предприятия;
- изучение способов формирования и структуры торгового ассортимента;
- изучение форм снабжения, содержания договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров;
- изучение особенностей маркировки отечественных и импортных товаров;

- приобретение навыков и проведение на практике контроля качества, количества, разбраковки товаров;
- изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания;
- приобретение навыков организации расчетов с покупателями;
- ознакомление с правилами и методами проведения инвентаризации товароматериальных ценностей;
- приобретение навыков оформления и ведения документации при приёмке, хранении и реализации товаров.

Содержание программы практики:

Изучение организационной структуры предприятия, функции и подчиненность структурных подразделений, основные приемы организации работы исполнителей, виды контроля на предприятии и организация его проведения, системы мотивации персонала на предприятии.

Изучение технических показателей предприятия: степень автоматизации и механизации производственных процессов, наличие современного технического оборудования, размер производственных и подсобных площадей, наличие подъездных путей, транспортных средств, численность работающих на предприятии.

Изучение способов формирования торгового ассортимента, используя материалы текущего периода в сравнении с предыдущими годами:

- подборка ассортимента товаров через посредников (оптовые, мелкооптовые торговые предприятия, базы, склады), частных предпринимателей, бартерные сделки;
- прямые связи с изготовителями продукции (одноразовые, кратко- и долгосрочные договоры);
- изучение покупательского спроса с указанием методов и полученных результатов: анкетирование, устный опрос, анализ данных реализации и остатков товаров по отчетной документации.

Изучение структуры ассортимента 1-2 товарных групп торгового предприятия (удельный вес различных групп, видов, разновидностей по классификационным признакам).

Изучение форм снабжения товарами данного торгового предприятия: транзитные (прямые хозяйственные связи), складские формы (снабжение магазина со складов оптовых или различных торговых предприятий), длительность договорных отношений (краткосрочные, долгосрочные договоры), условия приёмки товаров от частных лиц и при бартерных сделках.

Изучение содержания договоров поставки и контрактов, отразив основные условия договора, порядок отгрузки и доставки.

Приобретение навыков проведения контроля качества, количества, разбраковки товаров: изучение приёмки товаров по количеству. Отметить особенности приёмки по количеству разных видов товаров.

Изучение по нормативной документации правил приемки, принципы сортировки, наиболее распространенные дефекты, их значимость и влияние на потребительские свойства. Освоить методологию контроля качества товаров.

Изучение форм торгового обслуживания на данном предприятии: достоинства и недостатки. Отметить особенности размещения различных товарных групп с учётом их специфических свойств и метода продажи.

Ознакомление с документацией о правилах проведения инвентаризации. Изучение методов проведения и правил оформления инвентаризации товароматериальных ценностей.

Изучение видов документации на разных стадиях товародвижения (приёмка, хранение, реализация).

Приобретение навыков оформления и ведения документации при приёмке, хранении и реализации товаров: ознакомление с организацией складского хозяйства: системы складирования, формы учёта товаров на складе, складское оборудование, режим и условия хранения товаров, порядок отпуска товаров со склада.

Индивидуальное задание.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Образовательные технологии:

Круглый стол. Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Автоматизированное взаимодействие с обучающимися. Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail.

Облачные технологии. Передача информации обучающимся и организация их работы; консультирование посредством ЭМК.

Составители:

Мартенс Е.В., Федоренко Е.А., кафедра коммерческого товароведения