

**Аннотация  
рабочей программы  
Производственной практики (преддипломной)**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
Базовая подготовка  
Год начала подготовки: 2018  
Квалификация: товаровед-эксперт  
Трудоемкость: 4 недели (144 час.)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

**Содержание производственной практики (преддипломной):**

Подготовительный этап:

Организационное собрание обучающихся.

Консультация по выполнению этапов производственной практики.

Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

Основной этап:

Выполнение элементов профессиональной деятельности:

1. Краткая организационная характеристика базы практики
2. Выявление потребности в товарах
3. Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции.
4. Выполнение технологических операций по управлению товарными запасами и потоками. Оформление документации.
5. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности.
6. Организация и проведение оценки качества товаров
7. Товароведная экспертиза товаров однородной группы, определенного класса.

Этап обработки и анализа информации:

Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

Этап подготовки отчета:

Оформление отчета по практике

**Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Разработчик:** кафедра коммерческого товароведения