

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Основы коммерческой деятельности**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация: Товаровед - эксперт

Трудоемкость: 108 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Год начала подготовки 2020

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы коммерческой деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Оценка качества товаров и основы экспертизы».

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческая деятельность в потребительской кооперации.
2. Объекты и субъекты современной торговли. Объекты коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности.
3. Коммерческая деятельность предприятия (организации). Коммерческие службы организации (предприятия). Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности.
4. Развитие коммерческой деятельности на современном этапе. Предпринимательские риски и успех. Инновации в коммерции.
5. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности. Управление товарными запасами и потоками. Коммерческая деятельность в оптовом звене торговли. Коммерческая деятельность в розничной сети. Государственный контроль в торговле.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1 - пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;

ОК-2 - организацией собственной деятельности, выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оцениванием их эффективности и качества;

ОК-3 - принятием решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлением поиска и использованием информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития;

ОК-5 - владением информационной культурой, анализированием и оценением информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК-6- работой в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1- выявлением потребностей в товарах;

ПК-1.2- осуществлением связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК-1.3- управлением товарными запасами и потоками;

ПК-1.4- оформлением документации на поставку и реализацию товаров;

ПК-2.1- идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК-2.2- организовывать и проводить оценку качества товаров;

ПК-2.3- выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК-3.1- участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

ПК-3.2 - планировать выполнение работ исполнителями;

ПК-3.3- организовывать работу трудового коллектива;

ПК-3.4.- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК-3.5- оформлять учетно-отчетную документацию.

Разработчик: кафедра коммерческого
товароведения