АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»

Семестр: 5
Количество часов: 36
Промежуточная аттестация:

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Производственной практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации» проводится у обучающихся, осваивающих ОПОП СПО на базе основного общего образования, на 3 курсе в 5 семестре в течение одной недели, у обучающихся, осваивающих ОПОП СПО на базе среднего общего образования, на 2 курсе в 3 семестре в течение одной недели, у обучающихся заочной формы обучения, на 3 курсе в течение одной недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, на основе договоров, заключенных между институтом и организацией на проведение производственной практики, в специально оборудованных помещениях или иных подразделениях организации.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03. Организация работ в подразделении организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, направленное на освоение вида деятельности 4.3.3. Организация работ в подразделении организации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Задачи практики:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) МДК.03.03 Управление структурным подразделением организации на основе изучения деятельности конкретной организации;
- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;
- приобщение к работе в трудовом коллективе;
- развитие профессионального мышления;

- отбор необходимого материала для выполнения задания и составления отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

Содержание дисциплины:

Краткая организационная характеристика базы практики: составление характеристики предприятия, структурного подразделения.

Планирование основных показателей деятельности организации:

- планирование: порядок планирования, методы планирования показателей деятельности, применяемые в исследуемой организации;
- организация: организационная структура предприятия и организационная структура управления, организация работы персонала, цетрализация/децентрализация, делегирование полномочий.

Планирование выполнения работ исполнителями**:** охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду организации; изучить должностные инструкции исполнителей.

Контроль хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями.

Оформление учетно - отчетной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК- 3.1 умеет планировать основные показатели деятельности организации.

ПК-3.2 умеет планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК-3.3 умеет организовать работу трудового коллектива.

ПК-3.4 умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК-3.5 умеет вырабатывать меры по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Составитель: кафедра коммерческого товароведения