

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Семестр: 4

Количество часов: 36

Промежуточная аттестация: зачет

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров учебного плана специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а именно: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Цели и задачи практики:

Целью практики является – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по основам управления ассортиментом товаров.

Задачами учебной практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин профессионального модуля: товароведение продовольственных товаров, товароведение непродовольственных товаров, техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда, маркировка товаров;

- приобрести практические навыки по анализу ассортиментной политики торговой организации, выявлению потребности в товаре (спроса), участию в работе с поставщиками и потребителями, приемки товаров по количеству, размещению товаров, контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров, устройству, конструктивным особенностям, назначению и эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования, оформления документации на поставку и реализацию товаров.

Содержание программы практики:

Инструктаж по охране труда, электрической и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места.

Анализ структуры ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров по различным классификационным признакам.

Особенности формирования ассортимента для магазинов различных форматов: гипермаркет, супермаркет, магазина-склада, универсама, «Кэш-энд-Керри», гастронома, специализированного магазина, магазина товаров повседневного спроса, магазина-салона, фирменного магазина и др. Составление заявок, заказов (форма ТОРГ-26) с целью формирования торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента: полноты, широты, устойчивости, новизны и рациональности. Решение ситуаций.

Ознакомление с инструкцией о приемке товаров по количеству. Выявление достоверности маркировки товаров согласно требованиям нормативно-технической документации. Решение ситуаций и заполнение акта о приемке товаров (форма ТОРГ-1)

Изучение способов хранения товаров на складах и в магазинах. Исследование условий, сроков транспортирования и правил хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Их влияние на качество. Решение ситуаций на определение товарных потерь при хранении, составление акта на бой, лом, порчу (форма ТОРГ-15)

Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций. Оформление сопроводительных документов поставок, приема товаров по количеству, списания товарных запасов.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК-1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК-1.3 Управлять товарными запасами и потоками.

ПК-1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Разработчик: кафедра коммерческого товароведения