

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ-01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

**Семестр:** 3

**Количество часов:** 36

**Промежуточная аттестация:** зачет

**Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров учебного плана специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а именно: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

**Цели и задачи практики:**

**Целью** практики является – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по основам управления ассортиментом товаров.

**Задачами учебной практики являются:**

– закрепить теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин профессионального модуля: товароведение продовольственных товаров, товароведение непродовольственных товаров, маркировка товаров;

– приобрести практические навыки по анализу ассортиментной политики торговой организации, выявлению потребности в товаре (спроса), участию в работе с поставщиками и потребителями, приемки товаров по количеству, размещению товаров, контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров, оформления документации на поставку и реализацию товаров.

**Содержание программы практики:**

Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места.

Анализ структуры ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров по различным классификационным признакам.

Особенности формирования ассортимента для магазинов различных форматов: гипермаркет, супермаркет, магазина-склада, универсама, «Кэш-энд-Керри», гастронома, специализированного магазина, магазина товаров

повседневного спроса, магазина-салона, фирменного магазина и др. Составление заявок, заказов (форма ТОРГ-26) с целью формирования торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента: полноты, широты, устойчивости, новизны и рациональности. Решение ситуаций.

Ознакомление с инструкцией о приемке товаров по количеству. Выявление достоверности маркировки товаров согласно требованиям нормативно-технической документации. Решение ситуаций и заполнение акта о приемке товаров (форма ТОРГ-1)

Изучение способов хранения товаров на складах и в магазинах. Исследование условий, сроков транспортирования и правил хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Их влияние на качество. Решение ситуаций на определение товарных потерь при хранении, составление акта на бой, лом, порчу (форма ТОРГ-15)

Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций. Оформление сопроводительных документов поставок, приема товаров по количеству, списания товарных запасов.

**В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

**Образовательные технологии:**

**Круглый стол.** Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Деловая игра.** Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

**Автоматизированное взаимодействие с обучающимися.** Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail.

**Облачные технологии.** Передача информации обучающимся и организация их работы; консультирование посредством ЭМК.

**Составитель:** Федоренко Е.А., кафедра коммерческого товароведения