

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина УП.03.01 Учебная практика

**Семестр: 5**

**Количество часов: 36**

**Промежуточная аттестация: не предусмотрена**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Результаты освоения программы учебной практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ПМ03 «Организация работ в подразделении организации» по видам профессиональной деятельности МДК.03.01 «Управление структурным подразделением организации».

Программа учебной практики предусматривает моделирование функциональных обязанностей будущей профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения в учебном кабинете. Программа учебной практики логически взаимосвязана с основными профессиональными дисциплинами специальности и формирует ключевые профессиональные компетенции выпускника, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере торговли.

**Цель и задачи освоения дисциплины:**

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения до начала прохождения учебной практики, а также приобретения первичных профессиональных умений и навыков, относящихся к профилю обучения.

Задачи практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления маркетинговой и сбытовой деятельностью;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы в коллективе при осуществлении конкретных видов деятельности в области маркетинга и продаж;
- подготовка студентов к последующему изучению дисциплин учебного плана, прохождению производственных практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

**Содержание дисциплины:**

Современные тенденции развития предпринимательской деятельности (по стране или региону, или области или городу).

Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

Порядок планирования, сущность и характерные черты современного менеджмента, методы планирования показателей деятельности.

Проблемы оптовой и розничной торговли и ее характеристика, тенденции ее развития.

Конкурентные преимущества торговой организации.

Приемы делового и управленческого общения. Принципы делового общения в коллективе.

Внешняя и внутренняя среда организации.

Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителями.

Функции менеджмента.

Особенности менеджмента в торговле.

Стили управления.

Структура организации и руководимого подразделения, функциональные обязанности работников и руководителей.

Виды, формы и методы мотивации торгового персонала.

Должностные инструкции и правила делового этикета.

**В результате освоения дисциплины** обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК- 3.1 умеет планировать основные показатели деятельности организации.

ПК-3.2 умеет планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК-3.3 умеет организовать работу трудового коллектива.

ПК-3.4 умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК-3.5 умеет вырабатывать меры по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

**Составитель:** кафедра коммерческого товароведения